

Plano de Ensino

Curso: SIN-BAC - Bacharelado em Sistemas de Informação		
Departamento: CEPLAN-DSI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACAO CEPLAN		
Disciplina: METODOLOGIA DA PESQUISA		
Código: 1MPE004	Carga horária: 36	Período letivo: 2025/1
Professor: FABIO MANOEL CALIARI		Contato: fabio.caliari@udesc.br

Ementa

Conceitos, tipos e classificação das pesquisas. Fases da pesquisa científica. Métodos e técnicas de pesquisa científica. Amostragem. Redação científica. Artigos científicos. Normas da ABNT e APA. Redação do projeto de pesquisa: conceitos, estrutura e apresentação do projeto.

Objetivo geral

Adquirir noções de escrita científica.

Objetivo específico

Conhecer os parâmetros da pesquisa científica e da tecnológica - distinguindo-as;
Compreender os diferentes métodos de pesquisa e sua aplicabilidade e
Aplicar conhecimentos de projeto de pesquisa e comunicação em Sistemas de Informação.

Conteúdo programático

Apresentação da disciplina.
Metodologia de ensino utilizada.
Avaliação.

Introdução a Metodologia Científica.
Definição de Metodologia Científica.

Técnicas de Leitura.
Compreensão da leitura.
Estudo através da leitura: objetivo, importância, comodidade e higiene, reflexão, espírito crítico, análise, síntese, ideia mestra sublinhar, levantar esquemas e tomar notas.
Diferenças entre resumo e resenha.
Leitura de informação.
Objetivos da Universidade contemporânea: ensino, pesquisa e extensão.

Pesquisa Científica.
Conceito.
Pesquisa científica.
Pesquisa tecnológica.
Método científico.
Exigências para a redação.
Bloqueios na escrita.
Técnicas para utilizar antes de escrever.
Como descobrir tempo, programar para bem utilizá-lo.

Plano de Ensino

Projeto de Pesquisa.
Tema da pesquisa.
Problema da pesquisa.
Objetivos.
Introdução.
Tipos de pesquisa: científica, de campo, de laboratório, pesquisa bibliográfica, pesquisa as ciências sociais, pesquisa nas ciências fáticas.
Descritores e busca na pesquisa.
Método na pesquisa.
Revisão de literatura.

Pesquisa Bibliográfica.
Como pesquisar.
Fontes de pesquisa na internet.
Tipos de Relatórios e artigo científico.
Plágio e suas implicações.

Elaboração de Trabalhos Científicos.
Estrutura dos principais trabalhos científicos.
Como elaborar cada parte da estrutura do trabalho científico de conclusão de curso (TCC).
Título.

Avaliação 1.

Avaliação 2.

Exercícios sobre o conteúdo disponibilizados no AVA Moodle.

Palestra referente ao conteúdo.

Desenvolvimento do Trabalho da disciplina.

Metodologia

Aulas expositivas com resolução de exercícios, incentivando o aluno a ser o protagonista de seu conhecimento. Poderá ocorrer aulas híbridas.

Sistema de avaliação

qualidade do desempenho do aluno será avaliada com base no desenvolvimento das seguintes atividades: Avaliação 1 (35%) + Avaliação 2(35%) + Exercícios (30%)
As avaliações serão em forma de trabalho escrito e apresentado. Os Exercícios serão disponibilizados no AVA Moodle, no decorrer da disciplina.

Bibliografia básica

Plano de Ensino

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2009.
MATTAR, João. Metodologia científica na era da informática. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2013. SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007. 304 p

Bibliografia complementar

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. 162 p. ISBN 8576050471 (broch.).
CORREIA, Wilson Francisco; SIMKA, Sérgio. TCC não é um bicho-de-setecabeças. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2009. 113 p. GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 5 ed. Atlas: São Paulo, 2010.
TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação científica: normas técnicas para redação científica. São Paulo: Atlas, 2008

Informações sobre realização de Prova de 2ª Chamada

A Resolução nº 039/2015 - CONSEPE regulamenta o processo de realização de provas de segunda chamada.

O acadêmico regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo professor, poderá solicitar segunda chamada desta avaliação através de requerimento por ele assinado, ou por seu representante legal, entregue na Secretaria de Ensino de Graduação e/ou Secretaria do Departamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos pedidos, devidamente comprovados e que se enquadrem em uma das seguintes situações:

- I - problema de saúde do aluno ou parente de 1º grau, devidamente comprovado, que justifique a ausência;
- II - ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros, comprovada por Boletim de Ocorrência ou documento equivalente;
- III - manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar;
- IV - luto, comprovado pelo respectivo atestado de óbito, por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro (a), com prazo de até 5(cinco) dias úteis após o óbito;
- V - convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente;
- VI - impedimentos gerados por atividades previstas e autorizadas pela Chefia de Departamento do respectivo curso ou instância hierárquica superior, comprovada através de declaração ou documento equivalente;
- VII - direitos outorgados por lei;
- VIII - coincidência de horário de outras avaliações do próprio curso, comprovada por declaração da chefia de departamento;
- IX ? convocação para competições oficiais representando a UDESC, o Município, o Estado ou o País;
- X ? convocação pelo chefe imediato, no caso de acadêmico que trabalhe, em documento devidamente assinado e carimbado, contendo CNPJ da empresa ou equivalente, acompanhado de documento anexo que comprove o vínculo empregatício, como cópia da carteira de trabalho ou do contrato.

Parágrafo único - O requerimento deverá explicitar a razão que impediu o acadêmico de realizar a avaliação.