



Manual de Submissão de TCC's, incluindo teses e dissertações

Sumário

- Apresentação
- Cadastro
- Submissão de documentos
- Preenchimento do formulário
- Modalidade de acesso ao documento
- Acesso embargado e fechado
- Licença Creative Commons
- Termo de autorização
- Dúvidas

Apresentação

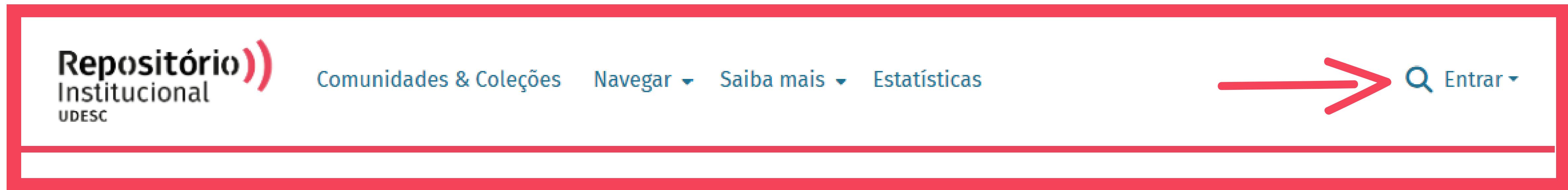
Este documento tem por objetivo orientar o usuário a fazer o autoarquivamento da produção intelectual no Repositório Institucional da UDESC. Para tal, descreve o passo a passo do processo.

Cadastro

O cadastro poderá ser
realizado tanto por estudantes,
professores e colaboradores
por meio do ID Udesc:

1

Acesse o Repositório pelo site: <https://ri.udesc.br>, clique em **Entrar**, disponível no cabeçalho da página, lado direito.



2

Em seguida, utilize seu **CPF** e **senha do ID Udesc**, afim de realizar seu login.



3

Submissão de documentos

Para submeter os documentos no RI Udesc, é necessário realizar as etapas abaixo.

