

RESOLUÇÃO DTI 01/2024

Estabelece diretrizes e normas para a Creditação de Extensão, do Curso de Engenharia de Produção - Habilitação Mecânica, do Centro de Educação do Planalto Norte - CEPLAN da Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC.

O Chefe do Departamento de Tecnologia Industrial do Centro de Educação do Planalto Norte da Universidade do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e tendo em vista a RESOLUÇÃO Nº 007/2022 - CEG que estabelece normas para a inclusão de carga horária de extensão universitária nos cursos de graduação nas modalidades presencial e em Ensino a Distância – EaD, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC,

RESOLVE:

Capítulo I DA DEFINIÇÃO E DOS OBJETIVOS

Art. 1º A curricularização da extensão universitária consiste no processo de inclusão de créditos como atividades de extensão no currículo dos cursos de graduação, considerando a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, com necessidade mínima de 10% (dez por cento) da carga horária total do curso.

Art. 2º Deverão fazer parte da matriz curricular e do histórico curricular do discente, como componentes curriculares:

- I - envolver diretamente comunidades externas à universidade;
- II - garantir o protagonismo dos discentes em sua execução;
- III - atender as demandas sociais e abranger áreas temáticas da extensão universitária, a saber: comunicação, cultura, direitos humanos e justiça, educação, meio ambiente, saúde, tecnologia e produção e trabalho;
- IV - atentar para a atuação transformadora e de impacto sobre questões comunitárias, locais e regionais prioritárias;
- V – possuir caráter interdisciplinar e, preferencialmente, interdepartamental, intercentros e/ou interinstitucional.

Art. 3º No Departamento de Tecnologia Industrial, a curricularização da extensão deverá ser desenvolvida por meio de Unidades Curriculares de Extensão (UCEs). Consistem em uma modalidade não vinculada (NV) que possui temas relacionados com as áreas de conhecimento do Curso de Engenharia de Produção – Habilitação Mecânica.

Art. 4º Cada Unidade Curricular de Extensão (UCEs) definida na matriz curricular poderá apresentar as modalidades da área de extensão universitária da UDESC, a saber: Programas; Projetos; Cursos e Oficinas; Eventos; Prestação de Serviços; Programa Permanente de

Extensão; Projeto Rondon; Grupo Coordenado de Estudos, Pesquisas e Desenvolvimento em Gestão de Riscos para Emergências e Desastres (CEPED); e Outros programas Institucionalizados no âmbito da UDESC (PET, PIBID, RP entre outros), conforme Anexo I da Resolução N° 007/2022 - CEG.

Art. 5º As UCEs são compostas por cinco componentes vocacionadas de caráter curricular, definidas na matriz curricular vigente do curso de Engenharia de Produção – Habilitação Mecânica, denominadas UCE1, UCE2, UCE3, UCE4 e UCE5. Cada UCE possui 90 horas ou 108 horas/atividade, o que equivale a 6 créditos.

Art. 6º É recomendado que exista relação de continuidade entre as UCEs.

Art. 7º Os seguintes resultados são esperados com a Curricularização da Extensão vinculada ao Curso de Engenharia de Produção – Habilitação Mecânica:

- a) Buscar e solucionar problemas existentes, de interesse e necessidade da sociedade;
- b) Ampliar a relação da sociedade com a Universidade;
- c) Desenvolver ações de conscientização, capacitação e difusão de informação;
- d) Incentivar a criação de tecnologia e inovação;
- e) Disseminar a cultura universitária e evolução do conhecimento;
- f) Possibilitar a realização de consultorias e emissão de laudos;
- g) Estimular o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- h) Aprofundar correlacionar os conhecimentos teórico-práticos.

Capítulo II

DA ORGANIZAÇÃO DAS UNIDADES DE CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO (UCEs)

Art. 8º Cada UCE deve ser conduzida por uma Comissão Interna Própria de, no mínimo, 3 (três) docentes efetivos, com percepção de até 5 horas/docente para alocação no Plano de Trabalho Individual como Atividade Administrativa, com obrigatoriedade de emissão de portaria da Direção Geral (inciso XII do Art. 25. da Resolução nº 029/2009 - CONSUNI).

Art. 9º A Comissão Interna Própria disporá de um Professor Mentor responsável e, no mínimo, dois Professores Co-participantes, integrantes do Colegiado Pleno do Curso de Engenharia de Produção - Habilitação Mecânica.

Art. 10. As UCEs, a serem descritas no Apêndice I – Plano de Trabalho da UCE a ser disponibilizado pela Comissão Interna Própria no início do período letivo, serão executadas por intermédio de encontros semanais realizados com a Comissão Interna Própria para a gestão das ações da respectiva UCE.

