

**DEPARTAMENTO:** Sistemas de Informação**DISCIPLINA:** Sistema de apoio à Decisão**SIGLA:** 7SAD003**CARGA HORÁRIA TOTAL:** 54h**TEORIA:** 54h**PRÁTICA:** 0**CURSO:** Bacharelado em Sistemas de Informação**PRÉ-REQUISITOS:** 6ERP002**EMENTA:**

1. Introdução.
  - 1.1. Apresentação da disciplina.
  - 1.2. Metodologia de ensino utilizada.
  - 1.3. Avaliação.
  - 1.4. Conceitos de sistemas de apoio à decisão.
- 2 Sistemas de Informação.
  - 2.1. Definição.
  - 2.2. Características.
  - 2.3. Tipos de SI.
    - 2.3.1. Sistemas Transacionais.
    - 2.3.2. Sistemas Gerenciais.
    - 2.3.3. Sistemas Executivos.
    - 2.3.4. Sistemas de Apoio a Decisão
  - 3.1. Níveis de decisão.
  - 3.2. Tipos de decisão.
  - 3.3. Processo de decisão.
  - 3.4. Estilos de tomada de decisão.

3 3.5 Tomadas de decisão sob condições diversas.

3.6 Etapas no processo de tomada de decisão.

4 SAD: Conceituação e Características.

4.1. Definições de SAD.

4.2. Características de um SAD. Decisões.

4.3. Recursos de um SAD.

4.5 Tendências no uso de SAD.

4.6. Modelagem Analítica e Modelagem e Simulação

5 Projeto e Avaliação de Interfaces para SAD.

5.1. Interfaces com o usuário: visão geral.

5.2. Estilos de interface.

5.3. Construindo a interface.

5.4. Elementos da interface.

6 Utilização e avaliação de SADs disponíveis

**P L A N O D E E N S I N O - Semestre 2021-1**

**OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:** Capacitar os alunos a elaborar, de forma adequada, estratégias de decisão utilizando ferramentas de apoio a decisão.

**Objetivos de Aprendizagem (Objetivos específicos)**

- Capacitar o aluno a técnica e o desenvolvimento de planos de estratégia utilizando ferramentas SAD, SAC, SIG, EIS.
- Fornecer ao aluno, subsídios para o suporte a tomadas decisões.
- Capacitar ao aluno o entendimento de características e funcionalidades de cada sistema de informação no nível tático e estratégico para uso de SAD's nas organizações.

**Cronograma de Atividades Remotas**

Conteúdo	CH	Data	Formato	Atividade avaliativa
1.Introdução. 1.1. Apresentação da disciplina. 1.2. Metodologia de ensino utilizada. 1.3. Avaliação. 1.4. Conceitos de sistemas de apoio à decisão.	3h	30/09	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	<b>Avaliação 01</b>

1.5 Ferramentas ( Folha de verificação, diagrama de Pareto, histograma etc)				
2 Sistemas de Informação. 2.1. Definição e atividades	3h	07/10	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	
2.2. Características. 2.3. Tipos de SI.	3h	14/10	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	
2.3. Tipos de SI. 2.3.1. Sistemas Transacionais. 2.3.2. Sistemas Gerenciais. 2.3.3. Sistemas Executivos. 2.3.4. Sistemas de Apoio a Decisão	3h	21/10	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	
<b>Avaliação 01</b>	3h	28/10	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	
- Entregas de notas 3.1. Níveis de decisão. 3.2. Tipos de decisão..	3h	04/11	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	<b>Avaliação 02</b>
3.3. Processo de decisão.	3h	11/11	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	
3.4. Estilos de tomada de decisão.	3h	18/11	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	
3.5 Tomadas de decisão sob condições diversas.	3h	25/11	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	
3.6 Etapas no processo de tomada de decisão	3h	02/12	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	

<b>Avaliação 02</b>	3h	09/12	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	
Entrega de notas	3h	16/12	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	
4 SAD: Conceituação e Características. 4.1. Definições de SAD. 4.2. Características de um SAD. Decisões.	3h	03/02	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	
4.3. Recursos de um SAD. 4.5 Tendências no uso de SAD. 4.6. Modelagem Analítica e Modelagem e Simulação	3h	10/02	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	
5 Projeto e Avaliação de Interfaces para SAD. 5.1. Interfaces com o usuário: visão geral  5.2. Estilos de interface. 5.3. Construindo a interface. 5.4. Elementos da interface  6 Utilização e avaliação de SADs disponíveis	3h	17/02	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	<b>Avaliação 03</b>
Avaliação final	3h	24/02	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	
Segunda chamada	3h	03/03	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	