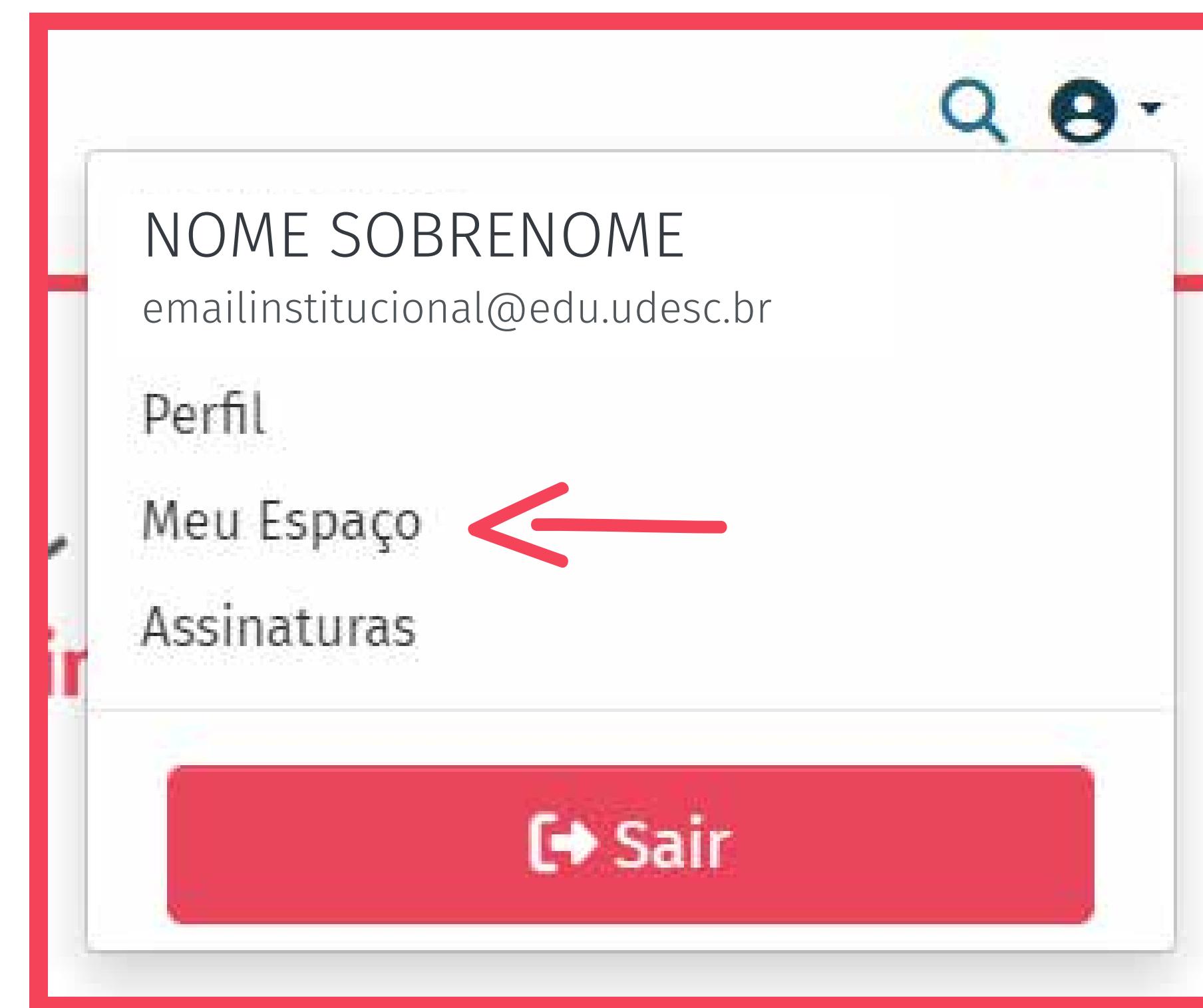
1

Acesse a sua conta, clicando em **Entrar**, disponível no cabeçalho da página, no lado direito. Insira o e-mail e senha cadastrados para acesso.



2

Para iniciar o auto arquivamento, clique no seu perfil, disponível no cabeçalho da página, no lado direito. Em seguida clique em **Meu Espaço**.



3

Na tela seguinte, você será direcionado para a sua coleção, ou seja, o seu curso. Basta clicar em **navegar** ou no símbolo de **+**, para realizar o upload do seu arquivo.

Início • Meu Espaço

Arraste e solte seus arquivos aqui, ou navegar

Novo item

Adicionar um novo item em

Buscar por um(a) coleção

Centro de Ciências Humanas e da Educação (Faed)

Curso de Biblioteconomia

ATENÇÃO: Seu arquivo deve ser anexado no menu superior desta página. O documento depositado deverá ter os formatos: Texto (PDF/A); Imagens (JPEG); Áudio (Formato MP3, formato AAC ou PCM); Vídeo (encapsulado com MP4 com vídeo-padrão H.264 e áudio MP3 ou AAC. MPEG, AVI, QT).

Preenchimento do formulário

O formulário de submissão é formado por campos e caixas de seleção que devem ser preenchidos conforme o documento a ser depositado.

Nesta etapa, será necessário fazer a descrição de itens referentes ao documento em submissão. O formulário deve ser preenchido segundo as orientações de cada tópico.

Os formulários/ metadados podem variar com base na coleção selecionada. O exemplo abaixo é para submissão de TCC.

ATENÇÃO: Para orientadores e coorientadores, o depositante DEVE selecionar a lupa a direita da barra de escrita para vincular diretamente ao pesquisador. Essa ação é imprescindível para que na página do pesquisador estejam todas as suas produções inseridas no repositório.

Autor (item obrigatório)

Digite o sobrenome, nome e prenome(s) por extenso. Utilize letras maiúsculas somente para as iniciais dos sobrenomes, nomes e prenomes. Use o "Adicionar" para informar mais um autor.

