

Plano de Ensino

Curso: EIM-BAC - Bacharelado em Engenharia de Produção - Habilitação: Mecânica		
Departamento: CEPLAN-DTI - DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL CEPLAN		
Disciplina: UNIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO IV		
Código: 6UCE404	Carga horária: 108	Período letivo: 2026/1
Professor: MOACYR CARLOS POSSAN JUNIOR		Contato: moacyrpossan@gmail.com

Ementa

Vocacionamento: Eventos de Engenharia de Produção: Congressos; Jornadas; Workshops; Oficinas; Podcasts; Simpósios; Seminários; Canais em Mídias Sociais; Missões Empresariais e demais temas correlatos.

Objetivo geral

Promover o desenvolvimento acadêmico, profissional e técnico dos discentes da área de Engenharia de Produção por meio da organização, participação e divulgação de eventos e atividades extensionistas, como congressos, jornadas, workshops, oficinas, podcasts, simpósios, seminários, canais em mídias sociais e missões empresariais, fomentando a integração entre teoria, prática e tendências do mercado.

Objetivo específico

- Capacitar os discentes na organização e execução de eventos de Engenharia de Produção, desenvolvendo competências em planejamento, logística, comunicação e gestão de projetos.
- Fomentar a troca de conhecimentos entre estudantes, professores, profissionais e empresas por meio de congressos, simpósios, seminários e jornadas, abordando temas atuais e inovadores da Engenharia de Produção.
- Promover o aprendizado prático através de oficinas e workshops que explorem ferramentas, metodologias e tecnologias aplicadas à Engenharia de Produção, como Lean Manufacturing, Gestão de Projetos, Indústria 4.0 e Logística.
- Disseminar conhecimento por meio de podcasts e canais em mídias sociais, criando conteúdos acessíveis que aproximem a comunidade acadêmica e o público externo das temáticas da Engenharia de Produção.
- Incentivar a interação com o mercado através de missões empresariais, proporcionando aos discentes contato direto com processos produtivos, práticas de gestão e desafios reais de empresas.
- Fortalecer a rede de contatos dos participantes, conectando estudantes, profissionais e empresas do setor para troca de experiências e oportunidades de colaboração.
- Desenvolver habilidades de comunicação e divulgação científica, capacitando os discentes a produzir e compartilhar conteúdos relevantes em eventos e plataformas digitais.
- Contribuir para a formação integral dos discentes, integrando atividades extensionistas ao currículo acadêmico, promovendo o desenvolvimento de competências socioemocionais, técnicas e éticas.

Conteúdo programático

O conteúdo programático é dividido nos seguintes módulos temáticos:

* Planejamento e Gestão de Eventos:

- Fundamentos de gestão de projetos aplicados a eventos.
- Elaboração de cronogramas, orçamentos e planos de ação.
- Definição de objetivos, público-alvo e formatos de eventos (congressos, simpósios, jornadas, etc.).
- Logística de eventos: escolha de locais, infraestrutura e recursos necessários.

* Temas Técnicos em Engenharia de Produção:

- Tópicos contemporâneos, como Indústria 4.0, Lean Manufacturing, Gestão da Cadeia de Suprimentos, Sustentabilidade e Economia Circular.
- Ferramentas e metodologias, como Kanban, 5S, Gestão de Projetos (PMBOK, Agile), Simulação de Processos.
- Estudos de caso e boas práticas em empresas do setor produtivo.

* Organização de Workshops e Oficinas:

- Planejamento de atividades práticas com foco em ferramentas específicas (ex.: softwares de simulação, análise de dados,

Plano de Ensino

ERP).

- Estruturação de dinâmicas interativas e hands-on para engajamento dos participantes.
- Avaliação de resultados e feedback pós-atividade.
- * Produção de Conteúdo Digital:
 - Criação e gestão de podcasts: roteirização, gravação, edição e publicação.
 - Estratégias de comunicação em mídias sociais: criação de conteúdos visuais, textuais e audiovisuais.
 - Técnicas de divulgação científica e engajamento de público em plataformas digitais (YouTube, Instagram, LinkedIn).
- * Missões Empresariais:
 - Planejamento de visitas técnicas a indústrias e empresas.
 - Metodologias para análise de processos produtivos in loco.
 - Elaboração de relatórios técnicos com base em observações e entrevistas com profissionais.
- * Desenvolvimento de Habilidades Socioemocionais e Profissionais:
 - Trabalho em equipe, liderança e resolução de conflitos.
 - Comunicação eficaz em apresentações e moderação de eventos.
 - Ética profissional e responsabilidade social em atividades extensionistas.
- * Avaliação e Feedback:
 - Métodos de avaliação de eventos: satisfação do público, impacto acadêmico e alcance.
 - Coleta e análise de feedback para melhoria contínua.
 - Relatórios finais e documentação para creditação.

