

PROGRAMA DE DISCIPLINA

DEPARTAMENTO: Sistemas de Informação

DISCIPLINA: Gestão Empresarial II

SIGLA: 8GES204

CARGA HORÁRIA TOTAL: 54h

TEORIA:
54h

PRÁTICA:
00h*

EXTENSÃO:
00h*

CURSO: Bacharelado em Sistemas de Informação

PRÉ-REQUISITOS: Gestão Empresarial I

EMENTA: Processos administrativos e Gestão Empresarial. Técnicas de Gestão. Planejamento estratégico e administração de recursos. Produtividade e Competitividade. Conceitos de marketing e empreendedorismo.

OBJETIVO GERAL: Desenvolver a capacidade de compreender e aplicar técnicas e ferramentas de gestão empresarial, com ênfase no planejamento estratégico, na administração de recursos, na produtividade, na competitividade, no marketing e no empreendedorismo, contribuindo para a análise e a tomada de decisão nas organizações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Ao final da disciplina, espera-se que o estudante seja capaz de:

- compreender a aplicação dos processos administrativos na gestão das organizações;
- utilizar técnicas e ferramentas de apoio à gestão empresarial;
- compreender o processo de planejamento estratégico e sua aplicação nas organizações;
- analisar ambientes organizacionais e identificar oportunidades, ameaças, forças e fraquezas;
- compreender a formulação de objetivos, estratégias e planos organizacionais;
- analisar a utilização e a administração dos recursos organizacionais;
- compreender os conceitos de produtividade, eficiência, eficácia e competitividade;
- identificar fatores que influenciam a competitividade das organizações;
- compreender os fundamentos de marketing e sua relação com a estratégia empresarial;
- analisar mercado, clientes, concorrentes e proposta de valor;
- compreender os fundamentos do empreendedorismo e da inovação;
- desenvolver a capacidade de analisar problemas empresariais e propor soluções utilizando ferramentas de gestão.

PROGRAMA

1. Gestão Empresarial e Processos Administrativos

- 1.1. Gestão empresarial e processo administrativo.
- 1.2. Integração entre planejamento, organização, direção e controle.
- 1.3. Gestão orientada para resultados.
- 1.4. Tomada de decisão e desafios contemporâneos da gestão.

2. Técnicas e Ferramentas de Gestão

- 2.1. Diagnóstico empresarial.
- 2.2. Identificação e análise de problemas organizacionais.
- 2.3. Diagrama de Ishikawa.
- 2.4. Matriz GUT.
- 2.5. Plano de ação e 5W2H.
- 2.6. Ciclo PDCA e melhoria contínua.

3. Planejamento Estratégico

- 3.1. Conceitos de estratégia e planejamento.
- 3.2. Planejamento estratégico, tático e operacional.
- 3.3. Missão, visão e valores.
- 3.4. Análise dos ambientes interno e externo.
- 3.5. Matriz SWOT.
- 3.6. Formulação de objetivos e estratégias.
- 3.7. Implementação e acompanhamento estratégico.
- 3.8. Indicadores de desempenho estratégico.

4. Administração de Recursos

- 4.1. Recursos organizacionais.
- 4.2. Recursos humanos, financeiros, materiais, tecnológicos e informacionais.
- 4.3. Alocação e otimização de recursos.
- 4.4. Integração dos recursos aos objetivos organizacionais.
- 4.5. Tecnologia e informação como recursos estratégicos.

5. Produtividade e Competitividade

- 5.1. Conceitos de produtividade.
- 5.2. Eficiência, eficácia e efetividade.
- 5.3. Gestão de processos e melhoria contínua.
- 5.4. Competitividade empresarial.
- 5.5. Vantagem competitiva.
- 5.6. Estratégias competitivas.
- 5.7. Tecnologia, inovação e competitividade.

6. Fundamentos de Marketing

- 6.1. Conceitos e evolução do marketing.
- 6.2. Marketing e criação de valor.

- 6.3. Ambiente de marketing.
- 6.4. Mercado e comportamento do consumidor.
- 6.5. Segmentação de mercado, mercado-alvo e posicionamento.
- 6.6. Composto de marketing.
- 6.7. Produto, preço, praça e promoção.
- 6.8. Marketing digital e relacionamento com clientes.

7. Empreendedorismo e Inovação

- 7.1. Conceitos de empreendedorismo.
- 7.2. Perfil e comportamento empreendedor.
- 7.3. Identificação e análise de oportunidades.
- 7.4. Proposta de valor.
- 7.5. Modelos de negócio.
- 7.6. Business Model Canvas.
- 7.7. Inovação e criação de valor.
- 7.8. Empreendedorismo e tecnologia.

