

DEPARTAMENTO: Tecnologia Industrial

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

SIGLA: 7AHU003

CARGA HORÁRIA TOTAL: 36h

TEORIA: 36h

PRÁTICA: 00h

CURSO: Engenharia de Produção - Habilitação Mecânica

PRÉ-REQUISITOS: Não há

EMENTA: Conceitos de teorias administrativas. Motivação. Liderança. Sistemas de avaliação de desempenho. Gestão de equipes de trabalho.

P L A N O D E E N S I N O - Semestre 2023/2

OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Compreender a área de Recursos Humanos, com uma visão sistêmica e humana, no contexto da gestão de negócios; Assimilar os principais pressupostos teóricos que fundamentam a definição de políticas e práticas de Gestão de Pessoas nas Empresas; Conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários subsistemas da Administração de Pessoas e os impactos de sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais.

Objetivos de Aprendizagem (Objetivos específicos)

- Demonstrar a compreensão dos fundamentos estratégicos da Gestão de Recursos Humanos, aprimorando suas habilidades intelectuais e sociais para reconhecer a importância desses fundamentos na prática profissional.

- Analisar as variáveis envolvidas na gestão de equipes de trabalho, estimulando o pensamento crítico e a capacidade de aplicar conceitos teóricos em situações práticas.
- Identificar e utilizar as ferramentas de Gestão de Recursos Humanos, explorando suas vantagens e aplicabilidades em contextos organizacionais, para que possam promover melhorias efetivas nas estratégias de gestão.
- Criar um senso de motivação e comprometimento ao reconhecer o papel essencial do líder na formação de equipes de trabalho eficientes, incentivando a busca por aperfeiçoamento pessoal e profissional.

Cronograma de Atividades

Conteúdo	CH	Formato	Atividade avaliativa
1. Introdução 1.1. Apresentação da disciplina e sua importância 1.2. Metodologia de ensino e avaliação 1.3 Cronograma das aulas do semestre	2h	Presencial	Avaliação 01
2. Gestão de Recursos Humanos 2.1. Introdução à Gestão de Recursos Humanos 2.2. Evolução da ARH 2.3. Mudanças no Ambiente de Negócios	2h	Presencial	

3. Estratégias de Recursos Humanos 3.1. Gestão Estratégica de Recursos Humanos 3.2. Competência como Vantagem Estratégica	2h	Presencial	
4. Cultura Organizacional 4.1. Cultura Organizacional 4.2. Estilo Brasileiro de Administração. 4.3. Comportamentos, Símbolos e Sistemas	2h	Presencial	
5. Motivação 5.1. Teorias sobre Motivação 5.2. Forças e Funções Motivadoras 5.3. Motivação nas Organizações 5.4. Desafios Atuais	2h	Presencial	
6. Ser humano 6.1. Construção do Ser Humano. 6.2. Desenvolvimento Emocional, Cognitivo e Social. 6.3. Autodesenvolvimento.	2h	Presencial	
7. PROVA 01 – data: 13/09 7.1 PROVA ESCRITA (Conteúdos: Tópicos 01 a 06)	2h	Presencial	
8. Poder e conflitos nas organizações 8.1. Poder nas Organizações.	2h	Presencial	Avaliação 02

8.2. Gestão de conflitos			
9. Liderança 9.1. Gestão e Liderança: Conceitos Básicos na função gerencial 9.2. Liderança como Característica Natural 9.3. Estudos Contemporâneos sobre Liderança 9.4. Liderança e Grupo	2h	Presencial	
10. Comunicação 10.1. Processo de Comunicação 10.2. Conceitos acerca da comunicação empresarial 10.3. Comunicação Escrita 10.4. Comunicação Oral	2h	Presencial	
11. Comunicação e Endomarketing 11.1. Comunicação Interna 11.2. Endomarketing	2h	Presencial	
12. Trabalho em equipe 12.1. Gestores e Líderes. 12.2. Arte e Aprendizado da Gerência.	2h	Presencial Presencial	
13. PROVA 02 – Data: 25/10 17.1 PROVA ESCRITA 02 (Conteúdos: Tópicos 08 A 12)	2h	Presencial	
14. Desenvolvimento de Equipe 13.1. Funcionamento do Trabalho	2h	Presencial	Avaliação 03

em Equipe 14.2. Desenvolvimento de Equipes			
15. Talento 15.1. Captação de Talentos. 15.2. Diferenças Individuais.	2h	Presencial	
16. Avaliação de Desempenho 15.1. Sistema de Reconhecimento. 15.2. Avaliação de Desempenho.	2h	Presencial	
17. Competências 16.1. Conhecimento e Competência. 16.2. Gestão por Competência. 16.3. Competência na Empresa.	2h	Presencial	
18. PROVA 03 – data: 06/12 17.1 PROVA ESCRITA (Conteúdos: Tópicos 14 A 17)	2h	Presencial	
CH Total Teórico-Prática – 36*	36*		

