

DEPARTAMENTO: Sistemas de Informação**DISCIPLINA:** Sistemas Integrados de Gestão **SIGLA:** 7ERP003**CARGA HORÁRIA TOTAL:** 36h **TEORIA:** 18h **PRÁTICA:** 18h**CURSO:** Bacharelado em Sistemas de Informação**PRÉ-REQUISITOS:** *Gestão Empresarial II***EMENTA:** Sistemas integrados de gestão (ERP): conceitos, características e funcionalidades.**P L A N O D E E N S I N O - Semestre 2021-1****OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:** Apresentar os conceitos e funcionalidades dos Sistemas Integrados de Gestão (ERP), bem como expor as vantagens da sua utilização.**Objetivos de Aprendizagem (Objetivos específicos):**

- Apresentar o conceito de planejamento e integração de sistemas de gestão.
- Desenvolver a capacidade de identificar e resolver problemas em sistemas e gestão.
- Conhecer e aplicar os conceitos de MRP em estudos de casos reais;
- Abordar o conceito de MRP II e as principais funcionalidades de um sistema ERP.

Cronograma de Atividades Remotas

Conteúdo	CH	Data	Formato	Atividade avaliativa
1. Introdução 1.1. Apresentação da disciplina 1.2. Metodologia de ensino utilizada 1.3. Avaliação	2h	27/09/2021	Síncrona	Prova 01 30%
2. Sistemas de Administração da Produção 2.1. Importância do sistema de administração da produção 2.2. Conceito de planejamento 2.3. Produção e competitividade	2h	04/10/2021	Síncrona	
	2h	09/10/2021*	Assíncrona	
3. Gestão de Estoques 3.1. Função dos estoques 3.2. Modelo básico de gestão de estoques	2h	11/10/2021	Síncrona	
	2h	16/10/2021*	Assíncrona	
	2h	18/10/2021	Síncrona	

4. MRP - Planejamento de Necessidades Materiais 4.1. Cálculo de necessidade de materiais 4.2. Mecânica do MRP 4.3. Estrutura de produto	2h	25/10/2021	Síncrona	
	2h	30/10/2021*	Assíncrona	
Revisão para prova	2h	01/11/2021	Síncrona	
Prova 01	2h	08/11/2021	Síncrona	
5. MRP II - Manufacturing Resources Planning 5.1. Conceito de MRP II 5.2. Estrutura do sistema MRP II	2h	22/11/2021	Síncrona	Trabalho 01 40% Prova 02 30%
	2h	27/11/2021*	Assíncrona	
6. Sistemas ERP - Enterprise Resources Planning 6.1. Módulos disponíveis na maioria dos ERPs 6.2. Módulos relacionados à gestão financeira, contábil e fiscal 6.3. Módulos relacionados à gestão de recursos humanos	2h	29/11/2021	Síncrona	
	2h	06/12/2021	Síncrona	
6.4. Processo de implantação de ERP.	2h	13/12/2021	Síncrona	
Apresentação do trabalho 01	2h	20/12/2021	Síncrona	
Revisão	2h	07/02/2022	Síncrona	

