

PROGRAMA DE DISCIPLINA

DEPARTAMENTO: Sistemas de Informação

DISCIPLINA: Relacionamento Interpessoal

SIGLA: 8RIN004

CARGA HORÁRIA TOTAL: 54h

TEORIA: 54h

PRÁTICA: 00h*

EXTENSÃO: 00h*

CURSO: Bacharelado em Sistemas de Informação

PRÉ-REQUISITOS: Não há.

EMENTA: Processo inter-relacional humano, aquisição de competência e desenvolvimento interpessoal, gerencial e organizacional, comunicação interpessoal, estilos pessoais de atuação. Problemas humanos nas organizações.

OBJETIVO GERAL: Compreender os fatores que influenciam as relações interpessoais no contexto organizacional, desenvolvendo competências de comunicação, autoconhecimento, interação, cooperação e gestão de conflitos, de modo a contribuir para relações profissionais mais saudáveis, produtivas e éticas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Ao final da disciplina, espera-se que o estudante seja capaz de:

- compreender os fundamentos do comportamento humano e das relações interpessoais;
- reconhecer fatores individuais, grupais e organizacionais que influenciam as relações de trabalho;
- desenvolver autoconhecimento e capacidade de reflexão sobre o próprio comportamento;
- identificar diferentes estilos pessoais de atuação e suas implicações nas relações profissionais;
- compreender e aplicar princípios de comunicação interpessoal;
- desenvolver habilidades de comunicação assertiva, escuta ativa e feedback;
- compreender a importância da comunicação não verbal nas relações interpessoais;
- desenvolver habilidades sociais voltadas à cooperação e ao trabalho em equipe;
- compreender os processos de formação, funcionamento e interação dos grupos;
- analisar conflitos interpessoais e estratégias de prevenção e resolução;
- compreender aspectos relacionados à liderança, confiança, diversidade e relações de poder;
- analisar problemas humanos presentes nas organizações de forma ética e crítica;
- desenvolver competências interpessoais aplicáveis ao contexto profissional e organizacional.

PROGRAMA

1. Fundamentos das Relações Interpessoais

- 1.1. Apresentação da disciplina, metodologia e sistema de avaliação.
- 1.2. Conceitos de relações interpessoais e comportamento humano.
- 1.3. O indivíduo e suas relações no contexto organizacional.
- 1.4. Competência interpessoal.
- 1.5. Desenvolvimento pessoal, gerencial e organizacional.
- 1.6. Ética e responsabilidade nas relações profissionais.

2. Autoconhecimento e Estilos Pessoais de Atuação

- 2.1. Autoconhecimento e desenvolvimento interpessoal.
- 2.2. Percepção de si e percepção do outro.
- 2.3. Diferenças individuais e comportamento.
- 2.4. Valores, crenças, atitudes e comportamentos.
- 2.5. Estilos pessoais de atuação.
- 2.6. Impactos dos estilos individuais nas relações profissionais.
- 2.7. Janela de Johari como instrumento de autoconhecimento e percepção interpessoal.

3. Comunicação Interpessoal

- 3.1. Fundamentos da comunicação humana.
- 3.2. Processo de comunicação.
- 3.3. Comunicação verbal e não verbal.
- 3.4. Barreiras e ruídos na comunicação.
- 3.5. Escuta ativa.
- 3.6. Comunicação assertiva.
- 3.7. Estilos de comunicação.
- 3.8. Comunicação no ambiente organizacional.
- 3.9. Comunicação e construção de relacionamentos.

4. Feedback e Desenvolvimento Interpessoal

- 4.1. Conceito e importância do feedback.
- 4.2. Feedback como instrumento de desenvolvimento.
- 4.3. Dar e receber feedback.
- 4.4. Feedback construtivo.
- 4.5. Barreiras ao feedback.
- 4.6. Comunicação, confiança e segurança psicológica.
- 4.7. Desenvolvimento contínuo das relações profissionais.

5. Grupos e Trabalho em Equipe

- 5.1. Conceitos de grupo e equipe.
- 5.2. Formação e desenvolvimento dos grupos.
- 5.3. Papéis e comportamentos nos grupos.
- 5.4. Cooperação e colaboração.
- 5.5. Trabalho em equipe.
- 5.6. Confiança e comprometimento.
- 5.7. Relações entre desempenho individual e coletivo.
- 5.8. Dinâmica das equipes no contexto organizacional.

6. Conflitos e Relações Interpessoais

- 6.1. Conceito e natureza dos conflitos.
- 6.2. Fontes de conflitos interpessoais e organizacionais.
- 6.3. Conflitos funcionais e disfuncionais.
- 6.4. Estilos de gestão de conflitos.
- 6.5. Negociação e busca de soluções.
- 6.6. Mediação e diálogo.
- 6.7. Comunicação na prevenção e resolução de conflitos.

7. Liderança e Relações Profissionais

- 7.1. Liderança e relações interpessoais.
- 7.2. Influência e relacionamento nas organizações.
- 7.3. Liderança, comunicação e confiança.
- 7.4. Liderança e desenvolvimento das pessoas.
- 7.5. Liderança em equipes.
- 7.6. Responsabilidade e ética nas relações de liderança.

8. Diversidade e Inclusão nas Relações de Trabalho

- 8.1. Diversidade nas organizações.
- 8.2. Diferenças individuais e convivência profissional.
- 8.3. Respeito, equidade e inclusão.
- 8.4. Preconceitos, estereótipos e vieses nas relações.
- 8.5. Relações interpessoais em ambientes diversos.
- 8.6. Construção de ambientes profissionais respeitosos e colaborativos.

