ANEXO 2

AVALIAÇÃO DO ALUNO PELA ENTIDADE-CAMPO

|  |
| --- |
| Estagiário |
| Nome: |
| Curso: | Fase: |
| e-mail: | Fone: |
| Orientador UDESC: |
|  |
| Entidade – Campo |
| Nome: |
| Endereço: |
| Telefone: | Fax: |
| Responsável: | Reg. Conselho: |
| e-mail: | Fone: |
|  |
| Estágio: |
| Setor/Área: |
| Supervisor: |
| Função do Supervisor na Entidade-Campo: |
| Período: | Carga horária prevista: |

**ASPECTOS PROFISSIONAIS E HUMANOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A – Cumprimento das atividades:** Quantidade de tarefas e atividades cumpridas, considerando o Plano de Trabalho e condições para sua execução; | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **B - Desempenho**: Qualidade do trabalho tendo em vista o que seria desejável; | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **C - Criatividade**: Capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações; | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **D – Conhecimento**: Domínios demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas; | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **E - Interesse e Iniciativa**: Disposição demonstrada para aprender a desenvolver suas atividades; | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **F – Assiduidade e Pontualidade**: Freqüência e cumprimento do horário de estágio; | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **G - Disciplina e Ética Profissional**: Observância das normas e regulamentos internos da Entidade - Campo; | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **H - Sociabilidade**: Facilidade de se comunicar com os colegas e atender as atividades solicitadas; | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I - Responsabilidade com o Patrimônio**: Zelo pelo material, equipamentos e bens colocados à sua disposição; | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **J - Cooperação**: Disposição de cooperar com os colegas e atender as atividades solicitadas. | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

Senhor (a) Supervisor (a),

Para cada item, atribua ao desempenho do aluno - estagiário de 1 ponto (pior desempenho) a 5 pontos ( desempenho máximo ), assinalando a respectiva avaliação na própria escala de pontuação.

Nota final (Somatório de pontos dos dez itens avaliados divido por 5): (Utilize um decimal após a vírgula).

Assinatura e Carimbo do (a) Supervisor (a).