

## COMISSÃO DE MONITORAMENTO COVID-19

### AS AÇÕES DEVEM SER REALIZADAS POR:

- ESTUDANTES
- SERVIDORES
- TERCEIRIZADOS



### ATENTE-SE PARA AS INFORMAÇÕES A SEGUIR

É do Grupo de Risco?

Está sintomático?

Testou positivo para  
Covid-19?

Teve contato com  
alguém sintomático  
ou confirmado?

**FIQUE EM  
CASA**



**Se você está  
sintomático ou  
testou positivo:**

**ESTUDANTES:** devem comunicar primeiramente a secretaria acadêmica (graduação ou pós graduação), receber orientações da Comissão Setorial de Monitoramento e depois **PREENCHER O FORMULÁRIO ELETRÔNICO.**

**SERVIDORES:** (professor e técnico) devem comunicar primeiramente a chefia imediata, responsável pelo setor de Recursos Humanos (RH) do centro e a Comissão Setorial de Monitoramento para receber orientações e depois **PREENCHER O FORMULÁRIO ELETRÔNICO.**

**TERCEIRIZADOS:** Devem comunicar a chefia imediata da sua empresa. A empresa comunica o fiscal de contrato da UDESC que deve comunicar a Comissão Setorial de Monitoramento.

LINK NA PÁGINA DA UDESC QUE CONTÉM O FORMULÁRIO E MAIS INFORMAÇÕES:  
<https://www.udesc.br/cursocovid-19/monitoramento>

#### CONTATO DO RESPONSÁVEL

Secretária Acadêmica: Patricia Moreto [patricia.moreto@udesc.br](mailto:patricia.moreto@udesc.br)

Chefia Imediata: Carla Argenta [carla.argenta@udesc.br](mailto:carla.argenta@udesc.br)

Responsável RH: Samara Adamczuk [samara.adamczuk@udesc.br](mailto:samara.adamczuk@udesc.br)