Prova 02	2h	14/02/2022	Síncrona	
CH Total Teórico-Prática – 36h	36h			

Sistema de Avaliação
Prova 01 (30%) + Prova 02 (30%) + Trabalho 01 (40%) As avaliações serão realizadas na Plataforma Moodle.
Metodologia de Ensino-Aprendizagem
<p>Recursos pedagógicos: A disciplina será ministrada por meio de aulas dialogadas, pesquisas, estudos de casos, leitura e compreensão de artigos, análise e documentação de um ERP, resolução de exercícios síncronos e fora do horário de aula. As aulas serão realizadas no horário normal de aula em link do google meet (ou gather.town ou spatial.chat) disponibilizado no moodle. Basta acessar o moodle, escolher a disciplina e clicar em “ENTRAR NA SALA” no topo da página. O link no moodle estará sempre atualizado e direcionará para a aula do dia.</p> <p>Serão adicionados materiais adicionais (artigos, vídeos, ebooks, podcasts, hyperdocs, etc..) para apoio da aprendizagem dos estudantes. Estes materiais não contabilizam nota ou frequência, mas auxiliam na aprendizagem e são recomendados. Para esses casos os materiais serão indicados como opcionais. Os demais materiais, são mandatórios para aprendizagem e serão utilizados no decorrer das aulas ou indicados nas atividades.</p> <p>Atendimentos individualizados aos alunos pelo professor será realizado via google meet e podem ser agendados pelo e-mail wilcilenekowal@gmail.com ou mensagem no moodle ou whatsapp conforme número compartilhado com os estudantes no primeiro dia de aula e no moodle. Adicionalmente será criado um grupo da disciplina no Telegram de qual a professora também fará parte e poderá acompanhar as dúvidas para auxiliar os estudantes.</p> <p>Os períodos disponibilizados para atendimento individualizado são: as mensagens serão respondidas, bem como os agendamentos de atendimento serão realizados no decorrer da semana entre 6:00 e 23:00 conforme disponibilidade do estudante e da professora.</p> <p>O material didático será disponibilizado na plataforma moodle.</p> <p>As aulas síncronas serão realizadas na plataforma Google meet (ou gather.town ou spatial.chat) de acordo com link disponibilizado no moodle. As aulas que forem gravadas serão publicadas no youtube e disponibilizadas no moodle.</p> <p>A professora estará disponível online no horário das aulas em link disponibilizado no moodle. No caso das aulas assíncronas o estudante deverá entregar a atividade do dia, mesmo que participe nesse horário revisando o conteúdo/esclarecendo dúvidas.</p> <p>Para acompanhar a disciplina é necessário:</p> <ul style="list-style-type: none">- Uma conta google (pode ser a gratuita) para acesso as plataformas das aulas síncronas.- Conta no moodle da universidade, já utilizada por todos os estudantes.- Dispositivo com internet que permita acessar as videoaulas e demais materiais disponibilizados pela professora, bem como desenvolver as atividades propostas e realizar upload.
Requerimento de Segunda Chamada
A Resolução 050/2020 Consuni, Art. 7º, § 4º dispõe que o discente regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo docente, poderá solicitar segunda chamada da avaliação; para tal, deverá enviar o <i>Requerimento para Avaliação de 2ª Chamada</i> juntamente

com documento comprobatório, se houver, através do seu e-mail institucional (CPF@edu.udesc.br) para o Departamento de Sistemas de Informação no e-mail dsi.ceplan@udesc.br, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos os pedidos devidamente justificados.

Informações sobre realização de Prova de 2ª Chamada

A Resolução nº 039/2015-CONSEPE regulamenta o processo de realização de provas de segunda chamada. Segundo esta normativa, O acadêmico regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo professor, poderá solicitar segunda chamada desta avaliação através de requerimento por ele assinado, ou por seu representante legal, entregue na Secretaria de Ensino de Graduação e/ou Secretaria do Departamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos pedidos, devidamente comprovados e que se enquadrem em um das seguintes situações: I - problema de saúde do aluno ou parente de 1º grau, devidamente comprovado, que justifique a ausência; II - ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros, comprovada por Boletim de Ocorrência ou documento equivalente; III - manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar; IV - luto, comprovado pelo respectivo atestado de óbito, por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro (a), com prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o óbito; V - convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente; VI - impedimentos gerados por atividades previstas e autorizadas pela Chefia de Departamento do respectivo curso ou instância hierárquica superior, comprovada através de declaração ou documento equivalente; VII - direitos outorgados por lei; VIII - coincidência de horário de outras avaliações do próprio curso, comprovada por declaração da chefia de departamento; IX – convocação para competições oficiais representando a UDESC, o Município, o Estado ou o País; X – convocação pelo chefe imediato, no caso de acadêmico que trabalhe, em documento devidamente assinado e carimbado, contendo CNPJ da empresa ou equivalente, acompanhado de documento anexo que comprove o vínculo empregatício, como cópia da carteira de trabalho ou do contrato ou de documento equivalente. Importante: O requerimento deverá explicitar a razão que impediu o acadêmico de realizar a avaliação.

Bibliografia Básica

CORREA, L. H.; GIANESI, I.G. N.; CAON, M. Planejamento, Programação e Controle da Produção - MRP II / ERP, 6ª edição. Grupo GEN, 2018. 9788597018554.

CRUZ, Tadeu. Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais. Disponível em: Minha Biblioteca, (5th edição). Grupo GEN, 2019.

GONÇALVES, S. P. Administração de Materiais. Grupo GEN, 2020. 9788595157132.

Bibliografia Complementar

ALBERTIN, Alberto Luiz; ALBERTIN, Rosa Maria de Moura. Tecnologia da Informação e desempenho empresarial. 2. ed. Atlas, 2009. ISBN: 9788522452996.

ASSAF NETO, Alexandre. Estruturas e Análise de Balanços - Um Enfoque Econômico-financeiro. Grupo GEN, 2020. 9788597024852.

AUDY, J.L. N.; BRODBECK, Â. F. Sistemas de Informação. Grupo A, 2011. 9788577803972.

BALTZAN, P.; Phillips, A. Sistemas de Informação. Grupo A, 2012.

CAIÇARA JUNIOR, Cícero. Sistemas integrados de gestão - ERP: uma abordagem gerencial. Curitiba: InterSaberes, 2012. 207 p. ISBN 9788582124222).