Metodologia

- * Atividades Teórico-Expositivas:
 - Palestras e apresentações com professores e profissionais convidados para introduzir conceitos de gestão de eventos e temas técnicos da Engenharia de Produção.
 - Uso de recursos audiovisuais (slides, vídeos, estudos de caso) para ilustrar boas práticas.
- * Atividades Práticas:
 - Simulações: Organização de eventos fictícios para prática de planejamento, logística e execução.
 - Workshops e Oficinas: Atividades hands-on com ferramentas e metodologias específicas (ex.: uso de softwares como Arena, Excel avançado ou Power BI).
 - Produção de Conteúdo: Criação de episódios de podcast e posts para mídias sociais com supervisão de monitores.
- * Missões Empresariais:
 - Visitas guiadas a empresas parceiras, com atividades estruturadas para observação de processos e interação com profissionais.
 - Discussões pós-visita para consolidação do aprendizado e elaboração de relatórios.
- * Trabalho em Grupo:
 - Formação de equipes multidisciplinares para planejamento e execução de eventos reais ou simulados.
 - Dinâmicas colaborativas para desenvolvimento de habilidades de liderança e trabalho em equipe.
- * Uso de Tecnologia:
 - Ferramentas digitais para gestão de projetos (Trello, Microsoft Project) e comunicação (Slack, Microsoft Teams).
 - Softwares de edição de áudio e vídeo (Audacity, Adobe Premiere) para produção de podcasts e conteúdos de mídias sociais.
- * Avaliação Contínua:
 - Feedback formativo ao longo das atividades, com base em entregas parciais ao professor orientador, como planos de eventos, roteiros de podcasts e relatórios de missões.
 - Avaliação final por meio de um projeto integrador, como a organização de um evento real ou simulado, com apresentação dos resultados documentados no artigo final.
- * Integração com a Comunidade:
 - Parcerias com empresas, associações e outras instituições para realização de eventos e missões empresariais.
 - Divulgação dos eventos e conteúdos produzidos para engajar a comunidade acadêmica e o público externo.
- * Recursos Necessários:
 - Salas equipadas com projetores e computadores.
 - Acesso a softwares de gestão e edição de mídia.
 - Parcerias com empresas para missões empresariais.
 - Apoio de monitores e professores orientadores.

Sistema de avaliação

Plano de Ensino

Apresentação de artigo na forma de resumo estendido e avaliação externa do ente contemplado.

Bibliografia básica

MENDONÇA, Maria José Alves; PEROZIN, Juliana Gutierrez Penna Almendros. Planejamento e organização de eventos. 1. ed. São Paulo: Érica, 2014. 1 recurso online (0 p. ISBN 9788536511030).

NOGUEIRA, Camila Gomes; LIMA, Rosineide Maria de; JÚNIOR, Sérgio Czajkowski. Planejamento de eventos. 1. ed. Porto Alegre: SAGAH, 2020. 1 recurso online (264 p. ISBN 9786556900681).

RESOLUÇÃO nº 01/2024 DTI/CEPLAN - Estabelece diretrizes e normas para a Creditação de Extensão, do Curso de Engenharia de Produção - Habilitação Mecânica, do Centro de Educação do Planalto Norte - CEPLAN da Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC.

https://www.udesc.br/arquivos/ceplan/id_cpmenu/1864/1_Resolu_o_DTI_01_2024__Credita_o_Extens_o_rev_2_17335143285324_1864.pdf

Bibliografia complementar

RIGBY, D.; ELK, S.; BEREZ, S. Ágil do jeito certo: transformação sem caos. São Paulo: Benvirá, 2020.

SLACK, N.; BRANDON-JONES, A.; JOHNSTON, R. Administração da produção. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M. J. Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação. 6.ed. Bookmann, 2010.

RESOLUÇÃO Nº 015/2019 - CONSUNI/UDESC - Institui e regulamenta a Política de Extensão Universitária da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC.

<https://secon.udesc.br/consuni/resol/2019/015-2019-cni.pdf>

RESOLUÇÃO Nº 006/2025 - CEG - Estabelece normas para a inclusão de carga horária de extensão universitária nos cursos de graduação e pós-graduação nas modalidades presencial e a distância - EaD, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC.

<https://secon.udesc.br/consuni/camaras/ceg/resol/2025/006-2025-ceg.pdf>

Informações sobre realização de Prova de 2ª Chamada

A Resolução nº 039/2015 - CONSEPE regulamenta o processo de realização de provas de segunda chamada.

O acadêmico regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo professor, poderá solicitar segunda chamada desta avaliação através de requerimento por ele assinado, ou por seu representante legal, entregue na Secretaria de Ensino de Graduação e/ou Secretaria do Departamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos pedidos, devidamente comprovados e que se enquadrem em uma das seguintes situações:

- I - problema de saúde do aluno ou parente de 1º grau, devidamente comprovado, que justifique a ausência;
- II - ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros, comprovada por Boletim de Ocorrência ou documento equivalente;
- III - manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar;
- IV - luto, comprovado pelo respectivo atestado de óbito, por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro (a), com prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o óbito;
- V - convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente;
- VI - impedimentos gerados por atividades previstas e autorizadas pela Chefia de Departamento do respectivo curso ou instância hierárquica superior, comprovada através de declaração ou documento equivalente;
- VII - direitos outorgados por lei;
- VIII - coincidência de horário de outras avaliações do próprio curso, comprovada por declaração da chefia de departamento;
- IX ? convocação para competições oficiais representando a UDESC, o Município, o Estado ou o País;
- X ? convocação pelo chefe imediato, no caso de acadêmico que trabalhe, em documento devidamente assinado e carimbado, contendo CNPJ da empresa ou equivalente, acompanhado de documento anexo que comprove o vínculo empregatício, como cópia da carteira de trabalho ou do contrato.

Parágrafo único - O requerimento deverá explicitar a razão que impediu o acadêmico de realizar a avaliação.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DE SANTA CATARINA
Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO DO PLANALTO NORTE - CEPLAN



Plano de Ensino