

## PLANO DE ENSINO - SEMESTRE 2021/2

Departamento	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO				
Curso	BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO				
Disciplina:	GERÊNCIA DE PROJETOS			Sigla:	5GPR003
CH Total:	72	CH Teórica	54	CH Prática	18
Pré-Requisito	-				

**EMENTA:** Definição, visão e aplicação de projetos baseados em metodologia de desenvolvimento de projetos

CRONOGRAMA				
Conteúdo	CH	Data	Formato	Avaliação / Acompanhamento
Introdução e apresentação da disciplina	02	29/09	Síncrona	Avaliação 1  (baseada na frequência e nas notas das atividades assíncronas entregues no prazo)
UNIDADE I: Introdução ao Gerenciamento de Projetos 1.1 Conceitos básicos, características, origem e tipos de projetos 1.2 Grupos de processos de gerenciamento de projetos	02	01/10	Síncrona	
	04	02/10	Assíncrona	
UNIDADE II - Planejamento 2.1 Termo de abertura do projeto 2.2 Desenvolvimento de EAP (estrutura analítica de projetos) 2.3 Matriz de responsabilidades	02	06/10	Síncrona	
	02	08/10	Síncrona	
	02	13/10	Síncrona	

2.4 Desenvolvimento de redes PERT/CPM. 2.5 Criação de marcos e entregáveis 2.6 Estratégias de captação de recursos 2.7 Gestão de Riscos em projetos 2.8 Gestão da Qualidade em projetos 2.9 Gestão de Comunicações em projetos 2.10 Visão sistêmica do projeto	02	15/10	Síncrona	
	02	20/10	Assíncrona	
	02	22/10	Assíncrona	
	04	23/10	Assíncrona	
	02	27/10	Síncrona	
	02	29/10	Síncrona	
	02	03/11	Assíncrona	
	02	05/11	Assíncrona	
	02	10/11	Síncrona	
	02	12/11	Síncrona	
	02	17/11	Assíncrona	
	02	19/11	Assíncrona	
	04	20/11	Assíncrona	
	02	24/11	Síncrona	
UNIDADE III - Projeto Prático: Execução, Controle de Projetos e Encerramento do Projeto 3.1 Análise: Valor Planejado, Valor Agregado 3.2 Técnicas de replanejamento e gestão do escopo 3.3 Lições aprendidas	02	26/11	Síncrona	Avaliação 2
	02	01/12	Assíncrona	
	02	03/12	Assíncrona	
	02	08/12	Síncrona	
	02	10/12	Síncrona	
	02	15/12	Assíncrona	

	02	17/12	Assíncrona	
	02	02/02	Síncrona	
	02	04/02	Síncrona	
	02	09/02	Assíncrona	
	02	11/02	Assíncrona	
	02	16/02	Síncrona	
Avaliação	02	18/02	Síncrona	
CH Total da disciplina	72			

**Objetivos de Aprendizagem**

Proporcionar aos alunos o entendimento dos conceitos de base para a elaboração e gerenciamento de projetos.

**Objetivos Específicos:**

1. Compreender o conceito de projeto.
2. Conhecer os processos e as áreas de conhecimento do campo do gerenciamento de projetos.
3. Conhecer as características de diferentes abordagens de gerenciamento de projetos.
4. Conhecer ferramentas para a gestão de projetos.
5. Compreender diferentes metodologias que apoiam e ampliam a eficiência, a eficácia e a efetividade no gerenciamento de projetos
6. Conhecer e praticar as diferentes etapas do planejamento e gestão de um projeto

**Sistema de Avaliação**

NOTA FINAL =  $(A1 * 0,3 + A2 * 0,7)$

**Atribuição de Frequência:**

- Será feita em conformidade com a **Resolução 050/2020 Consuni, inciso IV, Art. 5º**: Para as atividades pedagógicas não presenciais não é obrigatória a frequência do discente.

**Metodologia de Ensino-Aprendizagem**

As aulas serão realizadas via plataforma Teams. A interação com os alunos será via recursos da ferramenta utilizada. A presença nas aulas síncronas será contabilizada através da participação dos acadêmicos através das ferramentas utilizadas para as aulas.

As aulas assíncronas serão compostas por atividades variadas, disponíveis via ferramenta, compreendendo exercícios, pesquisas bibliográficas e demais atividades relacionadas com os conteúdos das aulas.

Os exercícios e demais atividades referentes às aulas assíncronas, serão entregues via Internet, a partir dos recursos disponíveis nas ferramentas utilizadas, dentro dos prazos previstos e servirão para a contabilização da presença dos acadêmicos nestas aulas.