Exemplo: Silva, Luciana Mara

Orientador (item obrigatório) / Coorientador

Passo 1: Faça a busca na lupa para buscar uma relação existente.

Passo 2: Caso não localizar o nome do orientador, digite o sobrenome, nome e prenome(s) por extenso. Utilize letras maiúsculas somente para as iniciais dos nomes e sobrenomes.

Exemplo: Carpes, Pedro

Título (item obrigatório) / Título em outro idioma

Digite o título principal do documento. Caso haja subtítulo digite após o título separado por dois pontos. Utilize letra maiúscula somente para a inicial do título e/ou nomes próprios.

Exemplo: Bibliotecas universitárias no Brasil: novas perspectivas.

Ano de publicação (item obrigatório)

Digite o ano de defesa do seu trabalho.

Idioma Principal (item obrigatório)

Selecione o idioma principal do documento.

Tipo de documento (item obrigatório)

Selecione o tipo de trabalho acadêmico que você desenvolveu ao final curso (Ex. artigo, monografia, estudo de caso, etc.).

Modalidade de acesso (item obrigatório)

Selecione o tipo de acesso do documento, Acesso Aberto, Acesso Embargado ou Acesso Fechado.

Resumo (item obrigatório) / Resumo em outro idioma

Digite o resumo no idioma original do documento com ao menos 50 caracteres e no máximo 1000 caracteres. Use o botão “Adicionar”, para informar o resumo em outro idioma.

Palavras-chave (item obrigatório)

Digite a(s) palavra(s)-chave que está(ão) no seu documento original individualmente. Use o botão "Adicionar" para incluir cada palavra chave. Não separe a(s) palavra(s)-chave por vírgula, ponto ou ponto-e-vírgula.

Número de páginas (item obrigatório)

Digite o número total de folhas do documento, por exemplo, 86 f.

Financiador ou patrocinador

Digite o financiador ou patrocinador (se houver). Use o botão "Adicionar" para informar mais de um financiador ou patrocinador

Dados da pesquisa

Caso seus dados de pesquisa estejam armazenados em um Repositório de Dados, insira aqui o identificador persistente

Modalidade de acesso ao documento

A modalidade de acesso definirá a forma de visualização do documento na pesquisa do RI Udesc. Existindo **três modalidades de acesso**.

ATENÇÃO: O Repositório Institucional da Udesc prioriza documentos de acesso aberto, como parte do movimento global de acesso aberto, afim de impulsionar e democratizar o acesso a comunicação científica. Para exceções de acesso embargado ou fechado, o autor deverá incluir no ato da submissão uma declaração com justificativa conforme constará na IN Nº14 de 01/11 de novembro de 2024, do Repositório.



Acesso aberto

Integral e imediato, o documento ficará disponível para consulta na íntegra ampliando a visibilidade da sua pesquisa.



Acesso embargado

O documento ficará embargado até a data definida pelo autor (com limite de até 12 meses) e será liberado para consulta na íntegra de forma automática após vencimento da data. Neste caso, você deverá informar a data de embargo.

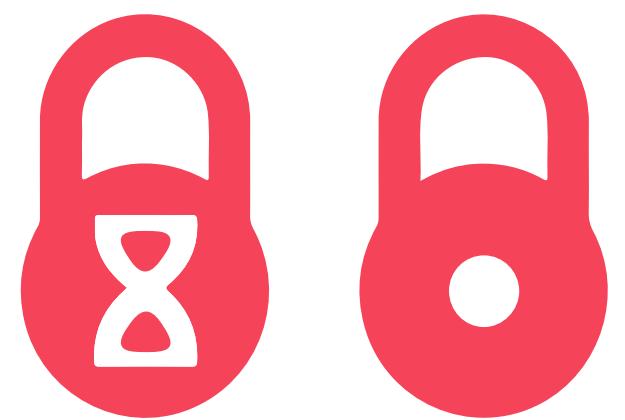
* Na modalidade de acesso embargado é responsabilidade do autor depositante inserir a Data de embargo.



