

DEPARTAMENTO: Sistemas de Informação

DISCIPLINA: Fundamentos de Sistemas de Informação | **SIGLA:** 2FSI003

CARGA HORÁRIA TOTAL: 36h | **TEORIA:** 36h | **PRÁTICA:** 00h

CURSO: Bacharelado em Sistemas de Informação

PRÉ-REQUISITOS: -

EMENTA: Sistemas de informação pessoais, de grupos e corporativos; Administração de sistemas de informação; Sistemas de informação gerenciais; Sistemas de apoio à decisão; Aplicações de sistemas de informação; Planejamento estratégico de sistemas de informação; Gerência de custos de sistemas de informação; Qualidade, segurança e auditoria de informática; Gerência de pessoal para sistemas de informação; Relacionamento organizacional de sistemas de informação.

PLANO DE ENSINO - Semestre 2021/1

OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Possibilitar ao discente a capacidade de caracterizar os fundamentos da área de sistemas de informação e atuar no processo de soluções de problemas organizacionais que abranjam sistemas de informação levando em conta as dimensões organizacionais, tecnológicas e humanas intervenientes na situação-problema.

Objetivos de Aprendizagem (Objetivos específicos)

- Conceituar sistema de informação em termos de seus objetivos e componentes;
- Relacionar os diferentes tipos de sistemas de informação aos níveis decisórios e funções empresariais básicas;
- Caracterizar as três dimensões dos sistemas de informação;
- Caracterizar os Sistemas de Informação Gerencial em termos de nível decisório a que atende, objetivos, aplicações e estrutura;

- Caracterizar os Sistemas de Informação de Suporte à Decisão em termos de nível decisório a que atende, objetivos, aplicações e estrutura;
- Caracterizar os Sistemas de Informação de Suporte à Decisão em Grupo em termos de nível decisório a que atende, objetivos, aplicações e estrutura;
- Caracterizar os Sistemas de Informação ao Executivo em termos de nível decisório a que atende, objetivos, aplicações e estrutura.

CRONOGRAMA				
Conteúdo	CH	Data	Formato	Avaliação / Acompanhamento
1. Introdução 1.1. Apresentação da disciplina 1.2. Metodologia de ensino utilizada 1.3. Avaliação	02	21/05	Síncrona	
2. Fundamentos de administração de empresas 2.1. Processo administrativo; 2.2. Estrutura organizacional; 2.3. Níveis decisórios; 2.4. Funções empresariais básicas.	02	28/05	Assíncrona	
	04	29/05 (sábado)	Assíncrona	
3. Fundamentos de Sistemas de Informação 3.1. Conceitos e tipos de sistemas de informação; 3.2. Dimensões dos sistemas de informação: tecnológica, organizacional e gerencial; 3.3. Abordagens de estudo dos sistemas de informação; 3.4. Aspectos éticos e legais da atuação em sistemas de informação; 3.5. Sistemas de informação pessoais, de grupos e corporativos; 3.6. Administração de sistemas de informação.	02	04/06	Assíncrona	
	04	05/06 (Sábado)	Assíncrona	
	02	11/06	Assíncrona	

4. Sistemas de informação de suporte ao processo decisório tático e estratégico 4.1. Sistemas de Informação Gerencial - SIG; 4.2. Sistemas de Suporte à Decisão - SSD; 4.3. Sistemas de Suporte à Decisão em Grupo - SSDG; 4.4. Sistemas de Suporte ao Executivo - SSE; 4.5. Relacionamento organizacional de sistemas de informação. Avaliação (T1)	02	18/06	Assíncrona	Avaliação 1 Peso (50%)
	02	25/06	Assíncrona	
	02	26/06 (Sábado)	Assíncrona	
	02	02/07	Síncrona	
	02	09/07	Síncrona	
5. Outros tipos de Sistemas de Informação. 5.1. Sistemas de Informação Transacionais; 5.2. DataMining; 5.3. Sistemas Especialistas; 5.4. Sistema de Gestão Empresarial (ERP); 5.5. Customer Relationship Management (CRM); 5.6. Business Intelligence (BI); 5.7. Knowledge Management (KM); 5.8. Sistemas de gerenciamento da cadeia de suprimentos (supply chain management - SCM); 5.9. Aplicações de sistemas de informação. Avaliação (T2)	02	16/07	Assíncrona	Avaliação 2 Peso (50%)
	02	23/07	Síncrona	
	02	30/07	Assíncrona	
	02	06/08	Síncrona	
	02	13/08	Síncrona	
CH Total Teórico-Prática – 36h	36h			

Sistema de Avaliação

As avaliações serão em forma de trabalho:

Avaliação 1 (50%) + Avaliação 2 (50%)

As avaliações serão realizadas na Plataforma Moodle.

