ANEXO 6

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO (OBRIGATÓRIO) PELA ENTIDADE-CAMPO

|  |
| --- |
| **Acadêmico:**  |
| **Nome da Entidade de Campo / Local do Estágio:**  |
| **Supervisor do estágio:** |
| **Email do supervisor:** |
| **Período do estágio:** |

Em cada item deve ser atribuída uma nota na escala de ZERO a DEZ, com apenas uma casa decimal, conforme escala abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sem conceito** | **Insuficiente** | **Ruim** | **Regular (-)** | **Regular (+)** | **Bom** | **Muito Bom** | **Excelente** |
| **0,0 à 2,9** | **3,0 à 3,9** | **4,0 à 4,9** | **5,0 à 5,9** | **6,0 à 6,9** | **7,0 à 7,9** | **8,0 à 8,9** | **9,0 à 10,0** |
| **Quesito** | **Nota (0 à 10)** |
| 1. **Cumprimento das atividades:** quantidade de tarefas e atividades cumpridas, considerando o Plano de Atividades e condições para sua execução.
 |  |
| 1. **Desempenho:** qualidade do trabalho tendo em vista o que seria desejável.
 |  |
| 1. **Criatividade:** capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações.
 |  |
| 1. **Conhecimento:** domínios demonstrados no desenvolvimento das atividades.
 |  |
| 1. **Interesse e Iniciativa:** disposição para aprender a desenvolver suas atividades.
 |  |
| 1. **Assiduidade e Pontualidade:** frequência e cumprimento do horário de estágio.
 |  |
| 1. **Disciplina e Ética Profissional:** observância das normas e regulamentos internos.
 |  |
| 1. **Sociabilidade:** facilidade de se comunicar com os colegas e atender as atividades.
 |  |
| 1. **Responsabilidade com o Patrimônio:** zelo pelo material, equipamentos e bens.
 |  |
| 1. **Cooperação:** disposição de cooperar com os colegas e atender as atividades solicitadas.
 |  |
| **Soma (itens 1 à 10)** |  |
| **NOTA DO SUPERVISOR (soma/10)** |  |
| Comentários e sugestões: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo do (a) Supervisor (a)