Acesso restrito

O documento não será disponibilizado para consulta na íntegra, apenas os metadados.

* Modalidade exclusiva para os casos que estejam sujeitos a qualquer determinação legal ou contratual de sigilo e restrições para disponibilização ao público geral. O autor deverá incluir no ato da submissão, declaração com justificativa para o embargo total da obra Anexo II da IN do Repositório Institucional da Udesc.



Acesso embargado e fechado

Na modalidade de acesso embargado é obrigatório inserir a Data de embargo e para a modalidade de Acesso fechado é preciso selecioná-la no campo abaixo de **Editar** à direita.

Arquivo Principal

Teste repositório.docx (11.76 KB)

Teste repositório.docx

Formato de bitstream: Microsoft Word XML

Checksum MD5: adfa99a0cbeaa815aa60c71143a5ca8c

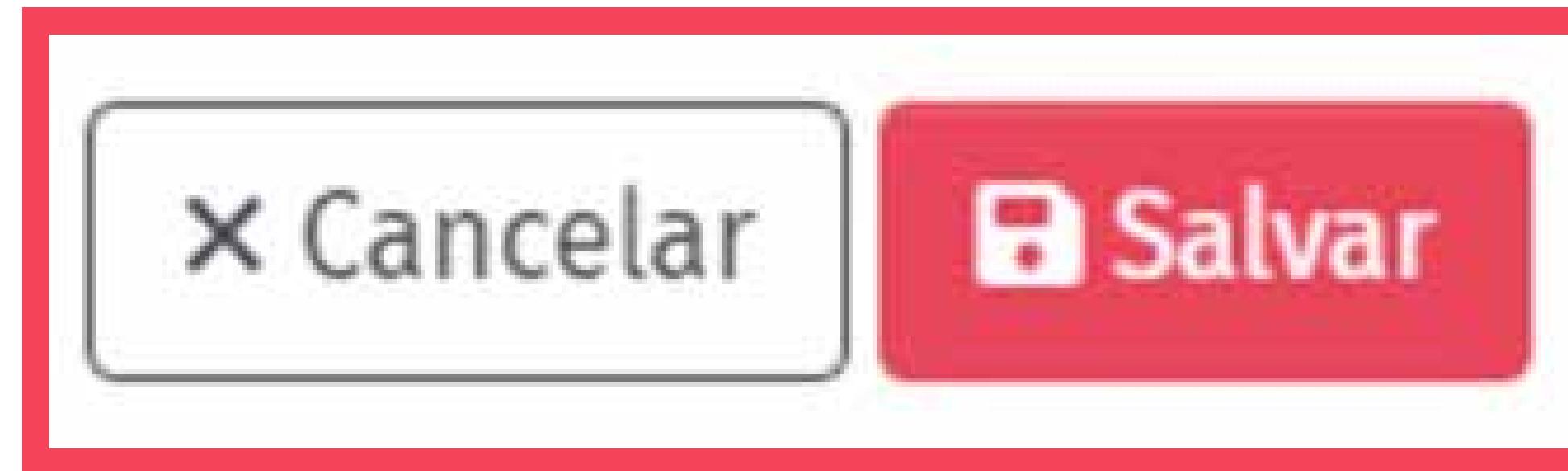


Tipo de acesso

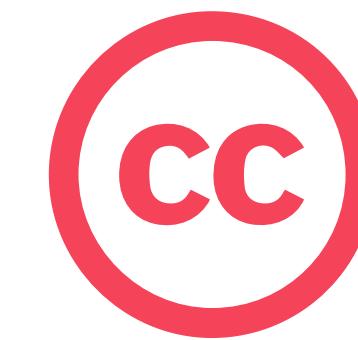
- Acesso aberto
- Acesso embargado**
- Acesso restrito

Selecione a data a partir da qual a condição de acesso relacionada é aplicada

Após o preenchimento do formulário, clique em **salvar**, para prosseguir com a submissão do documento e depósito no RI Udesc.



