

INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 06, de 11 de novembro de 2024.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA DA UDESC – PPGZOO

Normas e Diretrizes para as disciplinas de docência orientada do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia da UDESC

O COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA DO CAMPUS UDESC OESTE DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC, em análise ao Processo SGPE UDESC 38495/2024, e no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CAPÍTULO I DA CARACTERIZAÇÃO E FINALIDADE

Art. 1º A disciplina Docência Orientada é disciplina curricular obrigatória para o mestrado e a disciplina de docência orientada II é disciplina optativa do doutorado do PPGZOO, as quais têm como objetivo geral promover nos pós-graduandos maior preparação pedagógica para atuação em ensino universitário e integrar as atividades de graduação e pós-graduação de forma a contribuir para a formação profissional do pós-graduando.

Art. 2º A disciplina Docência Orientada e docência orientada II integram a matriz curricular dos Cursos de mestrado e doutorado do Programa de pós-graduação em Zootecnia, respectivamente, ambas com carga horária de 30 horas cada.

Parágrafo Único. A disciplina de docência orientada II será exclusivamente oferecida aos discentes do doutorado.

CAPÍTULO II DO LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO

Art. 3º As disciplinas Docência Orientada e Docência Orientada II deverão ser cursadas junto a disciplina(s) de graduação do Curso de Zootecnia da UDESC ou de curso(s) de atuação do orientador e/ou coorientador.

Parágrafo Único. Será permitido ao discente atuar em disciplinas de graduação diferentes das expressas no *caput*, desde que previamente aprovado pelo Colegiado do PPGZOO.

Art. 4º Os discentes poderão cursar as disciplinas desta normativa a partir do segundo semestre de matrícula e a carga horária das disciplinas desta normativa (30 horas) deverá ser cumprida ao longo de um semestre letivo.

CAPÍTULO III

DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Art. 5º As atividades das disciplinas desta normativa deverão caracterizar envolvimento do pós-graduando nas seguintes atividades:

I - Pesquisa e seleção de conteúdo curricular da(s) disciplina(s) da graduação, na forma de bibliografia de apoio;

II - Organização da bibliografia de apoio na forma de material didático a ser utilizado em sala de aula;

III - Atuação em sala de aula e extraclasse, facilitando a interlocução entre docente responsável pela disciplina e acadêmico de graduação e;

IV - Atuação em sala de aula, ministrando conteúdos curriculares teóricos e/ou práticos da disciplina.

Parágrafo único. A atividade prevista no inciso IV do Art. 5º deverá ser cumprida em carga horária não inferior a 20% e não superior a 30% da carga horária total da disciplina Docência Orientada e Docência Orientada II (30 horas), ou seja, de 6 (seis) a 9 (nove) horas-aula.

CAPÍTULO IV

DA SUPERVISÃO

Art. 6º A supervisão das disciplinas desta normativa será de responsabilidade do(s) docente(s) responsável(s) pela(s) disciplina(s) de graduação e do coordenador do PPGZOO.

Art. 7º Compete aos supervisores acompanhar todo o desenvolvimento da disciplina Docência Orientada compreendendo o controle de assiduidade das atividades previstas e, no caso da avaliação do discente, compete ao(s) responsável(is) da disciplina realizar o processo de avaliação do pós-graduando de forma contínua e, ao final do semestre, preencher o Anexo Único e enviar à coordenação do PPGZOO.

Parágrafo Único. O responsável pela disciplina de graduação deverá estar presente em sala de aula quando o discente estiver atuando nas atividades previstas no inciso IV do Art. 5º e, especialmente após a atuação do aluno em sala de aula, realizar apontamentos avaliativos ao estudante, de forma a contribuir para a formação pedagógica contínua do discente.

CAPÍTULO V

DOS PROCEDIMENTOS PARA A MATRÍCULA

Art. 8º Anteriormente ao período de matrícula e respeitando calendário próprio a ser publicado pela coordenação do PPGZOO na página udesc.br/ceo/ppgzoo/procedimentos, o pós-graduando deverá preencher e encaminhar formulário eletrônico contendo o ANEXO 1 assinado pelos responsáveis pela(s) disciplinas, solicitando de forma expressa sua intenção em cursar a disciplina, listando a(s) disciplina(s) da graduação, professor(es) responsáveis e atividades a serem desenvolvidas ao longo do semestre.

Parágrafo Único. O preenchimento do formulário de que trata o caput, assim como seu anexo, deverá ser realizada em comum acordo com professor(es) responsável(is) pela(s) disciplina(s) e aluno.

Art. 9º A coordenação do PPGZOO publicará lista de acadêmicos aptos a realizarem a matrícula nas disciplinas de Docência Orientada em udesc.br/ceo/ppgzoo/procedimentos, respeitando-se o calendário, conforme definido no Art. 8º.

