

Plano de Ensino

Curso: EIM-BAC - Bacharelado em Engenharia de Produção - Habilitação: Mecânica		
Departamento: CEPLAN-DTI - DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL CEPLAN		
Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (Especial)		
Código: 7AHU003	Carga horária: 36	Período letivo: 2026/1
Professor:		

Ementa

Conceitos de teorias administrativas. Motivação. Liderança. Sistemas de avaliação de desempenho. Gestão de equipes de trabalho.

Objetivo geral

Capacitar os discentes a compreender, analisar e aplicar os fundamentos e as práticas da Administração de Recursos Humanos, integrando os conceitos teóricos à realidade organizacional, visando a otimização do desempenho humano, a liderança eficaz e a formação de equipes de alta performance no contexto da Engenharia de Produção.

Objetivo específico

Identificar a evolução e os princípios das principais teorias administrativas e sua influência na gestão contemporânea de pessoas.

Analisar as diferentes teorias de motivação e seus impactos diretos no comportamento, no engajamento e na produtividade no ambiente de trabalho.

Diferenciar os estilos de liderança, avaliando sua adequação e eficácia frente a diferentes cenários e desafios organizacionais.

Estruturar e criticar os sistemas de avaliação de desempenho, compreendendo sua função estratégica para o desenvolvimento contínuo dos colaboradores.

Aplicar técnicas e métodos de gestão de equipes de trabalho para promover a colaboração, mediar conflitos e assegurar o alcance das metas operacionais e estratégicas.

Conteúdo programático

Teorias Administrativas e a Gestão de Pessoas

1.1 Introdução à Administração de Recursos Humanos

1.1.1 A evolução histórica da gestão de pessoas nas organizações.

1.1.2 O papel estratégico do RH na Engenharia de Produção.

1.2 Fundamentos das Teorias Administrativas

1.2.1 Abordagem Clássica e Científica (Taylor e Fayol) e o impacto na produção.

1.2.2 Teoria das Relações Humanas e a Abordagem Comportamental.

1.2.3 Visão Sistêmica e Teoria Contingencial aplicadas ao capital humano.

Plano de Ensino

Motivação no Ambiente de Trabalho

2.1 Conceitos Fundamentais de Motivação

2.1.1 O ciclo motivacional e a complexidade do comportamento humano.

2.2 Principais Teorias Motivacionais

2.2.1 Teorias de Conteúdo (Hierarquia de Maslow, Bifatorial de Herzberg, Necessidades de McClelland).

2.2.2 Teorias de Processo (Expectativa de Vroom, Equidade de Adams, Estabelecimento de Metas de Locke).

2.3 Aplicações Práticas da Motivação

2.3.1 Clima organizacional, satisfação e engajamento.

2.3.2 Estratégias contemporâneas de recompensa e reconhecimento.

Liderança Organizacional

3.1 Compreendendo a Liderança

3.1.1 Distinções entre liderança, poder e autoridade formal.

3.1.2 O papel do líder na condução de processos e equipes de engenharia.

3.2 Abordagens e Estilos de Liderança

3.2.1 Teorias de Traços e Estilos Comportamentais (Autocrática, Democrática, Laissez-faire).

3.2.2 Liderança Situacional, Transacional e Transformacional.

3.3 Desenvolvimento de Lideranças

3.3.1 A importância da inteligência emocional e da comunicação assertiva.

Sistemas de Avaliação de Desempenho

4.1 Introdução à Avaliação de Desempenho

4.1.1 Objetivos, importância e alinhamento estratégico da avaliação.

4.2 Métodos de Avaliação: Tradicionais e Contemporâneos

4.2.1 Escalas gráficas, escolha forçada e pesquisa de campo.

4.2.2 Avaliação 360 graus e gestão orientada por competências.

4.3 Implementação e Cultura de Feedback

4.3.1 Vieses e erros comuns no processo de avaliação.

4.3.2 A estruturação da entrevista de avaliação e o feedback contínuo.

Dinâmica de Grupos e Equipes

5.1.1 A transição de grupos para equipes de alta performance.

5.1.2 Fases de desenvolvimento e maturidade de uma equipe.

Plano de Ensino

5.2 Gestão de Conflitos e Negociação

5.2.1 Tipologias, fontes e evolução dos conflitos organizacionais.

5.2.2 Estratégias de resolução, mediação e técnicas de negociação.

5.3 Colaboração e Produtividade

5.3.1 Práticas para a integração e o gerenciamento de equipes multidisciplinares.

Metodologia

A disciplina será conduzida na modalidade de Estudo Dirigido, utilizando o Ambiente Virtual de Aprendizagem (plataforma Moodle). O processo de ensino-aprendizagem ocorrerá por meio da disponibilização prévia de materiais didáticos completos para cada módulo, incluindo textos-base para leitura, artigos complementares e vídeos de apoio metodológico.

