

**EDITAL 001/2025/Direção Geral/UDESC Oeste****CAPACITAÇÃO DE DOCENTES EFETIVOS – ACADO****Estabelece normas e prazos para participação de Docente Efetivos da UDESC Oeste em eventos e cursos nacionais, para o ano de 2025.**

O Diretor Geral do Centro de Educação Superior do Oeste – UDESC Oeste, com base na Resolução nº 001/2019 do CONCEO que regulamenta o Programa de Apoio à Capacitação dos Docente efetivos da UDESC Oeste – ACADO, sob a supervisão da Chefia imediata de cada Departamento, torna público o presente Edital.

**1. DO OBJETIVO E FINALIDADE**

**1.1** O Programa de Apoio à Capacitação dos Docente Efetivos da UDESC Oeste objetiva apoiar a atualização e capacitação dos Docente Efetivos do Centro, propiciando a aquisição de conhecimentos específicos capazes de agregar qualidade as informações repassadas aos acadêmicos atendendo as exigências atuais do mercado de trabalho, atualização de assunto pertinentes a sua área, socialização com outros profissionais do ramo para melhor desempenhar suas funções como Docente Efetivo, Pesquisador e Extensionista.

**1.2** O ACADO tem por finalidade apoiar os pedidos de auxílio para capacitação/formação de Professores da UDESC Oeste, no âmbito de atuação do Professor seja na pesquisa, ensino ou extensão, em eventos científicos, tecnológicos, de atualização técnica, como cursos, congressos, workshops, seminários e similares.

**2. DOS RECURSOS**

**2.1** O valor dos recursos financeiros para custear passagens, diárias e taxas de inscrição em **eventos presenciais** ou taxas de inscrição em **eventos online**, alocados para o ACADO para o ano de 2025 será da seguinte forma:

- a) R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** de passagens rodoviárias ou aéreas para cada Departamento;
- b) 15 (quinze)** diárias nacionais para cada Departamento;
- c) R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** para custear taxas de inscrição para cada Departamento.

**2.2** Cabe às Chefias de Departamento monitorar o saldo dos recursos previstos do item 2.1.

**3. DOS REQUISITOS**

**3.1** O candidato ao auxílio do ACADO deve atender aos seguintes requisitos:

- 3.1.1** Ser Docente Efetivo da UDESC, lotado e em exercício na UDESC Oeste;
- 3.1.2** Não estar licenciado ou afastado por qualquer razão quando do pedido;
- 3.1.3** Não ter sido contemplado no mesmo ano do pedido com outro auxílio do ACADO.
- 3.1.4** Em caso de excepcionalidade, devidamente justificada e aprovada em todas as instâncias, o Docente Efetivo poderá ser contemplado com um segundo auxílio do ACADO no mesmo ano em foi contemplado primeiro.

**3.2** O evento para a participação no qual o Docente Efetivo solicita auxílio deverá atender aos seguintes requisitos:

- I. Ser realizado no país, de forma **presencial** ou **online**;
- II. Organizado por associação ou organismo científico ou de capacitação técnica com reconhecida qualidade;
- III. Vinculado à área das funções do docente efetivo ou às especificidades e demandas das disciplinas que ministra ou outra capacitação de interesse da Universidade.

**3.3** No caso de dois Docentes Efetivos do mesmo curso solicitarem auxílio para o mesmo evento ou para eventos distintos com o mesmo conteúdo, apenas um dos dois poderá ser contemplado, salvo excepcionalidade justificada e aprovada nas instâncias do processo.

**Parágrafo único:** A prioridade para concessão é do Professor que tenha sido beneficiado com menos auxílios do ACADO em Editais anteriores e em caso de empate, privilegiar os eventos relacionados ao ensino.

#### **4. DA INSCRIÇÃO**

**4.1** As solicitações serão realizadas a qualquer tempo a critério do interessado **e deverão observar os prazos do item 6 deste edital.**

