

Plano de ensino

Curso: SIN-BAC - Bacharelado em Sistemas de Informação

Turma: BSIN231-1 - BSIN231-1

Disciplina: 1GES104 - GESTÃO EMPRESARIAL I

Período letivo: 2026/2

Carga horária: 36

Professor: 1033457539 - EMANUEL CAMPIGOTTO SANDRI

Ementa

1. Conceitos básicos de administração de empresas, estrutura organizacional, conceitos de bens e serviços. Custos diretos e indiretos. Custos variáveis e fixos. Custos operacionais. Custos globais. Formação do preço de venda. Indicadores de desempenho econômico.

Objetivo geral

1. Compreender os fundamentos da Administração e da Gestão Empresarial, desenvolvendo a capacidade de analisar organizações, seus processos administrativos, estruturas, decisões, operações, custos e indicadores de desempenho, relacionando conceitos e ferramentas de gestão às necessidades das organizações contemporâneas e ao contexto dos Sistemas de Informação.

Objetivo específico

1. Ao final da disciplina, espera-se que o estudante seja capaz de:
 - compreender o papel da Administração, das organizações e do administrador no contexto empresarial;
 - reconhecer as competências necessárias à atuação profissional a partir das dimensões de conhecimentos, habilidades e atitudes;
 - analisar as principais abordagens e teorias da Administração e suas contribuições para a gestão contemporânea;
 - compreender a influência dos fatores humanos, ambientais e tecnológicos sobre as organizações;
 - analisar o processo de tomada de decisão e suas limitações;
 - compreender e aplicar as funções administrativas de planejamento, organização, direção e controle;
 - identificar diferentes estruturas e formas de organização do trabalho;
 - compreender os princípios da sustentabilidade e sua relação com a gestão empresarial;
 - distinguir bens, serviços e diferentes sistemas de operações;
 - compreender os principais conceitos e classificações de custos;
 - analisar a relação entre custos e formação do preço de venda;
 - compreender indicadores econômicos e gerenciais como instrumentos de apoio à gestão e à tomada de decisão.

Conteúdo programático

1. Introdução à Administração e à Gestão Empresarial
 - 1.1. Apresentação da disciplina, metodologia e sistema de avaliação.
 - 1.2. Conceitos de Administração, gestão e organização.
 - 1.3. Papel e funções do administrador.
 - 1.4. Competências profissionais: conhecimentos, habilidades e atitudes - CHA.
 - 1.5. Desafios da gestão contemporânea.
2. Evolução do Pensamento Administrativo
 - 2.1. Contexto histórico da Administração.
 - 2.2. Administração Científica e Frederick Taylor.
 - 2.3. Teoria Clássica e Henri Fayol.
 - 2.4. Eficiência, produtividade, divisão do trabalho e padronização.
 - 2.5. Funções e princípios gerais da Administração.
 - 2.6. Contribuições e limitações das abordagens clássicas.
 - 2.7. Teoria das Relações Humanas.
 - 2.8. Grupos, relações sociais, motivação e comportamento no trabalho.
3. Abordagens Estruturais e Contemporâneas da Administração
 - 3.1. Teoria da Burocracia de Max Weber.
 - 3.2. Hierarquia, autoridade, regras, impessoalidade e mérito.
 - 3.3. Teoria da Contingência Estrutural.
 - 3.4. Organização como sistema aberto.
 - 3.5. Ambiente organizacional e stakeholders.
 - 3.6. Relação entre ambiente, tecnologia e estrutura.
 - 3.7. Estruturas mecanicistas e orgânicas.
 - 3.8. Gestão Japonesa, qualidade e gestão participativa.
 - 3.9. Melhoria contínua, Kaizen e ciclo PDCA.