Sistema de Avaliação

Avaliação Escrita 1 (33%) + Avaliação Escrita 2 (33%) + Avaliação Escrita 3 (34%)

A qualidade do desempenho do aluno será avaliada com base no desenvolvimento das seguintes atividades de conformidade com o conteúdo nos Conteúdos Programáticos do Plano de Ensino 2023-sem01, e com os seguintes critérios:

PROVA 01 - Peso 1,0

PROVA 02 - Peso 1,0

PROVA 03 - Peso 1,0

CÁLCULO DA NOTA DAS PROVAS 01, 02 E 03 (CADA UMA COM PESO 1,0)

CÁLCULO DA MÉDIA SEMESTRAL:

$[NOTA\ PROVA\ 01\ (ESCRITA) + NOTA\ PROVA\ 02\ (ESCRITA)] + NOTA\ PROVA\ 03\ (ESCRITA) \div 3 =$
MÉDIA DO SEMESTRE

Aluno(a) que não atingir média 7,0 nas provas acima citadas fará Exame Final, a qual será uma avaliação escrita única

Metodologia de Ensino-Aprendizagem

• O método consistirá em aulas expositivas, com recursos de textos e vídeos especializados (Youtube e/ou outras fontes) sobre o tema de cada aula.

Recursos pedagógicos: textos acadêmicos, textos jornalísticos, vídeos, animações, hipertextos, imagens, infográficos, áudios, e-books, tabelas, mapas, tutoriais, entre outros, conforme postagens no diretório da disciplina no Moodle.

Atendimentos individualizados aos alunos pelo professor O agendamento dos horários deve ser realizado diretamente com o professor.

Os períodos disponibilizados para atendimento individualizado são: sextas-feiras, das 15:40 às 17:20.

O material didático será disponibilizado na plataforma Moodle.

Requerimento de Segunda Chamada

A Resolução 050/2020 Consuni, Art. 7º, § 4º dispõe que o discente regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo docente, poderá solicitar segunda chamada da avaliação; para tal, deverá enviar o *Requerimento para Avaliação de 2ª Chamada* juntamente com documento comprobatório através do seu e-mail institucional (CPF@edu.udesc.br) para o Departamento de Tecnologia Industrial no e-mail dti.ceplan@udesc.br, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos os pedidos devidamente justificados.

De acordo com o Regimento Geral da Udesc, Art. 219 e Art. 220, recorrer a meios fraudulentos com o propósito de lograr aprovação ou promoção constitui infração sujeita a penalidades disciplinares, tais como Advertência, Repreensão, Suspensão e Expulsão.

Informações sobre realização de Prova de 2ª Chamada

A Resolução nº 039/2015-CONSEPE regulamenta o processo de realização de provas de segunda chamada. Segundo esta normativa, O acadêmico regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo professor, poderá solicitar segunda chamada desta avaliação através de requerimento por ele assinado, ou por seu representante legal, entregue na Secretaria de Ensino de Graduação e/ou Secretaria do Departamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos pedidos, devidamente comprovados e que se enquadrem em um das seguintes situações: I - problema de saúde do aluno ou parente de 1º grau, devidamente comprovado, que justifique a ausência; II - ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros, comprovada por Boletim de Ocorrência ou documento equivalente; III - manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar; IV - luto, comprovado pelo respectivo atestado de óbito, por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro (a), com prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o óbito; V - convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente; VI - impedimentos gerados por atividades previstas e autorizadas pela Chefia de Departamento do respectivo curso ou instância hierárquica superior, comprovada através de declaração ou documento equivalente; VII - direitos outorgados por lei; VIII - coincidência de horário de outras avaliações do próprio curso, comprovada por declaração da chefia de departamento; IX – convocação para competições oficiais representando a UDESC, o Município, o Estado ou o País; X – convocação pelo chefe imediato, no caso de acadêmico que trabalhe, em documento devidamente assinado e carimbado, contendo CNPJ da empresa ou equivalente, acompanhado de documento anexo que comprove o vínculo empregatício, como cópia da carteira de trabalho ou do contrato ou de documento equivalente. Importante: O requerimento deverá explicitar a razão que impediu o acadêmico de realizar a avaliação.

