

## Plano de Ensino

<b>Curso:</b> SIN-BAC - Bacharelado em Sistemas de Informação		
<b>Departamento:</b> CEPLAN-DSI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO CEPLAN		
<b>Disciplina:</b> GESTÃO EMPRESARIAL I		
<b>Código:</b> 1GES104	<b>Carga horária:</b> 36	<b>Período letivo:</b> 2025/1
<b>Professor:</b> DJONATA SCHIESSL		<b>Contato:</b> djonataschiessl@yahoo.com.br

### **Ementa**

Conceitos básicos de administração de empresas, estrutura organizacional, conceitos de bens e serviços. Custos diretos e indiretos. Custos variáveis e fixos. Custos operacionais. Custos globais. Formação do preço de venda. Indicadores de desempenho econômico.

### **Objetivo geral**

Apresentar as atividades administrativas dentro de um ambiente corporativo e os conceitos básicos sobre custos, tendo como base as estratégias para tornar a organização competitiva no contexto de mercado.

### **Objetivo específico**

- Analisar os principais elementos das teorias administrativas
- Compreender os conceitos básicos de custos nas empresas comerciais, industriais e de serviços.
- Desenvolver o pensamento crítico dos estudantes por meio de leitura e interpretação de artigos científicos.
- Analisar a estrutura de custos de uma atividade empresarial.
- Elaborar preços de produtos ou serviços para fins de gestão empresarial

### **Conteúdo programático**

1. Introdução  
1.1. Apresentação da disciplina  
1.2. Metodologia de ensino utilizada  
1.3. Sistema de avaliação

2. Introdução à Moderna Administração  
2.1. Desafios atuais da administração  
2.2. Visão histórica da administração  
2.3. Perspectivas para o futuro da administração

3. A administração no século XXI  
3.1. O ambiente das organizações  
3.2. Administração em um contexto globalizado  
3.3. A cultura organizacional

4. Estrutura organizacional  
4.1. Fundamentos da organização  
4.2. Desenho Departamental  
4.3. Desenho Organizacional

## **Plano de Ensino**

### 5. Conceito de operações

- 5.1. Tipos de transformação
- 5.2. Produtos e serviços
- 5.3. Como organizar o sistema de operações

### 6. Custos

- 6.1. Importância da contabilidade de custos
- 6.2. Diferença entre custo e despesa
- 6.3. Classificação e nomenclaturas de custos
- 6.4. Relação custo/volume/lucro
- 6.5. Gestão Estratégica de custos

### 7. Formação de Preços e indicadores de desempenho

- 7.1 Efeito dos Tributos sobre Custos e Preços
- 7.2 Emprego de custos na formação do preço de venda
- 7.3 Mark up

## **Metodologia**

As aulas serão expositivas dialogadas, com o uso de materiais de apoio para a condução das aulas.

Os artigos para a apresentação em sala de aula serão previamente selecionados pelo professor. A apresentação deve ter entre 15 e 20 minutos e consiste na interpretação dos estudantes dos principais resultados apresentados no artigo. A forma de apresentação é de

livre escolha dos estudantes. Posteriormente, os estudantes responsáveis pela condução da apresentação dos artigos devem formular duas

questões a partir da leitura para discussão em sala de aula.

Eventualmente, será utilizada a metodologia de resolução de problemas durante as aulas. Os problemas serão discutidos em grupos e será

avaliada a capacidade dos estudantes na resolução do problema e a criatividade da solução proposta.

Os exercícios e demais atividades referentes às aulas poderão ser entregues via email para: [djonataschiessl@yahoo.com.br](mailto:djonataschiessl@yahoo.com.br) , dentro dos prazos

previstos e servirão para a contabilização da nota final do aluno.

Os acadêmicos poderão agendar atendimento individualizado ou em grupos com o professor, via recursos de ferramentas de comunicação para

sanar qualquer dúvida referente a disciplina e trabalhos.

