ANEXO 2
CALENDÁRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO (OBRIGATÓRIO)
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS E ENGENHARIA QUÍMICA – DEAQ
SEMESTRE: **2027/1**

DATAS	ETAPA	OBSERVAÇÕES
Cinco (5) dias úteis antes do início do seu estágio. **Data limite para iniciar estágio: 10/04/2027** – para estágios de 30h semanais. **28/04/2027** – para estágios de 40h semanais.	Envio da **Carta de aceite do(a) orientador(a)**, do **Termo de Compromisso de Estágio** e do **Plano de Atividades do Estagiário**.	O acadêmico deve enviar para o e-mail: **cestdeaq.ceo@udesc.br** os arquivos com a assinatura do aluno e do responsável na instituição.
01/03/2027 a **18/06/2027***	Período de Estágio para cumprimento das 300 h.	a) *o total de 300 h de estágio obrigatório deve ser finalizado no máximo até **18/06/2027** em função do período de avaliação do relatório final do estágio; b) o período máximo de estágio poderá ser até **03/07/2027** (término do período letivo da graduação do semestre 2027/1).
Após cumprir as 300 h OU no máximo até **18/06/2027**	Envio do Relatório de Estágio para avaliação do orientador.	
Cinco (5) dias úteis após receber o relatório OU no máximo até **25/06/2027**	Período de avaliação do Estágio Curricular Supervisionado (Obrigatório).	

Pág. 01 de 02 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo UDESC 00043900/2026 e o código NG1NH906.

Máximo até **25/06/2027**	Entrega da versão final do Relatório de Estágio corrigida após a avaliação.	O orientador deverá encaminhar os documentos necessários para finalizar o estágio (Res.001/2021 – CONCEO), sendo eles: avaliação (Anexos 6, 9 e 10), o relatório final de estágio (Anexo 8), a declaração da empresa com o total de horas estagiadas e o documento para disponibilizar o relatório na biblioteca (Anexo 11), em formato digital (arquivo.pdf) à coordenação de estágio via SGPE. Deverá ter assinatura digitalizada do estagiário e de seu orientador.
26/06/2027 a 03/07/2027	Período para análise da documentação pela Coordenação Setorial de Estágios e para a realização de correções, em casos de necessidade.	

Observação: Sugere-se que o relatório seja entregue ao Professor Orientador com antecedência mínima de 10 dias úteis antes do início da etapa de avaliação.

1) As datas propostas seguem o Calendário Acadêmico da UDESC para 2027.

2) Em caso de período de férias do professor orientador durante parte do período de estágio, o mesmo deve ser temporariamente substituído por outro professor do DEAQ que esteja em atividade regular na Universidade via comunicação e preenchimento de formulário próprio disponível no site (https://www.udesc.br/ceo/estagios/enggui ou https://www.udesc.br/]ceo/estagios/engal).

Pág. 02 de 02 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo UDESC 00043900/2026 e o código NG1NH906.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **NG1NH906**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

JAQUE WILLIAN SCOTTON (CPF: 021.XXX.700-XX) em 03/11/2026 às 10:45:24
Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/03/2023 - 15:10:41 e válido até 15/03/2123 - 15:10:41.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwNDM5MDBfNDM5MTBfMjAyNl9ORzFOSDkwNg== ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **UDESC 00043900/2026** e o código **NG1NH906** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.