Bibliografia Básica

CRAINER, Stuart; DEARLOVE, Des. **Gestão: como envolver e motivar a equipe para o sucesso**. Porto Alegre: Bookman, 2014. 196 p.

MARTINS, Petrônio G; LAUGENI, Fernando P. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. 561 p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: teoria, processo e prática**. 5. ed. Barueri: Manole, 2014. 469 p.

Bibliografia Complementar

DRUCKER, Peter Ferdinand. **50 casos reais de administração**. São Paulo: Cengage Learning, 2011. 248 p. ISBN-10 8522109591

CARBONE, Pedro Paulo et al. **Gestão por competências e gestão do conhecimento**. 3 ed. Riode Janeiro: FGV, 2010. 172 p. ISBN-10 8522507198

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos: o capital humano das organizações**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2015. 515 p. ISBN-10 8597023678

MIRANDA, S. **Oficina de dinâmica de grupos para empresas, escolas e grupos comunitários**. 16 ed. Campinas: Papirus, 2010.

VIZIOLI, Miguel. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pearson, 2010. 259 p. ISBN-10 8576055767

APÊNDICE

Cronograma provável de aulas:

Data Provável	Assunto
02/08/2023	1. Introdução 1.1. Apresentação da disciplina e sua importância 1.2. Metodologia de ensino e avaliação 1.3 Cronograma das aulas do semestre.
09/08/2023	2. Gestão de Recursos Humanos 2.1. Introdução à Gestão de Recursos Humanos 2.2. Evolução da ARH 2.3. Mudanças no Ambiente de Negócios
16/08/2023	3. Estratégias de Recursos Humanos 3.1. Gestão Estratégica de Recursos Humanos 3.2. Competência como Vantagem Estratégica
23/08/2023	4. Cultura Organizacional 4.1. Cultura Organizacional 4.2. Estilo Brasileiro de Administração. 4.3. Comportamentos, Símbolos e Sistemas
30/08/2023	5. Motivação 5.1. Teorias sobre Motivação 5.2. Forças e Funções Motivadoras 5.3. Motivação nas Organizações 5.4. Desafios Atuais
06/09/2023	6. Ser humano 6.1. Construção do Ser Humano. 6.2. Desenvolvimento Emocional, Cognitivo e Social. 6.3. Autodesenvolvimento

13/09/2023	7. PROVA 01 7.1 PROVA ESCRITA (Conteúdos: Tópicos 01 a 06)
20/09/2023	8. Poder e conflitos nas organizações 8.1. Poder nas Organizações. 8.2. Gestão de conflitos
27/09/2023	9. Liderança 9.1. Gestão e Liderança: Conceitos Básicos na função gerencial 9.2. Liderança como Característica Natural 9.3. Estudos Contemporâneos sobre Liderança 9.4. Liderança e Grupo
04/10/2023	10. Comunicação 10.1. Processo de Comunicação 10.2. Conceitos acerca da comunicação empresarial 10.3. Comunicação Escrita 10.4. Comunicação Oral
11/10/2023	11. Comunicação e Endomarketing 11.1. Comunicação Interna 11.2. Endomarketing
18/10/2023	12. Trabalho em equipe 12.1. Gestores e Líderes. 12.2. Arte e Aprendizado da Gerência.
25/10/2023	13. PROVA 02 17.1 PROVA ESCRITA 02 (Conteúdos: Tópicos 08 A 12)
01/11/2023	14. Desenvolvimento de Equipe 13.1. Funcionamento do Trabalho em Equipe 14.2. Desenvolvimento de Equipes
08/11/2023	15. Talento 14.1. Captação de Talentos. 14.2. Diferenças Individuais.
22/11/2023	16. Avaliação de Desempenho 15.1. Sistema de Reconhecimento. 15.2. Avaliação de Desempenho

29/11/2023	17. Competências 16.1. Conhecimento e Competência. 16.2. Gestão por Competência. 16.3. Competência na Empresa.
06/12/2023	18. PROVA 03 17.1 PROVA ESCRITA (Conteúdos: Tópicos 14 A 17)