Avaliação 03 final	3h	10/03	Síncrona (2h) / Assíncrona (1h)	
CH Total Teórico-Prática – 54h*	54h*			

Sistema de Avaliação
Avaliação Escrita 1 (33%) + Avaliação Escrita 2 (33%) + Avaliação Escrita 3 (34%)  <b>As avaliações serão realizadas na Plataforma Moodle.</b>
Metodologia de Ensino-Aprendizagem
<b>Recursos pedagógicos:</b> vídeos, animações, <i>serious games</i> , hipertextos, imagens, infográficos, áudios, e-books, tabelas, mapas, tutoriais, entre outros, conforme postagens no diretório da disciplina no Moodle e MS Teams  <b>Atendimentos individualizados aos alunos pelo professor aos sábados</b>  Os <b>períodos disponibilizados para atendimento</b> individualizado são: Todos os sábados anteriores às avaliações  O <b>material didático</b> será <b>disponibilizado na plataforma Moodle.</b>  As <b>aulas síncronas</b> serão realizadas na <b>plataforma Teams.</b>
Requerimento de Segunda Chamada
<p>A Resolução 050/2020 Consuni, Art. 7º, § 4º dispõe que o discente regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo docente, poderá solicitar segunda chamada da avaliação; para tal, deverá enviar o <i>Requerimento para Avaliação de 2ª Chamada</i> juntamente com documento comprobatório, se houver, através do seu e-mail institucional (<a href="mailto:CPF@edu.udesc.br">CPF@edu.udesc.br</a>) para o Departamento de Tecnologia Industrial no e-mail <a href="mailto:dti.ceplan@udesc.br">dti.ceplan@udesc.br</a>, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos os pedidos devidamente justificados.</p> <p style="text-align: center;"><b>Informações sobre realização de Prova de 2ª Chamada</b></p> <p>A Resolução nº 039/2015-CONSEPE regulamenta o processo de realização de provas de segunda chamada. Segundo esta normativa, O acadêmico regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo professor, poderá solicitar segunda chamada desta avaliação através de requerimento por ele assinado, ou por seu representante legal, entregue na Secretaria de Ensino de Graduação e/ou Secretaria do Departamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos pedidos, devidamente comprovados e que se enquadrem em um das seguintes situações: I - problema de saúde do aluno ou parente de 1º grau, devidamente comprovado, que justifique a ausência; II - ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros, comprovada por Boletim de Ocorrência ou documento equivalente; III - manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar; IV - luto, comprovado pelo respectivo atestado de óbito, por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro (a), com prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o óbito; V - convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente; VI - impedimentos gerados por atividades previstas e autorizadas pela Chefia de Departamento do respectivo curso ou instância hierárquica superior, comprovada através de declaração ou documento equivalente; VII - direitos outorgados por lei; VIII - coincidência de horário de outras avaliações do próprio curso, comprovada por declaração da chefia de departamento; IX – convocação para competições oficiais representando a UDESC, o Município, o Estado ou o País; X – convocação pelo chefe imediato, no caso de acadêmico que trabalhe, em documento devidamente assinado e carimbado, contendo CNPJ da empresa ou equivalente, acompanhado de documento anexo que comprove o vínculo empregatício, como cópia da carteira de trabalho ou do contrato ou de documento equivalente. Importante: O requerimento deverá explicitar a razão que impediu o acadêmico de realizar a avaliação.</p>

### **Bibliografia Básica**

BALTZAN, Paige e PHILLIPS, Amy. Sistemas de Informação - Série a. 1. ed. Amgh Editora, 2012. 384 p.

CASSARRO, Antonio Carlos. Sistemas de informações para tomada de decisões. 4. ed. rev. e ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 120 p.

CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de. Gestão do conhecimento. São Paulo: Pearson, 2012. 298 p.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. Princípios de sistemas de informação. Rio de Janeiro: LTC, c2010. 590 p. e edição 2014

### **Bibliografia Complementar**

LAUDON, Kenneth C; LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação gerenciais. 9. ed. São Paulo: Pearson, 2011. 428 p.

RAGSDALE, Cliff T. Modelagem e análise de decisão. São Paulo: Cengage Learning, 2009 590 p.

REZENDE, Denis Alcides. Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade e informática . 5. ed., rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2013. 143 p.

ROSINI, Alessandro Marco; PALMISANO, Angelo. Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento. 2. ed., rev. e ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 212 p.

SHIMIZU, Tamio. Decisão nas organizações. 2. ed., rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2006. 419 p.

VALLE, André. Gestão da tecnologia da informação. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2013. 229 p.