Os atendimentos poderão ser agendados durante as aulas, ou via email: [djonataschiessl@yahoo.com.br](mailto:djonataschiessl@yahoo.com.br).

O material necessário para o acompanhamento da disciplina será disponibilizado pelo professor em sala de aula e por meios digitais.

## **Sistema de avaliação**

As avaliações serão individuais, e compostas de questões objetivas e ou discursivas. As questões serão desenvolvidas com base nas referências disponibilizadas no plano de aula e nas discussões em sala de aula. A nota final será calculada com base nas notas da prova, que correspondem a 50% da nota, e 40% com base na apresentação dos artigos e discussões em sala de aula. 10% da nota corresponde a colaboração do estudante em sala de aula.

A composição da nota final será: NOTA FINAL = A1\*0,25 + A2\*0,25 + A3\*0,4 + A4\*0,1

## **Bibliografia básica**

## **Plano de Ensino**

BORNIA, Antonio Cézar. Análise Gerencial de Custos: aplicação em empresas modernas. Editora Atlas. 3ª. Edição. São Paulo 2010.

BRUNI, Adriano Leal. A Administração de Custos, Preços e Lucros. Editora Atlas, 5ª ed., São Paulo, 2012, 407p.

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 9. ed. rev. e atual. São Paulo: Manole, 2014.

RODRIGUES, Suzana Braga. Desafios da Administração no século XXI. Revista de Administração de Empresas, v. 44, p. 108-110, 2004.

### **Bibliografia complementar**

BRUNI, Adriano Leal. Gestão de Custos e Formação de Preços. Editora Atlas, 5ª ed., São Paulo, 2011, 569p.

DUTRA, René Gomes. Custos: uma abordagem prática, Editora Atlas, 6ª ed., São Paulo, 2010, 422p.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. Editora Atlas, 10º ed. São Paulo, 2010.

TEIXEIRA, Elson Adalberto. Teoria geral da administração & prática. São Paulo: Editora FVG, 2013

VIEIRA, Marcelo Milano Falcão. et.al. Teoria geral da administração. 1ª. ed. São Paulo Editora FGV, 2012.

ALVESSON, Mats. Understanding organizational culture. Sage, 2012.

### **Informações sobre realização de Prova de 2ª Chamada**

A Resolução nº 039/2015 - CONSEPE regulamenta o processo de realização de provas de segunda chamada.

O acadêmico regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo professor, poderá solicitar segunda chamada desta avaliação através de requerimento por ele assinado, ou por seu representante legal, entregue na Secretaria de Ensino de Graduação e/ou Secretaria do Departamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos pedidos, devidamente comprovados e que se enquadrem em uma das seguintes situações:

- I - problema de saúde do aluno ou parente de 1º grau, devidamente comprovado, que justifique a ausência;
- II - ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros, comprovada por Boletim de Ocorrência ou documento equivalente;
- III - manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar;
- IV - luto, comprovado pelo respectivo atestado de óbito, por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro (a), com prazo de até 5(cinco) dias úteis após o óbito;
- V - convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente;
- VI - impedimentos gerados por atividades previstas e autorizadas pela Chefia de Departamento do respectivo curso ou instância hierárquica superior, comprovada através de declaração ou documento equivalente;
- VII - direitos outorgados por lei;
- VIII - coincidência de horário de outras avaliações do próprio curso, comprovada por declaração da chefia de departamento;
- IX - convocação para competições oficiais representando a UDESC, o Município, o Estado ou o País;
- X - convocação pelo chefe imediato, no caso de acadêmico que trabalhe, em documento devidamente assinado e carimbado, contendo CNPJ da empresa ou equivalente, acompanhado de documento anexo que comprove o vínculo empregatício, como cópia da carteira de trabalho ou do contrato.

Parágrafo único - O requerimento deverá explicitar a razão que impediu o acadêmico de realizar a avaliação.