Parágrafo Único. A secretaria acadêmica do centro realizará a desmatrícula de alunos matriculados nas disciplinas que trata esta normativa, que não tenham seus nomes listados, conforme consta no *caput*.

CAPÍTULO VI

DA AVALIAÇÃO

Art. 10 O pós-graduando será avaliado pelo(s) docente(s) responsável(is) pela(s) disciplina(s) de graduação em formulário eletrônico próprio, conforme dados do ANEXO 2.

Art. 11 Dentro do prazo estabelecido em calendário próprio, conforme definido no Art. 8º, o(s) responsável(is) pela(s) disciplina(s) de graduação deverá(ão) preencher e enviar ao coordenador do PPGZOO, formulário eletrônico de avaliação conforme ANEXO 2, onde constará, além da avaliação a frequência do discente, de acordo com atividades planejadas e efetivamente concretizadas pelo pós-graduando.

Parágrafo Único. Caso o aluno tenha sido avaliado por mais de um professor, cada um deles deverá preencher e enviar formulário eletrônico de avaliação e, neste caso, a nota da disciplina será a média da nota atribuída pelos professores.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12 A matrícula em Docência Orientada pressupõe o total conhecimento das normas desta Normativa.

Art. 13 O discente que não cumprir as normas previstas nesta Normativa, ou que tiver desempenho aquém do esperado no planejamento que trata o Art. 8º terá reprovação na disciplina.

Art. 14 Esta Normativa entra em vigor a partir desta data.

Ana Luiza Bachmann Schogor
Coordenadora do PPGZOO - UDESC

ANEXO I
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA E PLANO DE ATIVIDADES NA
DISCIPLINA DOCÊNCIA ORIENTADA

Discente:

Matrícula:

Orientador:

Disciplina(s) de graduação:

Disciplina(s)	Curso de Graduação	CH	Docente(s) Responsável(is)

Carga horária das atividades a serem desenvolvidas

Atividades		Carga Horária Total*
I-	Pesquisa e seleção de conteúdo curricular da disciplina, na forma de bibliografia de apoio;	
II-	Organização da bibliografia de apoio na forma de material didático a ser utilizado em sala de aula;	
III-	Atuação em sala de aula e extraclasse, facilitando a interlocução ente docente responsável pela disciplina e acadêmico de graduação;	
IV-	Atuação em sala de aula, ministrando conteúdos curriculares teóricos e ou práticos da disciplina (entre 6 e 9 horas-aula).	

*O somatório de carga horária deverá totalizar 30 horas.

Conteúdo programático e carga horária das atividades a serem desenvolvidas do item IV (atuação em sala de aula, ministrando conteúdos curriculares teóricos e ou práticos da disciplina)

Tópico do Conteúdo	Carga Horária

- O somatório deve ser entre 6 e 9 horas-aula.

**Assinatura do(s) responsável(is) pela disciplina
graduando**

Assinatura do pós-

ANEXO 2

FICHA DE AVALIAÇÃO

Nome do Aluno:

Disciplina da graduação:

Professor responsável pela(s) disciplina(s):

Quadro 1 - Nota

Itens de Avaliação*	NOTA DE 0 A 10
Item I - Qualidade do trabalho desenvolvido na pesquisa e seleção de conteúdo curricular da disciplina, na forma de bibliografia de apoio	
Item II - Qualidade do trabalho desenvolvido na organização da bibliografia de apoio na forma de material didático a ser utilizado em sala de aula pelo docente responsável pela disciplina	
Item III - Qualidade do trabalho na atuação em sala de aula e extraclasse, facilitando a interlocução entre docente responsável pela disciplina e acadêmico de graduação.	
Média dos itens I, II e III (Peso 5)	
Item IV - Qualidade da atuação em sala de aula, ministrando conteúdos curriculares teóricos e ou práticos da disciplina (Peso 5)	
Nota Final	

***De acordo com o Art. 5º desta normativa.**

Quadro 2 - Frequência

Atividades	Carga Horária Proposta	Carga horária efetivada	Frequência (%)
Pesquisa e seleção de conteúdo curricular da disciplina, na forma de bibliografia de apoio;			
Organização da bibliografia de apoio na forma de material didático a ser utilizado em sala de aula;			
Atuação em sala de aula e extraclasse, facilitando a interlocução ente docente responsável pela disciplina e acadêmico de graduação;			

Atuação em sala de aula, ministrando conteúdos curriculares teóricos e ou práticos da disciplina (entre 6 e 9 horas-aula).			
--	--	--	--

Assinatura do(s) responsável(is) pela disciplina



Assinaturas do documento



Código para verificação: **46KQB8J3**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ANA LUIZA BACHMANN SCHOGOR (CPF: 036.XXX.019-XX) em 04/02/2025 às 17:23:15

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:16:21 e válido até 13/07/2118 - 13:16:21.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMzg0OTVfMzg1MzhfMjAyNF80NktRQjhKMw==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00038495/2024** e o código **46KQB8J3** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.