

FLUXOGRAMA DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO 2026/1

ETAPAS	RESPONSÁVEL	PROCEDIMENTOS
1	DISCENTE	a) Acesse o Portal de Estágio https://estagios.udesc.br/ (Aluno) – Estágios Obrigatórios; b) Responda aos questionamentos que compõem a proposta de estágio; c) Envie ao professor orientador.
2	PROFESSOR	a) O professor receberá uma notificação por <i>e-mail</i> ; b) Acessar o Portal de Estágios https://estagios.udesc.br/ c) Fazer login com ID UDESC; d) Menu Professor - Estágios Obrigatórios; e) Realize o parecer nas propostas de estágio que estejam em aprovação: - Se Aprovar – A proposta é encaminhada automaticamente para a Coordenação de Estágios; - Se Recusar – Justifica a recusa e a proposta é devolvida para o aluno revisar.
3	COORDENAÇÃO	- Recebe a proposta de estágio enviada pelo aluno e aprovada pelo professor; - Revisa as informações da proposta. a) Caso aprovado pela Coordenação: - Será gerado o contrato e as assinaturas serão solicitadas; b) Caso reprovado pela Coordenação: - Um <i>e-mail</i> ou <i>WhatsApp</i> será encaminhado ao discente para refazer as etapas; Obs: O discente será notificado através do <i>e-mail</i> institucional.
4	DISCENTE	- O discente será notificado de seu <i>status</i> via Portal; Se aprovado : a) Discente empregado efetivo na empresa – Será solicitado as assinaturas referentes ao Plano de Atividades de Estágio (Plano de Trabalho); - Incluir (<i>upload</i>) no Portal a cópia da Carteira de Trabalho – CTPS (onde consta folha de rosto, dados pessoais e página do contrato de trabalho). b) Discente estagiário (a) na empresa – Serão solicitadas as assinaturas do Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Atividades.
5	COORDENAÇÃO	- Conferência das documentações anexadas no Portal, se for o caso; - Coleta das assinaturas faltantes.

Mais informações *e-mail*: cest.ceplan@udesc.br / *WhatsApp*: (47) 98878-8464 ou (47) 99626-3199