

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO DO SETOR CRONOGRAMA DE TRABALHO PRESENCIAL

I. IDENTIFICAÇÃO

SETOR:	Coordenação de Estágios – CEST/CEPLAN
QUANTIDADE DE SERVIDORES:	02
NOME CHEFIA IMEDIATA:	Ernesto Augusto Garbe

II. CRONOGRAMA DE TRABALHO PRESENCIAL (data e hora)

Nome do Servidor	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Franciele Morgana Huebl	13:00 – 19:00	13:00 – 19:00		13:00-19:00	

III. SERVIDORES AUTORIZADOS A ATUAR EM TRABALHO REMOTO:

Nome	Processo SGPE
FRANCIELE MORGANA HUEBL	1930/2026

IV. OBSERVAÇÕES GERAIS A DETALHAR:

CRONOGRAMA DE TRABALHO PRESENCIAL PARA OS MESES DE **FEVEREIRO E MARÇO/2026**.

PRINCIPAIS ATIVIDADES EM TRABALHO REMOTO:

As atividades desempenhadas incluem: Avaliar a viabilidade das propostas de estágio apresentadas; Controlar e monitorar os acadêmicos em estágio; Coordenar as atividades relacionadas aos estágios; Gerir toda a documentação pertinente, incluindo convênios, avaliações e relatórios; Preparar a documentação legal referente aos estágios, celebrar Termos de Compromisso de Estágio e estabelecer Planos de Atividades individualizados; Assegurar que todos os estágios estejam em conformidade com as normas e regulamentos vigentes; Manter relacionamento com empresas, organizações e demais instituições parceiras. Além dessas atribuições, também realize a gestão das bolsas de estágio não obrigatório na UDESC, o que envolve, além de providenciar toda a documentação necessária: gerar contracheques, relatórios mensais de pagamentos e rescisões no SIGRH; Controlar usufruto de férias e efetuar o devido cálculo de pagamento de férias proporcionais, quando aplicável, também no SIGRH; Acompanhar, receber e organizar a entrega de relatórios semestrais e folhas ponto dos estagiários. Considerando que a maior parte das demandas e tratativas da Coordenação de Estágios é plenamente exequível por meios eletrônicos e digitais, o atendimento aos acadêmicos será realizado por e-mail ou WhatsApp Business, conforme já estabelecido, garantindo suporte contínuo e eficiente.

São Bento do Sul, 29 de janeiro de 2026.

Ernesto Augusto Garbe
CEST/CEPLAN

*Ciência da Direção Geral /Pró-Reitoria de Administração
(assinado digitalmente)*

Assinaturas do documento



Código para verificação: **Z4E6VM99**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ERNESTO AUGUSTO GARBE (CPF: 037.XXX.489-XX) em 04/02/2026 às 20:05:02

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:44:36 e válido até 30/03/2118 - 12:44:36.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMDE5MzBfMTkzMf8yMDI2X1o0RTZWTTk5> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00001930/2026** e o código **Z4E6VM99** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.