

ANEXO 2

CALENDÁRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO (OBRIGATÓRIO)
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS E ENGENHARIA QUÍMICA –
DEAQ

SEMESTRE: 2024/1

DATA	ETAPA	OBSERVAÇÕES
5 dias úteis antes do início do estágio	Envio do Termo de Compromisso de Estágio e do Plano de Atividades do Estagiário	<ul style="list-style-type: none"> O acadêmico deve enviar para o e-mail: cestdeaq.ceo@udesc.br os arquivos com a assinatura do aluno e do orientador.
26/02/2024 a 24/06/2024*	Período de Estágio para cumprimento das 300 h	<p>Observações importantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> *o total de <u>300 h de estágio obrigatório deve ser finalizado no máximo até 24/06/2024</u> em função do período de avaliação do relatório final do estágio e término do semestre; o <u>período máximo de estágio poderá ser até 13/07/2024</u> (término do período de exames da graduação e do semestre 2024-1).
<u>Após cumprir as 300 h</u> <u>OU até 24/06/2024</u>	Envio do Relatório de Estágio para avaliação do orientador	
Até 05 dias úteis após receber o relatório OU <u>no máximo até 04/07/2024</u>	Período de avaliação do Estágio Curricular Supervisionado (Obrigatório)	
<u>Máximo até 04/07/2024</u>	Entrega da Versão Final do Relatório de Estágio corrigida após a avaliação	<ul style="list-style-type: none"> O orientador deverá encaminhar os documentos necessários para finalizar o estágio (Res.001/2021 – Consuni), sendo eles: avaliação (Anexos 6, 9 e 10), o relatório final de estágio (Anexo 8), a declaração da empresa com o total de horas estagiadas e o documento para disponibilizar o relatório na biblioteca (Anexo 11), em formato digital (arquivo.pdf) à coordenação de estágio via SGPE OU para o e-mail cestdeaq.ceo@udesc.br

		Deverá ter assinatura digitalizada do estagiário e de seu orientador.
08/07/2024 a 12/07/2024	Período de Exame (conforme calendário acadêmico da UDESC)	
12/07/2024	Entrega da Versão Final do Relatório de Estágio corrigida para estudantes que ficaram em exame	<ul style="list-style-type: none"> O orientador deverá encaminhar os documentos necessários para finalizar o estágio, sendo eles: avaliação (Anexos 6, 9 e 10), o relatório final de estágio (Anexo 8), a declaração da empresa com o total de horas estagiadas e o documento para disponibilizar o relatório na biblioteca (Anexo 11)., em formato digital (arquivo.pdf) à coordenação de estágio via SGPE OU para o e-mail cestdeaq.ceo@udesc.br Deverá ter assinatura digitalizada do estagiário e de seu orientador.

Observações: sugere-se que o relatório seja entregue ao Professor Orientador com antecedência mínima de 10 dias úteis antes do início da etapa de avaliação.

- 1) Caso não seja possível protocolar os documentos nas datas definidas neste calendário, o acadêmico deverá entregar uma justificativa por e-mail ao Coordenador Setorial de Estágios. Conforme o motivo apresentado, o documento será deferido ou indeferido.
- 2) As datas propostas seguem o Calendário Acadêmico da Udesc para 2024.
- 3) Em caso de período de férias do professor orientador durante parte do período de estágio, o mesmo deve ser temporariamente substituído por outro professor do DEAQ que esteja em atividade regular na Universidade via comunicação e preenchimento de formulário próprio disponível no site (<https://www.udesc.br/ceo/estagios/engqui> ou <https://www.udesc.br/ceo/estagios/engal>).



Assinaturas do documento



Código para verificação: **VZOZ9130**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **ANDREIA ZILIO DINON** (CPF: 041.XXX.249-XX) em 29/11/2023 às 16:29:23
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:43:11 e válido até 30/03/2118 - 12:43:11.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwNTM0NDBfNTM0OTFfMjAyM19WWk9aOTEzMA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00053440/2023** e o código **VZOZ9130** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.