8. Integração da Gestão Empresarial

- 8.1. Integração entre estratégia, recursos, produtividade, marketing e empreendedorismo.
- 8.2. Análise de situações empresariais.
- 8.3. Aplicação integrada de técnicas e ferramentas de gestão.
- 8.4. Formulação de propostas de melhoria empresarial.

9. Avaliação e Recuperação da Aprendizagem

- 9.1. Avaliação dos objetivos de aprendizagem desenvolvidos ao longo da disciplina.
- 9.2. Aplicação integrada dos conceitos e ferramentas de Gestão Empresarial.
- 9.3. Recuperação dos objetivos de aprendizagem não alcançados.
- 9.4. Integração e síntese dos conteúdos da disciplina.

METODOLOGIA:

As aulas serão desenvolvidas de forma presencial, por meio de aulas expositivas dialogadas, buscando relacionar os conceitos teóricos às situações práticas do contexto organizacional e profissional.

Serão utilizados recursos e estratégias diversificadas de aprendizagem, incluindo estudos de caso, resolução de problemas, exercícios individuais e em grupo, análise de situações empresariais, discussões orientadas, atividades práticas e aplicação de ferramentas relacionadas aos conteúdos da disciplina.

Sempre que pertinente, serão utilizados exemplos de organizações reais, notícias, vídeos, artigos, sistemas, tecnologias e outros recursos que permitam aproximar os conteúdos acadêmicos da realidade das organizações e da área de Sistemas de Informação.

O Moodle será utilizado como ambiente de apoio à disciplina para disponibilização de materiais, orientações, atividades e demais recursos necessários ao acompanhamento das aulas.

SISTEMAS DE AVALIAÇÃO:

A avaliação da aprendizagem ocorrerá de forma **contínua e formativa**, considerando o desenvolvimento dos objetivos de aprendizagem estabelecidos para a disciplina.

Serão utilizados diferentes instrumentos de avaliação, contemplando atividades individuais e coletivas, com o objetivo de verificar tanto a compreensão dos conceitos quanto a capacidade de aplicá-los em situações relacionadas ao contexto organizacional.

A composição da nota será realizada da seguinte forma:

A1 – Avaliação Individual (30%)

Avaliação individual, composta por questões objetivas e/ou discursivas, estudos de caso ou situações-problema relacionadas aos conteúdos desenvolvidos na primeira unidade da disciplina.

A2 – Avaliação Individual (30%)

Avaliação individual, composta por questões objetivas e/ou discursivas, estudos de caso ou situações-problema relacionadas aos conteúdos desenvolvidos na segunda unidade da disciplina.

A3 – Atividades Avaliativas (40%)

Composta por atividades desenvolvidas ao longo do semestre, podendo envolver exercícios, estudos de caso, resolução de problemas, trabalhos individuais ou em grupo, aplicação de ferramentas, apresentações, análises de situações organizacionais e outras atividades relacionadas aos objetivos de aprendizagem da disciplina.

$$\text{Nota Final} = (A1 \times 0,30) + (A2 \times 0,30) + (A3 \times 0,40)$$

A diversidade de instrumentos também deixa a sistemática compatível com a exigência institucional de pelo menos duas avaliações, sendo pelo menos uma individual.

RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A **recuperação da aprendizagem será realizada de forma contínua ao longo do semestre**, a partir da identificação de conteúdos e objetivos de aprendizagem que não tenham sido satisfatoriamente alcançados pelos estudantes.

Poderão ser utilizadas estratégias como retomada e revisão de conteúdos, resolução orientada de exercícios e situações-problema, atividades complementares, estudos dirigidos e/ou instrumentos avaliativos de recuperação.

Quando aplicado instrumento avaliativo de recuperação, este será relacionado aos objetivos de aprendizagem não alcançados e **não implicará redução da nota anteriormente obtida pelo estudante**.

As estratégias de recuperação serão realizadas durante o período letivo, possibilitando ao estudante novas oportunidades de aprendizagem e demonstração das competências previstas para a disciplina.

Bibliografia Básica

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico**. 35. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson, 2019.

DORNELAS, José. **Introdução ao empreendedorismo**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

Bibliografia Complementar

CERTO, Samuel C.; PETER, J. P.; MARCONDES, Reynaldo Cavaleiro; CESAR, Ana Maria Roux. **Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2005.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. 8. ed. São Paulo: Empreende, 2021.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 9. ed. rev. e atual. São Paulo: Manole, 2014.

ALVESSON, Mats. **Understanding organizational culture**. London: Sage, 2012.

RODRIGUES, Suzana Braga. Desafios da Administração no século XXI. **Revista de Administração de Empresas**, v. 44, p. 108-110, 2004.