**4.2** O candidato a auxílio do ACADO deverá instruir um processo digital no SGPe e com os seguintes documentos:

- 4.2.1 Documento de oficialização de demanda – DOD (ANEXO I), devidamente preenchido e assinado pelo solicitante e chefia imediata;
- 4.2.2 Dados do contratado (ANEXO II) devidamente preenchido e assinado pelo solicitante e chefia imediata;
- 4.2.3 Termo de referência simplificado (ANEXO III) devidamente preenchido e assinado pelo solicitante e chefia imediata;
- 4.2.4 Cópia de website ou folder de divulgação do evento contendo a programação, incluindo cronograma do evento de que o Docente Efetivo pretende participar;
- 4.2.5 Justificativa detalhada de excepcionalidade, quando se tratar de segundo auxílio solicitado no mesmo ano em que outro tenha sido concedido;
- 4.2.6 Documento emitido pela empresa organizadora do evento atestando que aceita a nota de empenho como garantia do pagamento.
- 4.2.7 Documentos que apoiem e reforcem a justificativa para participação do evento, quando for o caso, como convite da entidade promotora, cópia do aceite de trabalhos científicos a serem apresentados e cópia do trabalho científico na forma publicável, cópia da carta de aceite do trabalho em evento científico cópia do trabalho científico na forma publicável.

**Parágrafo único:** para solicitações apenas de diária e/ou passagens, ficam dispensados os itens 4.2.2, 4.2.3 e 4.2.6.

#### **5. DO PAGAMENTO**

**5.1** A nota de empenho emitida será a garantia da reserva orçamentária para o pagamento da inscrição posterior ao evento. A ordem bancária somente será transmitida quando da entrega do certificado do participante no evento, da nota fiscal/recebido da entidade organizadora acompanhado da declaração de entidade sem fins lucrativos ou optante do simples nacional, conforme o caso e das certidões negativas Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista, conforme item 8 deste Edital.

#### **6. DOS PRAZOS**

**6.1** O pedido de que trata o presente Edital, deverá ser registrado no SGPE em conformidade com o edital, respeitando o **prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias anteriores à data do início do evento, contando o prazo a partir da data de recebimento do processo pelo respectivo Departamento.**

**Parágrafo único:** Os eventos com data próxima a publicação do edital, sendo este prazo inferior a 45 dias, serão considerados desde que seu encaminhamento à DAD seja de no mínimo 25 dias de antecedência, sendo vedada a possibilidade de pagamento antecipado para este parágrafo;

**6.2** O Colegiado Pleno do Departamento terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para apreciação e aprovação do processo, salvo em caso de diligência.

**6.3** Na sequência a solicitação deverá ser encaminhada para a Direção Administrativa, que terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para análise e providências necessárias.

**6.4** Em qualquer caso deverão ser respeitados os prazos mínimos de entrada do processo nos respectivos setores:

**6.4.1. Pagamento de Inscrição em evento:** As solicitações deverão dar entrada ao Setor de Compras e Licitações da UDESC Oeste em até 30 (trinta) dias antes da realização do evento;

**6.4.2 Diárias:** As solicitações de diárias e passagens deverão ser feitas via sistema (<https://viagem.sistemas.udesc.br/>) com antecedência mínima de:

**I.** 06 (seis) dias úteis do início do deslocamento quando no território nacional e for realizado por transporte rodoviário;

**II.** 06 (seis) dias úteis do início do deslocamento quando no território nacional e for realizado por transporte aéreo”.

**6.3.3. Passagens:** As solicitações de passagens deverão ocorrer com antecedência mínima de:

**I.** 06 (seis) dias do início do deslocamento para passagens terrestres nacionais;

**II.** 35 (trinta e cinco) dias do início do deslocamento para passagens aéreas nacionais;

**6.3.4.** O pedido de diária somente será possível quando o transporte/deslocamento for realizado pela UDESC.

**6.3.5.** A solicitação de diárias via sistema é imprescindível para o recebimento do valor, não havendo possibilidade de ressarcimento ou pagamento posterior, na ausência do mesmo.

**6.5** Quando solicitado pagamento antecipado da inscrição do evento, o pedido deverá chegar à Direção de Administração com no mínimo 40 (quarenta) dias de antecedência da data limite para pagamento no valor informado.

**6.6** O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste artigo implica no indeferimento da solicitação.

## **7. DA TRAMITAÇÃO, SELEÇÃO E CONCESSÃO**

O processo de seleção para concessão de auxílio ACADO obedecerá a seguinte tramitação:

**I.** A solicitação do interessado munido dos documentos previstos no item 4 deste Edital deverá ser endereçada ao Chefe de Departamento onde está lotado o servidor;

**II.** O Chefe do Departamento deve submeter o processo de solicitação à aprovação do Colegiado Pleno do Departamento;

**III.** Aprovado no Departamento, a Secretaria do Departamento encaminhará o processo para demais providências junto a Direção Administrativa do Centro;

**IV.** A Direção de Administração encaminhará o processo para o Setor de Licitações e Compras, para empenhamento, ou para o setor de transportes caso não seja solicitada inscrição;

**V.** Após ciência da aprovação, competes ao Docente Interessado realizar via sistema de viagens a solicitação de suas passagens e diárias (<https://viagem.sistemas.udesc.br/>), e

3

acompanhar o processo de pagamento de inscrição, bem como realizar todas as diligências e providências que se fizerem necessárias.

