

Plano de Ensino

Curso: EIM-BAC - Bacharelado em Engenharia de Produção - Habilitação: Mecânica		
Departamento: CEPLAN-DTI - DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL CEPLAN		
Disciplina: CUSTOS		
Código: 6CUS004	Carga horária: 72	Período letivo: 2026/2
Professor: EDINA ELISANGELA ZELLMER FIETZ		Contato: edina.fietz@udesc.br

Ementa

Introdução a gestão dos custos industriais. Custos diretos e indiretos. Custos variáveis e fixos. Custos operacionais. Custos globais. Amortização. Formas, sistemas e métodos de custeio. Teoria das Restrições. Relação lucro-custo volume. Ponto de equilíbrio. Competitividade e os sistemas de custos. Formação do preço de venda. Análise de Custos e custos para decisão.

Objetivo geral

Capacitar o aluno a compreender, analisar e aplicar conceitos e metodologias de custos industriais, fornecendo subsídios para a tomada de decisões estratégicas e operacionais no contexto da Engenharia de Produção, visando a competitividade e sustentabilidade das organizações.

Objetivo específico

Apresentar os conceitos fundamentais da gestão de custos industriais e sua importância na administração da produção. Diferenciar e classificar os tipos de custos e sua aplicação no ambiente industrial. Explorar os principais sistemas e métodos de custeio, como custeio por absorção, custeio variável, custeio ABC e Teoria das Restrições. Discutir a relação entre custo, volume e lucro, incluindo a análise do ponto de equilíbrio e os impactos na precificação e competitividade empresarial. Estudar a influência da amortização e da estrutura de custos na formação do preço de venda. Aplicar técnicas de análise de custos para apoiar a tomada de decisão gerencial e estratégica.

Conteúdo programático

Apresentação do plano de ensino, dinâmica para contextualização de custos em engenharia de produção

Introdução à gestão de custos, classificação dos custos

Exercícios e correções. Quiz para revisão

Material Direto

Material Direto: exercícios e correções

Plano de Ensino

Mão de Obra direta

Mão de Obra direta: exercícios e correções

Avaliação escrita I

Custos Indiretos de Fabricação

Custos Indiretos de Fabricação: exercícios e correções

Departamentalização

Departamentalização: exercícios e correções

Amortização e Depreciação de Custos

Avaliação escrita II

Métodos e sistemas de custeio: Variável/Direto, Absorção, ABC

Métodos e sistemas de custeio: Variável/Direto, Absorção, ABC: exercícios e correções

Métodos e sistemas de custeio (teoria das restrições)

TOC: exercícios e correções

Formas de Custeio (Real, Orçado, e Padrão) e Sistemas de Acumulação de Custos (por ordem, por processo, e híbrido)

Formas e sistemas de custeio: exercícios e correções

Plano de Ensino

Avaliação escrita III

Formação do Preço de Venda

Formação do Preço de Venda: exercícios e correção

Estudo de caso I

Custos para Decisão e análise CVL (Custo-volume-lucro)

Estudo de Caso II

Projetos de Trabalho - Projeto de ensino integrador

Projetos de Trabalho - Projeto de ensino integrador

Análise de Custos, Competitividade e Tomada de Decisão

Análise de Custos, Competitividade e Tomada de Decisão

Análise de Custos, Competitividade e Tomada de Decisão: seminários

Análise de Custos, Competitividade e Tomada de Decisão: seminários

Análise de Custos, Competitividade e Tomada de Decisão: apresentação de seminários

Análise de Custos, Competitividade e Tomada de Decisão: apresentação de seminários

Atividade de Recuperação - avaliação escrita Substitutiva (menor nota das avaliações do semestre)

Fechamento da unidade curricular

Metodologia

Plano de Ensino

As aulas serão realizadas da seguinte maneira: aulas expositivas e dialogadas; resolução de exercícios como atividade em sala ou extraclasse; correção e discussão dos exercícios; atividades em sala individuais ou em grupos; estudos de casos e artigos científicos; apresentação e discussão vídeos/filmes; dinâmicas de grupos; elaboração de projetos e apresentações. O material didático será disponibilizado no moodle da unidade curricular, assim como listas de exercícios e gabaritos. Os períodos para agendamento de atendimento extraclasse são preferencialmente quintas-feiras das 20h50 às 21h40, sendo possível também agenda atendimentos em dias e horários diferentes via e-mail edina.fietz@udesc.br. A disciplina conta com monitoria, cujas informações (horários e contato) serão informadas no primeiro dia de aula.

Será considerado aprovado o acadêmico que obtiver Média Semestral (MS) igual ou superior a 6,0 e frequência não inferior a 75%.

Recuperação da aprendizagem: Em atendimento à Resolução nº 005/2026 - CEG, será ofertada uma atividade de recuperação da aprendizagem na penúltima semana do semestre letivo, antes do seu encerramento. A recuperação consistirá em avaliação escrita individual, abrangendo os conteúdos desenvolvidos na disciplina, e sua nota substituirá a menor nota obtida pelo estudante nas avaliações realizadas ao longo do semestre, desde que resulte em desempenho superior.

