# ANEXO I

**EDITAL 004/2024/Direção Geral/UDESC Oeste**

APOIO AOS DISCENTES DA UDESC OESTE EM EVENTOS

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Centro Demandante:** Centro de Educação Superior do Oeste - CEO | | |
| **Responsáveis pela Demanda:** | | **Matrícula:** |
|  | |  |
|  | |  |
| E-mail: | | |
| **1.** **Objeto da Inexigibilidade de Licitação** | | |
| Pagamento de XXXXXXXX do discente XXXXXXXXXXX para a participação no evento XXXXXXX, que ocorrerá no período de XX a XX de XXXXXX de 2024, na cidade de XXXXXXX. Exclusivo CEO. SGP-e nº XXXX/2024.  **Dados da solicitação**  Nome do discente:  Fase:  Departamento/unidade:  ( ) Graduação ( ) Pós-graduação  Título do Trabalho Aceito:  Apoio financeiro concedido por agência de fomento: Sim ( ) Não ( )  Nome da agência:  Tipo de auxílio requerido no edital ACADO:  ( ) Passagens Valor estimado: R$  ( ) Diárias Quantidade:  ( ) Inscrição Valor estimado: R$  Associação Científica Promotora (Razão Social):  Abrangência do Evento:  Número do SGP-e do Projeto de Pesquisa, Ensino ou Extensão (obtido nas direções respectivas): | | |
| **2.** **Descrições e quantidades** | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Descrição** | **Unidade Medida** | **Quantidade** | | Inscrição do discente XXXXXXXXXXX para a participação no evento XXXXXXX | Un. | 01 | |  |  |  | | | |
| **3.** **Justificativa da necessidade da contratação (interesse público):** | | |
| **Exemplo:** Justifica-se a solicitação de pagamento de inscrição no evento XXXXX por se tratar de: (especificar com riqueza de detalhes, mencionando a imprescindibilidade da contratação, quais os benefícios/relevância gerada para a UDESC, quem são seus beneficiários diretos, o prejuízo à Universidade advindo de sua não realização, ou seja, a justificativa fundamentada para aquisição do bem ou contratação do serviço conforme exigência Lei nº 14.133/2021). | | |
| **4.** **Justificativa da Escolha do Fornecedor** | | |
| **Nota**:  Justificar a escolha do profissional para a realização do serviço ou do evento pretendido.  Ex:  O Prof. xxxxx é notório especialista em xxxxxx, sendo reconhecido nacionalmente por suas pesquisas e publicações, dentre elas, o livro xxxxxxx. Possui Pós-doutoramento pela xxxxx. Doutor em xxxxxx. Mestre em xxxxxxx. Especialização em xxxxxxx. Graduação em xxxxxx, conforme títulos anexos. | | |
| **5.** **Previsão de data em que devem ser prestados os serviços** | | |
| **Nota**:  Informar a previsão do período em que será realizada a palestra, oficina, workshop, curso | | |
| **6.** **O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?** | | |
| ( ) Sim ( X ) Não – Justificativa: necessidade eventual conforme demanda do Departamento para complementação das atividades acadêmicas. | | |
| **7. Informações adicionais** | | |
| **Nota**:  Adicionar outras informações consideradas pertinentes. | | |
| **8. Anexos** | | |
| **Exemplos:**   1. Carta de Exclusividade 2. Currículo(s) 3. Aceite 4. Cópia do trabalho 5. Cópia do Projeto de Pesquisa 6. Declaração do Diretor da Área | | |
| **Responsáveis pela Formalização da Demanda** | | |
| **Responsável pela Formalização da Demanda** | **Chefia Imediata** | |
| Nome:  Matrícula:  Função:  *Assinado Digitalmente* | Nome:  Matrícula:  Função:  *Assinado Digitalmente* | |

**As Notas Explicativas (em azul), como esta, exibidas em todo o corpo do documento, buscam elucidar conceitos e indicar caminhos e deverão ser EXCLUÍDAS antes de finalizar o documento.**