Plano de ensino

4. Processo de Tomada de Decisão 4.1. Conceito e importância da tomada de decisão. 4.2. Processo decisório nas organizações. 4.3. Racionalidade e racionalidade limitada. 4.4. Limitações informacionais, cognitivas, temporais e de recursos. 4.5. Fatores individuais, organizacionais e ambientais da decisão.
5. Processo Administrativo 5.1. Funções da Administração. 5.2. Planejamento: objetivos, planos e níveis de planejamento. 5.3. Organização: divisão do trabalho, recursos, autoridade e estrutura organizacional. 5.4. Departamentalização, centralização e descentralização. 5.5. Direção: liderança, motivação, comunicação e relações interpessoais. 5.6. Cultura organizacional. 5.7. Controle: monitoramento, avaliação de desempenho e ações corretivas. 5.8. Controle de mercado, burocrático e de clã.
6. Sustentabilidade e Gestão Empresarial 6.1. Desenvolvimento sustentável e sustentabilidade empresarial. 6.2. ESG - Environmental, Social and Governance. 6.3. Dimensões ambiental, social e de governança. 6.4. Gestão de recursos, resíduos e logística reversa. 6.5. Diversidade, equidade, inclusão e relação com a comunidade. 6.6. Sustentabilidade aplicada à gestão e à tomada de decisão.
7. Gestão de Operações 7.1. Conceito de operações e processos de transformação. 7.2. Bens e serviços. 7.3. Sistemas de operações. 7.4. Organização dos recursos produtivos. 7.5. Relação entre operações e desempenho organizacional.
8. Gestão de Custos e Formação de Preços 8.1. Importância dos custos para a gestão empresarial. 8.2. Custos e despesas. 8.3. Custos diretos e indiretos. 8.4. Custos fixos e variáveis. 8.5. Custos operacionais e custos globais. 8.6. Relação custo, volume e resultado. 8.7. Gestão estratégica de custos. 8.8. Formação do preço de venda. 8.9. Tributos e formação de preços. 8.10. Mark-up.
9. Indicadores de Desempenho Empresarial 9.1. Conceitos de desempenho organizacional. 9.2. Indicadores econômicos e gerenciais. 9.3. Mensuração e acompanhamento de resultados. 9.4. Indicadores como instrumentos de controle. 9.5. Informações gerenciais e suporte à tomada de decisão.
10. Avaliação e Recuperação da Aprendizagem 10.1. Avaliação dos objetivos de aprendizagem desenvolvidos ao longo da disciplina. 10.2. Aplicação dos conceitos de Gestão Empresarial em situações organizacionais. 10.3. Recuperação de conceitos e conteúdos não alcançados. 10.4. Integração dos conteúdos da disciplina.

Metodologia

1. METODOLOGIA:

As aulas serão desenvolvidas de forma presencial, por meio de aulas expositivas dialogadas, buscando relacionar os conceitos teóricos às situações práticas do contexto organizacional e profissional.
Serão utilizados recursos e estratégias diversificadas de aprendizagem, incluindo estudos de caso, resolução de problemas, exercícios individuais e em grupo, análise de situações empresariais, discussões orientadas, atividades práticas e aplicação de ferramentas relacionadas aos conteúdos da disciplina.
Sempre que pertinente, serão utilizados exemplos de organizações reais, notícias, vídeos, artigos, sistemas, tecnologias e

Plano de ensino

outros recursos que permitam aproximar os conteúdos acadêmicos da realidade das organizações e da área de Sistemas de Informação. O Moodle será utilizado como ambiente de apoio à disciplina para disponibilização de materiais, orientações, atividades e demais recursos necessários ao acompanhamento das aulas.

METODOLOGIA:

As aulas serão desenvolvidas de forma presencial, por meio de aulas expositivas dialogadas, buscando relacionar os conceitos teóricos às situações práticas do contexto organizacional e profissional.

Serão utilizados recursos e estratégias diversificadas de aprendizagem, incluindo estudos de caso, resolução de problemas, exercícios individuais e em grupo, análise de situações empresariais, discussões orientadas, atividades práticas e aplicação de ferramentas relacionadas aos conteúdos da disciplina.

Sempre que pertinente, serão utilizados exemplos de organizações reais, notícias, vídeos, artigos, sistemas, tecnologias e outros recursos que permitam aproximar os conteúdos acadêmicos da realidade das organizações e da área de Sistemas de Informação.

O Moodle será utilizado como ambiente de apoio à disciplina para disponibilização de materiais, orientações, atividades e demais recursos necessários ao acompanhamento das aulas.

METODOLOGIA:

As aulas serão desenvolvidas de forma presencial, por meio de aulas expositivas dialogadas, buscando relacionar os conceitos teóricos às situações práticas do contexto organizacional e profissional.

Serão utilizados recursos e estratégias diversificadas de aprendizagem, incluindo estudos de caso, resolução de problemas, exercícios individuais e em grupo, análise de situações empresariais, discussões orientadas, atividades práticas e aplicação de ferramentas relacionadas aos conteúdos da disciplina.