9. Problemas Humanos nas Organizações

- 9.1. Problemas humanos e desafios das relações organizacionais.
- 9.2. Comunicação inadequada e conflitos recorrentes.
- 9.3. Relações de poder e influência.
- 9.4. Falta de confiança e comprometimento.
- 9.5. Dificuldades de relacionamento e cooperação.
- 9.6. Assédio e comportamentos inadequados no ambiente profissional.
- 9.7. Ética, respeito e responsabilidade nas relações de trabalho.
- 9.8. Estratégias para melhoria das relações organizacionais.

10. Relações Interpessoais no Contexto Profissional Contemporâneo

- 10.1. Relações profissionais em ambientes presenciais e digitais.
- 10.2. Comunicação mediada por tecnologias.
- 10.3. Colaboração em equipes multidisciplinares.
- 10.4. Relações interpessoais e trabalho remoto/híbrido.
- 10.5. Competências interpessoais no profissional de Sistemas de Informação.
- 10.6. Desenvolvimento contínuo das habilidades sociais e profissionais.

11. Avaliação e Recuperação da Aprendizagem

- 11.1. Avaliação dos objetivos de aprendizagem desenvolvidos ao longo da disciplina.
- 11.2. Aplicação dos conceitos de relações interpessoais em situações organizacionais.
- 11.3. Recuperação dos objetivos de aprendizagem não alcançados.
- 11.4. Integração e síntese dos conteúdos da disciplina.

METODOLOGIA:

As aulas serão desenvolvidas de forma presencial, por meio de aulas expositivas dialogadas, buscando relacionar os conceitos teóricos às situações práticas do contexto organizacional e profissional.

Serão utilizados recursos e estratégias diversificadas de aprendizagem, incluindo estudos de caso, resolução de problemas, exercícios individuais e em grupo, análise de situações empresariais, discussões orientadas, atividades práticas e aplicação de ferramentas relacionadas aos conteúdos da disciplina.

Sempre que pertinente, serão utilizados exemplos de organizações reais, notícias, vídeos, artigos, sistemas, tecnologias e outros recursos que permitam aproximar os conteúdos acadêmicos da realidade das organizações e da área de Sistemas de Informação.

O Moodle será utilizado como ambiente de apoio à disciplina para disponibilização de materiais, orientações, atividades e demais recursos necessários ao acompanhamento das aulas.

SISTEMAS DE AVALIAÇÃO:

A avaliação da aprendizagem ocorrerá de forma **contínua e formativa**, considerando o desenvolvimento dos objetivos de aprendizagem estabelecidos para a disciplina.

Serão utilizados diferentes instrumentos de avaliação, contemplando atividades individuais e coletivas, com o objetivo de verificar tanto a compreensão dos conceitos quanto a capacidade de aplicá-los em situações relacionadas ao contexto organizacional.

A composição da nota será realizada da seguinte forma:

A1 – Avaliação Individual (30%)

Avaliação individual, composta por questões objetivas e/ou discursivas, estudos de caso ou situações-problema relacionadas aos conteúdos desenvolvidos na primeira unidade da disciplina.

A2 – Avaliação Individual (30%)

Avaliação individual, composta por questões objetivas e/ou discursivas, estudos de caso ou situações-problema relacionadas aos conteúdos desenvolvidos na segunda unidade da disciplina.

A3 – Atividades Avaliativas (40%)

Composta por atividades desenvolvidas ao longo do semestre, podendo envolver exercícios, estudos de caso, resolução de problemas, trabalhos individuais ou em grupo, aplicação de ferramentas, apresentações, análises de situações organizacionais e outras atividades relacionadas aos objetivos de aprendizagem da disciplina.

$$\text{Nota Final} = (A1 \times 0,30) + (A2 \times 0,30) + (A3 \times 0,40)$$

A diversidade de instrumentos também deixa a sistemática compatível com a exigência institucional de pelo menos duas avaliações, sendo pelo menos uma individual.

RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A recuperação da aprendizagem será realizada de forma contínua ao longo do semestre, a partir da identificação de conteúdos e objetivos de aprendizagem que não tenham sido satisfatoriamente alcançados pelos estudantes.

Poderão ser utilizadas estratégias como retomada e revisão de conteúdos, resolução orientada de exercícios e situações-problema, atividades complementares, estudos dirigidos e/ou instrumentos avaliativos de recuperação.

Quando aplicado instrumento avaliativo de recuperação, este será relacionado aos objetivos de aprendizagem não alcançados e **não implicará redução da nota anteriormente obtida pelo estudante.**

As estratégias de recuperação serão realizadas durante o período letivo, possibilitando ao estudante novas oportunidades de aprendizagem e demonstração das competências previstas para a disciplina.

Bibliografia Básica

VASCONCELLOS, Marcos. **Inovação pelas pessoas**. Alta Books, 2021.

FLATLEY, Marie; RENTZ, Kathryn; LENTZ, Paula. **Comunicação empresarial**. Grupo A, 2015.

FIGLIE, Neliana B.; PAYÁ, Roberta. **Dinâmicas de grupo e atividades clínicas aplicadas ao uso de substâncias psicoativas**. Grupo GEN, 2013.

Bibliografia Complementar

MINICUCCI, Agostinho. **Técnicas do trabalho de grupo**. 3. ed. Grupo GEN, 2011.

DALE CARNEGIE TRAINING. **As cinco habilidades essenciais do relacionamento: como se expressar, ouvir os outros e resolver conflitos**. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2011.

MATOS, Gustavo Gomes de. **Comunicação aberta: desenvolvendo a cultura do diálogo**. Manole, 2015.

MACKEY, John; MCINTOSH, Steve; PHIPPS, Carter. **Liderança consciente**. Alta Books, 2021.

MONTEIRO, Ana Maria M.; ARREPIA, Renata F. **A ciência da felicidade na liderança positiva**. Saraiva, 2021.