Art. 11. Compete ao Professor Mentor da respectiva Comissão Interna Própria:

- a) Elaborar e controlar o cumprimento do Plano de Trabalho da UCE;
- b) Definir e operacionalizar os procedimentos;
- c) Aprovar o cronograma de ações de extensão do Plano de Trabalho da UCE;
- d) Dar ciência, aos alunos, das normas da UCE e respectivo regulamento;
- e) Preenchimento do Diário de Classe da respectiva UCE;
- f) Coordenar o uso (local e espaço físico) para os encontros semanais;

g) Divulgar as ações e resultados para a Assessoria de Comunicação do CEPLAN.

Art. 12. Compete aos Professores Co-participantes da respectiva Comissão Interna Própria:

- a) Apoiar a elaboração e controle do cumprimento do Plano de Trabalho da UCE;
- b) Apoiar a definição e operacionalização dos procedimentos;
- c) Aprovar o cronograma de ações de extensão do Plano de Trabalho da UCE;
- d) Orientar e dar suporte às ações do Professor Mentor;
- e) Dar ciência, aos alunos, das normas da UCE e respectivo regulamento;
- f) Apoiar na divulgação das ações e resultados para a Assessoria de Comunicação do CEPLAN.

Art. 13. A oferta das UCEs é semestral, dentro de uma fase específica, conforme a Proposta Pedagógica do Curso, não possuindo pré-requisitos entre si. No entanto, para cursar qualquer UCE é pré-requisito a aprovação na disciplina de Metodologia da Extensão Universitária (2MEU004).

Art. 14. As 5 UCEs possuem as seguintes distribuições em fases do curso e os respectivos vocacionamentos:

- UCE1 (3ª fase) – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS);
- UCE2 (4ª fase) – Ensino Pré-Universitário;
- UCE3 (5ª fase) – Treinamento Profissional;
- UCE4 (6ª fase) – Eventos em Engenharia de Produção;
- UCE5 (7ª fase) – Empreendedorismo e Intraempreendedorismo.

Art. 15. Cada núcleo de vocacionamento é orientado com as seguintes súmulas:

- a) UCE1 - Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS): Erradicação da Pobreza; Fome Zero e Agricultura Sustentável; Saúde e Bem-Estar; Educação de Qualidade; Igualdade de Gênero; Água Potável e Saneamento; Energia Limpa e Acessível; Trabalho Decente e Crescimento Econômico; Indústria, Inovação e Infraestrutura; Redução das Desigualdades; Cidades e Comunidades Sustentáveis; Consumo e Produção Sustentáveis; Ação Contra a Mudança Global do Clima; Vida na Água; Vida Terrestre; Paz, Justiça e Instituições Eficazes; e Parcerias e Meios de Implementação.
- b) UCE2 - Ensino Pré-Universitário: Pré-Vestibular; Escola que Inova; Feira de Profissões; Feira de Ciências; Semana Literária; Prova de Atualidades e Conhecimentos Gerais (PAC); Jornada Profissional; Aulas Interdisciplinares; Semana Olímpica; e demais temas correlatos.
- c) UCE3 - Treinamento Profissional: Capacitações; Agentes Setoriais (Sindicatos, Arranjos Produtivos Locais – APLs, Associações, Núcleos, Pacto pela Inovação, Conselhos da Cidade, entre outros); Dinâmicas de Grupo; Jogos Corporativos; Ensino a Distância (EaD); Gamificação; Treinamento de Integração ou *onboarding*; Treinamento comportamental ou *soft skill*; Treinamento técnico ou *hard skill*; Desenvolvimento de Lideranças e demais temas correlatos.

- d) UCE4 - Eventos de Engenharia de Produção: Congressos; Jornadas; *Workshops*; Oficinas; *Podcasts*; Simpósios; Seminários; Canais em Mídias Sociais; Missões Empresariais e demais temas correlatos.

- e) UCE5 - Empreendedorismo e Intra-empreendedorismo: Cenários e Comunidades de Prática em Organizações da região; Desenvolvimento de Patentes e Proteção Intelectual; Empresa Júnior; Diagnóstico em Empresas; Consultorias Empresariais; Programa de Intra-empreendedorismo; *Hackathons*; *StartupWeekend*; *SharkTank*; *Talks*; Feira do Empreendedor; *Summit*; *Reuni Challenge*; Semana da Inovação; Rodada de Negócios e demais temas correlatos.