De acordo com o Regimento Geral da Udesc, Art. 219 e 220, recorrer a meios fraudulentos com propósito de lograr aprovação ou promoção constitui infração sujeita a penalidades disciplinares, tais como Advertência, Repreensão, Suspensão e Expulsão. Disponível em: http://www1.udesc.br/arquivos/id_submenu/782/regimento_geral_da_udesc.pdf

Requerimento de Segunda Chamada: A Resolução 050/2020 Consuni, Art. 7º, § 4º dispõe que o discente regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo docente, poderá solicitar segunda chamada da avaliação; para tal, deverá enviar o Requerimento para Avaliação de 2ª Chamada juntamente com documento comprobatório através do seu e-mail institucional (CPF@edu.udesc.br) para o Departamento de Tecnologia Industrial no e-mail dti.ceplan@udesc.br, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos os pedidos devidamente justificados.

Sistema de avaliação

Avaliação Escrita I: Domínio conceitual, raciocínio lógico, uso do padrão linguístico, capacidade e técnico de síntese, coerência dos argumentos, criticidade. Peso: 15%

Avaliação Escrita II: Domínio conceitual, raciocínio lógico, uso do padrão linguístico, capacidade e técnico de síntese, coerência dos argumentos, criticidade. Peso: 15%

Avaliação Escrita III: Domínio conceitual, raciocínio lógico, uso do padrão linguístico, capacidade e técnico de síntese, coerência dos argumentos, criticidade. Peso: 20%

Estudo de caso I: Capacidade de síntese, articulação teórico-prática, criticidade, domínio conceitual, uso do padrão linguístico, análise de contexto, aplicação de conceitos estudados, identificação de problemas e possíveis causas, relação teórico-prática, coerência dos argumentos, cumprimento de prazo. Peso: 10%

Estudo de caso II: Capacidade de síntese, articulação teórico-prática, criticidade, domínio conceitual, uso do padrão linguístico, análise de contexto, aplicação de conceitos estudados, identificação de problemas e possíveis causas, relação teórico-prática, coerência dos argumentos, cumprimento de prazo. Peso: 10%

Projetos de trabalho: Projeto de ensino integrador: Planejamento, execução, avaliação, criatividade, inovação, viabilidade técnica, impacto, interdisciplinaridade, originalidade, articulação teórico-prática, domínio conceitual, cumprimento de prazo. Peso: 15%.

Seminário: Coerência dos argumentos, criticidade, domínio conceitual/temático, articulação lógica, organização das ideias, profundidade da abordagem, objetividade, uso dos recursos

didáticos, capacidade de síntese, argumentação, respeito. Peso: 15%

Bibliografia básica

BRUNI, A. L. Gestão de Custos e Formação de Preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. Editora Atlas, 5. ed., São Paulo, 2011.

MAHER, M. Cost accounting: creating value for management. 5.ed. Chicago: Irwin, 1997.

HORNGREN, C. T.; FOSTER, G; DATAR, S. M. Cost accounting: a managerial emphasis. 10.ed. Upper Saddle River: Prentice Hall, c2000.

Bibliografia complementar

Plano de Ensino

BRUNI, A. L. A Administração de Custos, Preços e Lucros. 5ª ed. Editora Atlas: São Paulo, 2012.
HORNGREN, G. T.; FOSTER, D. Student solutions manual cost accounting: a managerial emphasis. Upper Saddle River: Prentice Hall, c2000.
RIBEIRO, O. M. Contabilidade de Custos Fácil, Editora Saraiva, 9ª. ed. ampl. e atual., São Paulo, 2015.
SANTOS, Joel José dos. Análise de custos: remodelado com ênfase para sistema de custeio marginal, relatórios e estudos de casos. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
WERNKE, Rodney. Análise de custos e preços de venda: (ênfase em aplicações e casos nacionais). São Paulo: Saraiva, 2005.

Informações sobre realização de Prova de 2ª Chamada

A Resolução nº 039/2015 - CONSEPE regulamenta o processo de realização de provas de segunda chamada.

O acadêmico regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo professor, poderá solicitar segunda chamada desta avaliação através de requerimento por ele assinado, ou por seu representante legal, entregue na Secretaria de Ensino de Graduação e/ou Secretaria do Departamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos pedidos, devidamente comprovados e que se enquadrem em uma das seguintes situações:

- I - problema de saúde do aluno ou parente de 1º grau, devidamente comprovado, que justifique a ausência;
- II - ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros, comprovada por Boletim de Ocorrência ou documento equivalente;
- III - manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar;
- IV - luto, comprovado pelo respectivo atestado de óbito, por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro (a), com prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o óbito;
- V - convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente;
- VI - impedimentos gerados por atividades previstas e autorizadas pela Chefia de Departamento do respectivo curso ou instância hierárquica superior, comprovada através de declaração ou documento equivalente;
- VII - direitos outorgados por lei;
- VIII - coincidência de horário de outras avaliações do próprio curso, comprovada por declaração da chefia de departamento;
- IX ? convocação para competições oficiais representando a UDESC, o Município, o Estado ou o País;
- X ? convocação pelo chefe imediato, no caso de acadêmico que trabalhe, em documento devidamente assinado e carimbado, contendo CNPJ da empresa ou equivalente, acompanhado de documento anexo que comprove o vínculo empregatício, como cópia da carteira de trabalho ou do contrato.

Parágrafo único - O requerimento deverá explicitar a razão que impediu o acadêmico de realizar a avaliação.