

ANEXO 2  
CALENDÁRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO (OBRIGATÓRIO)  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS E ENGENHARIA QUÍMICA –  
DEAQ  
SEMESTRE: **2026/2**

<b>DATAS</b>	<b>ETAPA</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
<p>Cinco (5) dias úteis antes do início do seu estágio.</p> <p><b>Data limite para iniciar estágio:</b> <b>14/09/2026</b> – para estágios de 30h semanais. <b>30/09/2026</b> – para estágios de 40h semanais.</p>	<p>Envio da <b>Carta de aceite do(a) orientador(a)</b>, do <b>Termo de Compromisso de Estágio</b> e do <b>Plano de Atividades do Estagiário</b>.</p>	<p>O acadêmico deve enviar para o e-mail: <b>cestdeaq.ceo@udesc.br</b> os arquivos com a assinatura do aluno e do responsável na instituição.</p>
<p><b>03/08/2026 a 20/11/2026*</b></p>	<p>Período de Estágio para cumprimento das 300 h.</p>	<p>a) *o total de 300 h de estágio obrigatório deve ser finalizado no máximo até 20/11/2026 em função do período de avaliação do relatório final do estágio e término do semestre;</p> <p>b) o período máximo de estágio poderá ser até 11/12/2026 (término do período de exames da graduação e do semestre 2026/2).</p>
<p><u>Após cumprir as 300 h OU</u> <u>no máximo até 20/11/2026</u></p>	<p>Envio do Relatório de Estágio para avaliação do orientador.</p>	
<p>Cinco (5) dias úteis após receber o relatório OU <u>no máximo até 04/12/2026</u></p>	<p>Período de avaliação do Estágio Curricular Supervisionado (Obrigatório).</p>	
<p><u>Máximo até 04/12/2026</u></p>	<p>Entrega da versão final do Relatório de</p>	<p>O orientador deverá encaminhar os documentos necessários para</p>

	Estágio corrigida após a avaliação.	finalizar o estágio (Res.001/2021 – CONCEO), sendo eles: avaliação (Anexos 6, 9 e 10), o relatório final de estágio (Anexo 8), a declaração da empresa com o total de horas estagiadas e o documento para disponibilizar o relatório na biblioteca (Anexo 11), em formato digital (arquivo.pdf) à coordenação de estágio via SGPE. Deverá ter assinatura digitalizada do estagiário e de seu orientador.
07/12/2026 a 11/12/2026	Período de Exame (conforme calendário acadêmico da UDESC).	
11/12/2026	Entrega da versão final do Relatório de Estágio corrigida (para estudantes em exame).	O orientador deverá encaminhar os documentos necessários para finalizar o estágio, sendo eles: avaliação (Anexos 6, 9 e 10), o relatório final de estágio (Anexo 8), a declaração da empresa com o total de horas estagiadas e o documento para disponibilizar o relatório na biblioteca (Anexo 11), em formato digital (arquivo.pdf) à coordenação de estágio via SGPE. Deverá ter assinatura digitalizada do estagiário e de seu orientador.

**Observação:** Sugere-se que o relatório seja entregue ao Professor Orientador com antecedência mínima de 10 dias úteis antes do início da etapa de avaliação.

- 1) As datas propostas seguem o Calendário Acadêmico da UDESC para 2026.
- 2) Em caso de período de férias do professor orientador durante parte do período de estágio, o mesmo deve ser temporariamente substituído por outro professor do DEAQ que esteja em atividade regular na Universidade via comunicação e preenchimento de formulário próprio disponível no site (<https://www.udesc.br/ceo/estagios/engqui> ou [https://www.udesc.br/\]ceo/estagios/engal](https://www.udesc.br/]ceo/estagios/engal)).



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **KLB66D83**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**JAQUE WILLIAN SCOTTON** (CPF: 021.XXX.700-XX) em 26/05/2026 às 12:07:37

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/03/2023 - 15:10:41 e válido até 15/03/2123 - 15:10:41.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMTk2MTVfMTk2MjBfMjAyNI9LTEI2NkQ4Mw==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00019615/2026** e o código **KLB66D83** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.