Licença Creative Commons



Os itens e metadados armazenados no
Repositório Institucional da Udesc estarão
protegidos pela Licença Pública Creative
Commons. Para os TCCs, será utilizada a
Atribuição- NãoComercial- Compartilhual
4.0 Internacional.

Termo de autorização

Esta é a etapa final. Após clicar em **Confirmo a licença acima**, você concorda com o termo de autorização para submissão e licencia conforme licença pública Creative Commons Atribuição- NãoComercial-Compartilhagual 4.0 Internacional do seu trabalho no RI Udesc. Em seguida, clica em **Depositar** e o processo estará completo .

Termo de Autorização

Há um último passo: concordar com o Termo de Autorização.

Selecione "Eu concordo com o Termo de Autorização" e clique em "Finalizar submissão".

Ao depositar esta obra no Repositório Institucional da Universidade do Estado de Santa Catarina (Udesc), declaro que estou ciente e de acordo com as seguintes afirmativas:

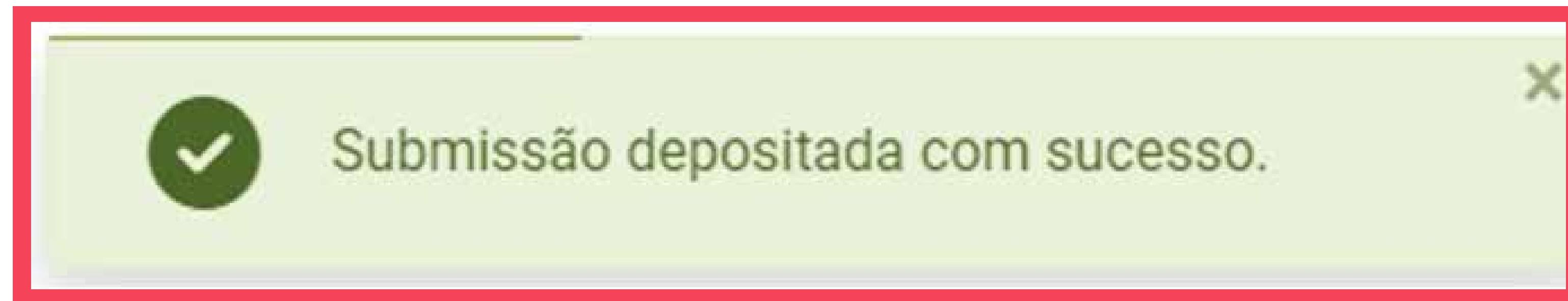
I - Declaro que sou detentor dos direitos autorais desta obra, sendo de minha responsabilidade quaisquer medidas judiciais ou extrajudiciais concernentes ao seu conteúdo.
II - Em caso de autoria compartilhada, declaro que possuo autorização dos demais detentores dos direitos autorais para conceder a presente licença.
III- Autorizo a Udesc a incluir esta obra no seu Repositório Institucional e distribui-la em formato digital na internet, conforme licença pública Creative Commons Atribuição-NãoComercial-Compartilhagual 4.0 Internacional, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data.
V - Li e estou de acordo com as regras previstas na Instrução Normativa que regulamenta o funcionamento do Repositório Institucional da Udesc.

Confirmo a licença acima

Descartar

Armazenado Salvar Salvar para continuar depois + Depositar

Fique atento a mensagem que aparecerá ao final da submissão.
Deverá aparecer a **mensagem de Submissão depositada com sucesso.**



* Se optar por salvar e trabalhar mais tarde, no rodapé da página, clique em **Salvar para continuar depois**.



* Para retornar ao formulário de preenchimento inicie o acesso fazendo novamente login: Entrar > Meu Espaço > Suas Submissões e clique em **editar**.



Após submissão do trabalho, o arquivo passará pela **etapa de moderação**. Somente após essa etapa, ele será publicado no RI Udesc.

ATENÇÃO

Os prazos para moderação/publicação, devem ser consultados com o coordenador/orientador do seu curso.

Ficou com dúvidas? Entre em contato:

ri@udesc.br