Sempre que pertinente, serão utilizados exemplos de organizações reais, notícias, vídeos, artigos, sistemas, tecnologias e outros recursos que permitam aproximar os conteúdos acadêmicos da realidade das organizações e da área de Sistemas de Informação.

O Moodle será utilizado como ambiente de apoio à disciplina para disponibilização de materiais, orientações, atividades e demais recursos necessários ao acompanhamento das aulas.

As aulas serão desenvolvidas de forma presencial, por meio de aulas expositivas dialogadas, buscando relacionar os conceitos teóricos às situações práticas do contexto organizacional e profissional.

Serão utilizados recursos e estratégias diversificadas de aprendizagem, incluindo estudos de caso, resolução de problemas, exercícios individuais e em grupo, análise de situações empresariais, discussões orientadas, atividades práticas e aplicação de ferramentas relacionadas aos conteúdos da disciplina.

Sempre que pertinente, serão utilizados exemplos de organizações reais, notícias, vídeos, artigos, sistemas, tecnologias e outros recursos que permitam aproximar os conteúdos acadêmicos da realidade das organizações e da área de Sistemas de Informação.

O Moodle será utilizado como ambiente de apoio à disciplina para disponibilização de materiais, orientações, atividades e demais recursos necessários ao acompanhamento das aulas.

Sistema de avaliação

1. A avaliação da aprendizagem ocorrerá de forma contínua e formativa, considerando o desenvolvimento dos objetivos de aprendizagem estabelecidos para a disciplina.

Serão utilizados diferentes instrumentos de avaliação, contemplando atividades individuais e coletivas, com o objetivo de verificar tanto a compreensão dos conceitos quanto a capacidade de aplicá-los em situações relacionadas ao contexto organizacional.

A composição da nota será realizada da seguinte forma:

A1 - Avaliação Individual (30%)

Avaliação individual, composta por questões objetivas e/ou discursivas, estudos de caso ou situações-problema relacionadas aos conteúdos desenvolvidos na primeira unidade da disciplina.

A2 - Avaliação Individual (30%)

Avaliação individual, composta por questões objetivas e/ou discursivas, estudos de caso ou situações-problema relacionadas aos conteúdos desenvolvidos na segunda unidade da disciplina.

A3 - Atividades Avaliativas (40%)

Composta por atividades desenvolvidas ao longo do semestre, podendo envolver exercícios, estudos de caso, resolução de problemas, trabalhos individuais ou em grupo, aplicação de ferramentas, apresentações, análises de situações organizacionais e outras atividades relacionadas aos objetivos de aprendizagem da disciplina.

Nota Final = $(A1 \times 0,30) + (A2 \times 0,30) + (A3 \times 0,40)$

Plano de ensino

A diversidade de instrumentos também deixa a sistemática compatível com a exigência institucional de pelo menos duas avaliações, sendo pelo menos uma individual.

RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A recuperação da aprendizagem será realizada continuamente ao longo do semestre. Quando identificados objetivos de aprendizagem não alcançados, serão realizadas atividades de retomada, revisão, estudos dirigidos e resolução orientada de situações-problema. Será também oferecido instrumento avaliativo de recuperação durante o período letivo, antes de seu encerramento. A nota obtida substituirá a menor nota entre A1 e A2 somente quando for superior, permanecendo registrado o maior resultado.

A nota obtida no instrumento avaliativo de recuperação substituirá a nota do componente avaliativo correspondente somente quando for superior, permanecendo registrado o maior resultado.

Bibliografia básica

1. BORNIA, Antonio Cezar. Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
BRUNI, Adriano Leal. A administração de custos, preços e lucros. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 9. ed. rev. e atual. São Paulo: Manole, 2014.
RODRIGUES, Suzana Braga. Desafios da Administração no século XXI. Revista de Administração de Empresas, v. 44, p. 108-110, 2004.

Bibliografia complementar

1. BRUNI, Adriano Leal. Gestão de custos e formação de preços. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
DUTRA, René Gomes. Custos: uma abordagem prática. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
TEIXEIRA, Elson Adalberto. Teoria geral da administração & prática. São Paulo: FGV, 2013.
VIEIRA, Marcelo Milano Falcão et al. Teoria geral da administração. 1. ed. São Paulo: FGV, 2012.
ALVESSON, Mats. Understanding organizational culture. London: Sage, 2012.