Os discentes deverão acessar a plataforma, realizar a leitura crítica do material disponibilizado, assistir aos vídeos de apoio e, em seguida, responder às atividades avaliativas correspondentes a cada conteúdo modular.

Para assegurar o suporte adequado, os estudantes terão a possibilidade de participar de reuniões síncronas para o esclarecimento de dúvidas e aprofundamento das discussões. Esses encontros de orientação ocorrerão às quintas-feiras, no horário das 19h50 às 20h40. O atendimento é opcional, porém requer agendamento prévio por parte do aluno, que deve ser formalizado através do e-mail: djonataschiessi@yahoo.com.br.

Sistema de avaliação

A avaliação do desempenho discente será realizada de forma contínua e formativa, estritamente alinhada à progressão dos 5 (cinco) módulos programáticos estruturados na plataforma Moodle.

Ao final do estudo de cada módulo (Módulos 1 a 5), o discente deverá realizar uma atividade de avaliação correspondente. Estas atividades serão compostas por questionamentos que exigem a articulação teórica proveniente da leitura do material e da visualização dos vídeos de apoio.

Quantidade de Avaliações: Serão realizadas, ao todo, 5 (cinco) avaliações (uma para cada módulo do conteúdo programático).

Critério de Notas: Cada atividade avaliativa entregue será corrigida e receberá uma nota na escala de 0 (zero) a 10 (dez). A média final da disciplina será calculada a partir destas 5 notas.

Prazos e Entregas: As atividades deverão ser submetidas diretamente no sistema ao final do estudo de cada módulo. Os estudantes terão até o dia 10/07/2026 como data e prazo limite e improrrogável para enviar todas as 5 atividades avaliativas na plataforma.

Bibliografia básica

VIZIOLI, Miguel; ACADEMIA PEARSON. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pearson, 2010. xi, 259 p. ISBN 9788576055761 (broch.).

CHIAVENATO, Idalberto,. Gestão de pessoas. 3. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 579 p. ISBN 9788535225129 (broch.).

ADAIR, John Eric. Como tornar-se um líder. São Paulo: Nobel, 2000. 55 p. ISBN 8521310005 (broch.).

Plano de Ensino

Bibliografia complementar

DESSLER, Gary. Administração de recursos humanos. 2. ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2003. 331 p. ISBN 8587918273 (broch.).

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos: fundamentos básicos. 7. ed. rev. e atual. Barueri: Manole, 2009. 205 p. (Recursos humanos.). ISBN 9788520428030 (broch.).

STEWART, Thomas A. Capital intelectual: a nova vantagem competitiva das empresas. Rio de Janeiro: Campus, 1998. 237 p. ISBN 8535202471 (broch.).

CHIAVENATO, Idalberto. Desempenho humano nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho. 6. ed. rev. e atual. Barueri: Manole, 2009. 184 p. (Recursos humanos.). ISBN 9788520428238 (broch.).

FLEURY, Ângela et al. Liderança baseada em valores: caminhos para a ação em cenários complexos e imprevisíveis. Rio de Janeiro: Elsevier, c2010. 188 p. ISBN 9788535236934 (broch.).

Informações sobre realização de Prova de 2ª Chamada

A Resolução nº 039/2015 - CONSEPE regulamenta o processo de realização de provas de segunda chamada.

O acadêmico regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo professor, poderá solicitar segunda chamada desta avaliação através de requerimento por ele assinado, ou por seu representante legal, entregue na Secretaria de Ensino de Graduação e/ou Secretaria do Departamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos pedidos, devidamente comprovados e que se enquadrem em uma das seguintes situações:

- I - problema de saúde do aluno ou parente de 1º grau, devidamente comprovado, que justifique a ausência;
- II - ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros, comprovada por Boletim de Ocorrência ou documento equivalente;
- III - manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar;
- IV - luto, comprovado pelo respectivo atestado de óbito, por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro (a), com prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o óbito;
- V - convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente;
- VI - impedimentos gerados por atividades previstas e autorizadas pela Chefia de Departamento do respectivo curso ou instância hierárquica superior, comprovada através de declaração ou documento equivalente;
- VII - direitos outorgados por lei;
- VIII - coincidência de horário de outras avaliações do próprio curso, comprovada por declaração da chefia de departamento;
- IX ? convocação para competições oficiais representando a UDESC, o Município, o Estado ou o País;
- X ? convocação pelo chefe imediato, no caso de acadêmico que trabalhe, em documento devidamente assinado e carimbado, contendo CNPJ da empresa ou equivalente, acompanhado de documento anexo que comprove o vínculo empregatício, como cópia da carteira de trabalho ou do contrato.

Parágrafo único - O requerimento deverá explicitar a razão que impediu o acadêmico de realizar a avaliação.