**Parágrafo único:** A solicitação de diárias via sistema é imprescindível para o recebimento do valor, não havendo possibilidade de ressarcimento ou pagamento posterior, na ausência do mesmo.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTEMPLADO**

**8.1** O Docente beneficiado com auxílio do ACADO deverá:

**I.** Entregar relatório da viagem contendo comprovante das passagens e despesas de alimentação e/ou hospedagem ao Setor de Diárias e Transporte da UDESC Oeste, **dentro do prazo de 5 ( cinco) dias úteis após o retorno do evento;**

**II.** Anexar ao processo, em até 30 (trinta) dias após a realização do evento, cópia do certificado de participação;

**III.** Entregar nota fiscal ou recebido certificado, acompanhado de declaração de entidade sem fins lucrativos ou optante do simples nacional, conforme o caso, e certidões negativas Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista da entidade organizadora do evento ao Setor de Finanças e Contas da UDESC Oeste até o dia 20 para os eventos realizados até a primeira quinzena do mês; e no mês subsequente para os eventos realizados após o dia 20. A data de emissão da nota fiscal/recibo deverá ser do mês que se efetivará o pagamento.

**Parágrafo único:** os pedidos que não necessitam inscrição, fica dispensado o cumprimento do item III.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1** O Docente tem direito a recurso de decisão negativa, protocolado e endereçado ao Conselho de Centro - ConCEO.

**9.2** A Direção Administrativa detalhará na prestação de contas anual da UDESC Oeste a relação de todos os servidores contemplados com esse edital.

**9.3** Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho de Centro do CEO - ConCEO.

**9.4** Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação e revoga disposições contrárias.

Chapecó, 12 de fevereiro de 2025.

**Prof. Dr. Cleuzir da Luz**  
Diretor Geral  
UDESC Oeste  
(assinado digitalmente)

**Profa. Dra. Fernanda Karla Metelski**  
Diretora de Ensino de Graduação  
UDESC Oeste  
(assinado digitalmente)

**Profa. Dra. Maria Luísa Appendino Nunes Zotti**  
Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação  
UDESC Oeste  
(assinado digitalmente)

**Téc. Afonso Romano Brustolin Baldo**  
Diretor de Administração  
UDESC Oeste  
(assinado digitalmente)

**ANEXO I**  
**EDITAL 001/2025/Direção Geral/UDESC Oeste**  
 CAPACITAÇÃO DE DOCENTES EFETIVOS – ACADO  
**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD**

<b>Centro Demandante:</b> Centro de Educação Superior do Oeste - CEO			
<b>Responsáveis pela Demanda:</b>		<b>Matrícula:</b>	
1)			
2)			
E-mail:			
<b>1. Objeto da Inexigibilidade de Licitação</b>			
Pagamento de inscrição/passagem/hospedagem do professor XXXXXXXXXXXX para a participação no evento XXXXXXXX, que ocorrerá no período de XX a XX de XXXXXX de 2025, na cidade de XXXXXXXX. Edital XXX/2025 - ACADO. Exclusivo CEO. SGP-e nº XXXX/2025.			
<b>Dados da solicitação</b>			
Departamento/unidade:			
Título do Trabalho Aceito:			
Apoio financeiro concedido por agência de fomento: Sim ( )                      Não ( )			
Nome da agência:			
Tipo de auxílio requerido no edital ACADO:			
( ) Passagens		Valor estimado: R\$	
( ) Diárias		Quantidade:	
( ) Inscrição		Valor estimado: R\$	
Associação Científica Promotora:			
Abrangência do Evento:			
<b>2. Descrições e quantidades</b>			
	<b>Descrição</b>	<b>Unidade Medida</b>	<b>Quantidade</b>
	Inscrição do professor XXXXXXXXXXXX para a participação no evento XXXXXXXX	Un.	01
<b>3. Justificativa da necessidade da contratação (interesse público):</b>			
<b>Exemplo:</b> Justifica-se a solicitação de pagamento de inscrição no evento XXXXX por se tratar de: (especificar com riqueza de detalhes, mencionando a imprescindibilidade da contratação, quais os benefícios/relevância gerada para a UDESC, quem são seus beneficiários diretos, o prejuízo à Universidade advindo de sua não realização, ou seja, a justificativa fundamentada para aquisição do bem ou contratação do serviço conforme exigência Lei nº 14.133/2021).			
<b>4. Justificativa da Escolha do Fornecedor</b>			
<b>Nota:</b>			

Justificar a escolha da instituição promotora da capacitação, correlacionando com sua área de atuação.