Metodologia de Ensino-Aprendizagem

Recursos pedagógicos: As aulas síncronas serão realizadas pelo professor utilizando alguma ferramenta de web conferência ao vivo com acompanhamento online pelos alunos através de ferramentas de web conferências ou chat online no AVA Moodle sobre o conteúdo da disciplina. Haverá monitoramento pelo professor durante este período e o aluno poderá interromper em caso de dúvidas para maiores esclarecimentos.

As aulas assíncronas serão compostas pela resolução de exercícios, sendo que parte destes deverão ser entregues ao professor na forma de arquivo digital (digitalização, foto, etc.), postados no AVA Moodle na data prevista.

Atendimentos individualizados aos alunos pelo professor: via ferramenta de vídeo conferência ou chat online. O agendamento dos horários deve ser realizado com o professor via plataforma Moodle.

Os períodos disponibilizados para atendimento: terças-feiras das 18:10hrs às 22:30hrs. Excepcionalmente poderão ser agendados atendimentos em dias e horários diferentes.

Todo o material necessário para o acompanhamento da disciplina será disponibilizado pelo professor no AVA Moodle.

Requerimento de Segunda Chamada

A Resolução 050/2020 Consuni, Art. 7º, § 4º dispõe que o discente regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo docente, poderá solicitar segunda chamada da avaliação; para tal, deverá enviar o *Requerimento para Avaliação de 2ª Chamada* juntamente com documento comprobatório, se houver, através do seu e-mail institucional (CPF@edu.udesc.br) para o Departamento de Sistemas de Informação no e-mail dsi.ceplan@udesc.br, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos os pedidos devidamente justificados.

Informações sobre realização de Prova de 2ª Chamada

A Resolução nº 039/2015-CONSEPE regulamenta o processo de realização de provas de segunda chamada. Segundo esta normativa, O acadêmico regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo professor, poderá solicitar segunda chamada desta avaliação através de requerimento por ele assinado, ou por seu representante legal, entregue na Secretaria de Ensino de Graduação e/ou Secretaria do Departamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos pedidos, devidamente comprovados e que se enquadrem em um das seguintes situações: I - problema de saúde do aluno ou parente de 1º grau, devidamente comprovado, que justifique a ausência; II - ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros, comprovada por Boletim de Ocorrência ou documento equivalente; III - manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar; IV - luto, comprovado pelo respectivo atestado de óbito, por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro (a), com prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o óbito; V - convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente; VI - impedimentos gerados por atividades previstas e autorizadas pela Chefia de Departamento do respectivo curso ou instância hierárquica superior, comprovada através de declaração ou documento equivalente; VII - direitos outorgados por lei; VIII - coincidência de horário de outras avaliações do próprio curso, comprovada por declaração da chefia de departamento; IX – convocação para competições oficiais representando a UDESC, o Município, o Estado ou o País; X – convocação pelo chefe imediato, no caso de acadêmico que trabalhe, em documento devidamente assinado e carimbado, contendo CNPJ da empresa ou equivalente, acompanhado de documento anexo que comprove o vínculo empregatício, como cópia da carteira de trabalho ou do contrato ou de documento equivalente. Importante: O requerimento deverá explicitar a razão que impedi o acadêmico de realizar a avaliação.

Bibliografia Básica

AUDY, Jorge Luis Nicolás; BRODBECK, Ângela Freitag. Sistemas de informação: planejamento e alinhamento estratégico nas organizações. Porto Alegre: Bookman, 2003. 160 p. ISBN 85-363-0192-9.

LAUDON, Kenneth C; LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação gerenciais. 9. ed. São Paulo: Pearson, 2011. 428 p. ISBN 978857605923.

O'BRIEN, James A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. 2. ed. São Paulo: Saraiva, c2004. 431 p. ISBN 8502044079.

Bibliografia Complementar

STAIR, Ralph M; REYNOLDS, George W; OLIVEIRA, Alexandre Melo de; FIGUEIRA, Luiz Augusto P. A. Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial. 4. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, c1999. 451p. ISBN 8521611323.

ALBERTIN, Alberto Luiz; MOURA, Rosa Maria de. Administração de informática: funções e fatores críticos de sucesso. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 201 p. ISBN 9788522452699.

GRAEML, Alexandre Reis. Sistemas de informação: o alinhamento da estratégia de TI com a estratégia corporativa. São Paulo: Atlas, 2000. 136 p. : ISBN 8522424675 (broch.)

OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. Sistemas de informação: um enfoque gerencial inserido no contexto empresarial e tecnológico. 5. ed. rev. e atual. São Paulo: Livros Erica, 2002. 330 p. ISBN 9788571947429 (broch.).

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas, operacionais. 10. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2005. 282 p. ISBN 8522440662 (broch.).