



Licença Núpcias

Procedimentos Administrativos

- **Servidor**

O servidor efetivo ou ACT pode solicitar a Licença Núpcias.

Preencher o formulário (MLR-10).

Abrir SGPE, anexar formulário, certidão de casamento ou de união estável registrada em cartório.

Afastamento por um período de **8 (oito) dias**.

O servidor deve requerer a licença antes do término da mesma, caso ultrapasse a data fim, será necessário o preenchimento do campo de justificativa. Porém, é dever do servidor comunicar ao seu gestor imediato da ausência ao serviço no prazo de até 24 horas.

- **Setorial RH**

O Setorial analisará a validade da documentação e se não houver nenhuma irregularidade a solicitação será homologada.

Caso a solicitação seja negada, o Setorial deverá justificar a negativa e comunicar o solicitante para que possa providenciar a documentação necessária, quando for o caso.