### 5. Previsão de data em que devem ser prestados os serviços

**Nota:**

Informar a previsão da data em que será realizada a palestra, oficina, workshop, curso

### 6. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

( ) Sim ( X ) Não – Justificativa: necessidade eventual conforme demanda do Departamento para complementação das atividades acadêmicas.

### 7. Informações adicionais

**Nota:**

Adicionar outras informações consideradas pertinentes.

### 8. Anexos

**Exemplos:**

- 1) Carta de Exclusividade
- 2) Currículo(s)
- 3) Aceite
- 4) Cópia do trabalho
- 5) Cópia do Projeto de Pesquisa
- 6) Declaração do Diretor da Área

### Responsáveis pela Formalização da Demanda

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Matrícula: Função:  <i>Assinado Digitalmente</i>	Nome: Matrícula: Função:  <i>Assinado Digitalmente</i>

**ANEXO II**  
**EDITAL 001/2025/Direção Geral/UDESC Oeste**  
**CAPACITAÇÃO DE DOCENTES EFETIVOS – ACADO**

DADOS DO CONTRATADO	
Nome do Profissional ou Razão Social da Empresa	
Estado Civil	<b>Se for empresa preencher: NÃO SE APLICA</b>
Titulação	<b>Se for empresa preencher: NÃO SE APLICA</b>
CPF/CNPJ (MEI)	
RG	<b>Se for empresa preencher: NÃO SE APLICA</b>
PIS/PASEP	<b>Se for empresa preencher: NÃO SE APLICA</b>
Data de Nascimento	<b>Se for empresa preencher: NÃO SE APLICA</b>
Endereço	
Cidade/UF	
CEP	
Telefone/Celular	
E-mail	
Dados Bancários	<p>Banco: Agência com dígito: Conta Corrente com dígito:</p> <p><b>(O credor que não possuir conta corrente no Banco do Brasil S/A poderá receber o pagamento em outras instituições, ficando, contudo, responsável pelo pagamento das tarifas bancárias devidas da operação -DOC/TED).</b></p>
Valor	<b>R\$</b>
<p><b>Referente a:</b></p> <p>(    ) Palestra/Conferência          (    ) Banca de Concurso          (    ) Curso Ministrado          (    ) Consultoria          (    ) Banca Examinadora de defesa de Dissertação ou Tese ou Exame de Qualificação de Programas de Pós-Graduação          (    ) Avaliação de Seminário de Iniciação Científica ou Extensão          (    ) Avaliação para Reconhecimento e Renovação de reconhecimento de Cursos.          ( X ) outros: <b>Auxílio ACADO</b></p>	

**ANEXO III**  
**EDITAL 001/2025/Direção Geral/UDESC Oeste**  
CAPACITAÇÃO DE DOCENTES EFETIVOS – ACADO

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**CENTRO LICITANTE**

Centro de Educação Superior do Oeste - CEO

**1. OBJETO**

Pagamento de inscrição/passagem/hospedagem do professor XXXXXXXXXXXX para a participação no evento XXXXXXXX, que ocorrerá no período de XX a XX de XXXXXX de 2025, na cidade de XXXXXXXX. Edital XXX/2025 - ACADO. Exclusivo CEO. SGP-e nº XXXX/2025.