Além das atividades síncronas previstas, os acadêmicos poderão agendar atendimento individualizado ou em grupos com o professor, via recursos de ferramentas de comunicação.

Os períodos para agendamento de atendimento são: sextas-feiras, das 17h00min às 19 h. Se necessário, poderão ser agendados atendimentos em dias e horários diferentes.

O material necessário para o acompanhamento da disciplina será disponibilizado pelo professor via Teams.

**Requerimento de Segunda Chamada**

A Resolução 050/2020 Consuni, Art. 7º, § 4º dispõe que o discente regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo docente, poderá solicitar segunda chamada da avaliação; para tal, deverá enviar

o Requerimento para Avaliação de 2ª Chamada juntamente com documento comprobatório, se houver, através do seu e-mail institucional ([CPF@edu.udesc.br](mailto:CPF@edu.udesc.br)) para o Departamento de Sistemas de Informação no e-mail [dsi.ceplan@udesc.br](mailto:dsi.ceplan@udesc.br), no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos os pedidos devidamente justificados.

#### **Informações sobre realização de Prova de 2ª Chamada**

A Resolução nº 039/2015-CONSEPE regulamenta o processo de realização de provas de segunda chamada. Segundo esta normativa, O acadêmico regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo professor, poderá solicitar segunda chamada desta avaliação através de requerimento por ele assinado, ou por seu representante legal, entregue na Secretaria de Ensino de Graduação e/ou Secretaria do Departamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos pedidos, devidamente comprovados e que se enquadrem em um das seguintes situações: I - problema de saúde do aluno ou parente de 1º grau, devidamente comprovado, que justifique a ausência; II - ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros, comprovada por Boletim de Ocorrência ou documento equivalente; III - manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar; IV - luto, comprovado pelo respectivo atestado de óbito, por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro (a), com prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o óbito; V - convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente; VI - impedimentos gerados por atividades previstas e autorizadas pela Chefia de Departamento do respectivo curso ou instância hierárquica superior, comprovada através de declaração ou documento equivalente; VII - direitos outorgados por lei; VIII - coincidência de horário de outras avaliações do próprio curso, comprovada por declaração da chefia de departamento; IX – convocação para competições oficiais representando a UDESC, o Município, o Estado ou o País; X – convocação pelo chefe imediato, no caso de acadêmico que trabalhe, em documento devidamente assinado e carimbado, contendo CNPJ da empresa ou equivalente, acompanhado de documento anexo que comprove o vínculo empregatício, como cópia da carteira de trabalho ou do contrato ou de documento equivalente. Importante: O requerimento deverá explicitar a razão que impediu o acadêmico de realizar a avaliação.

#### **Bibliografia Básica**

BENDER, William N. **Aprendizagem baseada em projetos: educação diferenciada para o século XXI**. Porto Alegre: Penso, 2014. 159 p. ISBN 9788584290017 (broch.).

HELDMAN, Kim. **Gerência de projetos: PMP Project Management Professional : guia para exame oficial do PMI**. 5. ed. atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. 632 p. ISBN 9788535235685 (broch.).

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. 589 p. ISBN 9788502223721 (broch.).

### **Bibliografia Complementar**

BERNAL, Paulo Sérgio M. **Gerenciamento de projetos na prática: implantação, metodologia e ferramentas**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2012. 272 p. ISBN 9788536504063 (broch.).

LINHARES, Jorge; QUARTAROLI, Cláudio Márcio. **Guia do gerenciamento de projetos e certificação PMP**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2004. 289 p.

MATHIS, Bryan; DE JESUS PAULO MAVARINGANA, Moisés. **Gerenciamento Ágil de Projetos Para Iniciantes**. Chicago: Babelcube, Inc, 2018. 1 online resource (30 pages) ISBN 1547542780.

SILVA, Fabiana Bigão. **Gerenciamento de projetos fora da caixa: fique com o que é relevante**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2016. 206 p. ISBN 9788550800073 (broch.).

SOUSA NETO, Manoel Veras de. **GERENCIAMENTO DE PROJETOS: project model canvas (pmc)**; 1 online resource ISBN 8574526983. GUIA do conhecimento em gerenciamento de projetos (Guia PMBOK). Sexta edição. 1 online resource ISBN 9781628255294. Disponível em: <<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&db=nlebk&AN=1831094> >



Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC)  
Centro de Educação do Planalto Norte (CEPLAN)  
Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação

VIEIRA, Marconi Fábio. **Gerenciamento de projetos de tecnologia da informação**. 2. ed. total. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, c2007. 485 p ISBN 8535222731 (broch.).