**1.1. Especificações e quantidades**

Descrição	Unidade Medida	Quantidade
Inscrição do professor XXXXXXXXXXXX para a participação no evento XXXXXXXX	Un.	01

**1.2. Da natureza do objeto**

(X) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 2.355, de 16 de dezembro de 2022

(X) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

**1.3. Dispensa do ETP**

Com fundamento na autorização prevista no § 1, art. 8º, do Decreto Estadual nº 47, de 09 de março de 2023, opta-se pela não elaboração de Estudo Técnico Preliminar no presente caso. Justifica-se a não realização pelo fato de que em contratações de baixo valor, os custos e recursos associados à realização de um estudo técnico detalhado podem superar os benefícios obtidos. A realização de estudos técnicos detalhados em tais casos pode aumentar a burocracia, os recursos empregados e o tempo necessário para concluir o processo de contratação. Em contratações de baixo valor, esses recursos podem ser mais bem utilizados em outras atividades que beneficiem diretamente a administração pública.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**Exemplo:** Justifica-se a solicitação de pagamento de inscrição no evento XXXXX por se tratar de: (especificar com riqueza de detalhes, mencionando a imprescindibilidade da contratação, quais os benefícios/relevância gerada para a UDESC, quem são seus beneficiários diretos, o prejuízo à Universidade advindo de sua não realização, ou seja, a justificativa fundamentada para aquisição do bem ou contratação do serviço conforme exigência Lei nº 14.133/2021).

**3. DOS PARÂMETROS DA DISPENSA**

**3.1. Do agrupamento de itens em lotes**

A aquisição/contratação se dará em lotes?

( X ) Não

( ) Sim

Justificativa:

O objeto em questão é único e não permite parcelamento

### 3.2. Será admitida a subcontratação?

( X ) Não

( ) Sim

## 4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**CONFORME ESTABELECIDO EM EDITAL**

## 5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

( X ) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas

Físicas, conforme o caso;

( X ) Certidão Negativa de débitos da Fazenda Nacional;

( X ) Certidão Negativa de débitos do Estado de Santa Catarina e da sede do fornecedor/prestador;\*

( X ) Certidão Negativa de débitos municipal da sede do fornecedor/prestador;\*

( X ) Certidão Negativa de débitos perante o FGTS;

( X ) Certidão Negativa de débitos da Justiça do Trabalho;

## 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

**CONFORME ESTABELECIDO NO EDITAL**

## 7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

**CONFORME ESTABELECIDO NO EDITAL**

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

( ) Somente por assinatura de contrato

(X) Somente por empenho

( ) Outro. \_\_\_\_\_

### 8.2. VIGÊNCIA

(X) O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano de sua emissão.

( ) O prazo de vigência da contratação é de ..... (12 meses ou o máximo de 5 anos) contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

( ) O fornecimento de bens/prestação dos serviços é enquadrado como continuado tendo em vista que há prejuízos se houver a não continuidade dos mesmos para as atividades da Administração, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

**Gestor:**

Nome: Setor de Gestão de Contratos – CEO

E-mail: gustavo.farias@udesc.br

**Fiscal (Docente solicitante):**

Nome:

E-mail:

**9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**CONFORME ESTABELECIDO NO EDITAL**

**10. DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de R\$..... (.....)

**11. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

**12. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS**

Nome: Beronice Aparecida Hoss

E-mail: beronice.hoss@udesc.br

Telefone institucional: (49) 2049 9528

**13. INDICAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA CONFEÇÃO DO PRESENTE TERMO**

Nome:

Matrícula:

Função:

*Assinado Digitalmente*

Nome:

Matrícula:

Função:

*Assinado Digitalmente*

**14. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**APROVO** O Termo de referência e a realização de processo licitatório conforme acima especificado, por intermédio do Centro de Educação Superior do Oeste.

**JOSÉ FERNANDO FRAGALLI**

**REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA**



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **2W3N3Z2Z**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**AFONSO ROMANO BRUSTOLIN BALDO** (CPF: 064.XXX.989-XX) em 12/02/2025 às 13:25:03

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:12:51 e válido até 13/07/2118 - 13:12:51.

(Assinatura do sistema)



**FERNANDA KARLA METELSKI** (CPF: 015.XXX.909-XX) em 12/02/2025 às 13:53:45

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:50 e válido até 30/03/2118 - 12:42:50.

(Assinatura do sistema)



**MARIA LUISA APPENDINO NUNES** (CPF: 288.XXX.558-XX) em 12/02/2025 às 15:02:21

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:34:42 e válido até 30/03/2118 - 12:34:42.

(Assinatura do sistema)



**CLEUZIR DA LUZ** (CPF: 923.XXX.629-XX) em 12/02/2025 às 16:48:55

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 17/06/2022 - 11:29:00 e válido até 17/06/2025 - 11:29:00.

(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMDM2NjhFMzY2OV8yMDI1XzJXM04zWjJa> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00003668/2025** e o código **2W3N3Z2Z** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.