Capítulo III DA COMPETÊNCIA DISCENTE

Art. 16. Compete ao aluno:

- a) Matricular-se na respectiva UCE;
- b) Participar dos encontros semanais com frequência mínima de 75%;
- c) Formação das equipes e entrar em contato com agentes parceiros para realização da respectiva UCE;
- d) Propor as ações a serem realizadas e validá-las com a Comissão Interna Própria da respectiva UCE, conforme cronograma estabelecido no Plano de Trabalho da UCE;
- e) Cumprir as determinações e exigências da Comissão Interna Própria pertinentes às atividades desenvolvidas na UCE;
- f) Comparecer em dia, local e hora determinados para os encontros semanais e atividades externas previstas na respectiva UCE;
- g) Envolver diretamente comunidades externas à universidade;
- h) Ser o protagonista na respectiva UCE;
- i) Entregar ao Professor Mentor uma cópia digital do artigo final, seguindo o Apêndice II - *Template*.
- j) Entregar ao Professor Mentor uma cópia digital do Apêndice IV - Formulário de Avaliação pela Entidade Externa.

Capítulo IV DA AVALIAÇÃO

Art. 17. O aluno deverá entregar um relatório em formato de artigo, seguindo o Apêndice II - *Template*, como documento final da respectiva UCE.

Art. 18. O aproveitamento do aluno na UCE será avaliado de maneira individual, cuja avaliação a ser tabulada no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA), será realizada pela Comissão Interna Própria da respectiva UCE, conforme o Apêndice III - Formulário de Avaliação da UCE.

Art. 19. A exemplo do que ocorre em TCC e Estágio, as UCEs não terão exames finais: para o caso de média abaixo de 7,0 (sete pontos) haverá reprovação com atribuição de zero para fins de finalização do diário da componente.

Capítulo V DISPOSIÇÕES FINAIS



Art. 20. Casos omissos serão decididos pelo Colegiado Pleno do Departamento de Tecnologia Industrial (DTI), cabendo recurso ao Conselho do Centro de Educação do Planalto Norte (CONCEPLAN).

Art. 21. Esta Resolução entra em vigor nesta data.

São Bento do Sul (SC), 20 de fevereiro de 2024.

Prof. Dr. Ernesto Augusto Garbe
Presidente do Colegiado Pleno do DTI

APÊNDICE I – Modelo de Plano de Trabalho da UCE

 <p style="font-size: small;">Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC) Centro de Educação do Planalto Norte (CEPLAN) Curso de Engenharia de Produção – Habilitação Mecânica</p> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">* de acordo com o Anexo Único da Resolução DTI 01/2024: Link Aqui ** de acordo com CEG 007/2022 publicação em: Link Aqui</p>	 <p style="font-size: small;">Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC) Centro de Educação do Planalto Norte (CEPLAN) Curso de Engenharia de Produção – Habilitação Mecânica</p>												
<p>DEPARTAMENTO: Tecnologia Industrial</p>													
<p>UCE: xxxxxx SIGLA: UCEx</p>													
<p>CARGA HORARIA TOTAL: 90h TEORIA: 15h PRÁTICA: 75h</p>													
<p>CURSO: Engenharia de Produção - Habilitação Mecânica</p>													
<p>VOCACIONAMENTO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p>													
<p>PLANO DE TRABALHO DE EXTENSÃO – Semestre 20xx/x</p>													
<p>OBJETIVO GERAL DA UCE: xxxxxxxxxxxxxx</p>													
<p>Objetivos de Extensionista (Objetivos específicos)</p> <p>- xxxxxxxxxxxxxxxx -</p>													
<p>Formação de equipes de discentes</p> <p>- Quantidade alunos - Ações por equipe - Devem contemplar ações a somarem 6 créditos, dentro das áreas Cursos e Oficinas (até 3 créditos); Eventos (até 3 créditos); e Prestação de Serviços (até 4 créditos), sendo que cada 8 horas comprovadas de ações equivalem a 1 crédito, conforme resolução CEG 007/2022.</p>													
<p>Integração com outros departamentos, centros e parceiros</p> <p>- Centros xxx - Departamentos xxx - Cursos - Parceiros xxx</p>													
<p>Público</p> <p>- Público interno, Universidade/Instituto; Instituições; Organizações de Iniciativa Privada; Movimentos Sociais; Organizações Não Governamentais (ONGs/QSQ/Ra); Organizações Sindicais; Grupos Comunitários; Outros</p>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Ações</th> <th style="width: 10%;">CH</th> <th style="width: 10%;">Data</th> <th style="width: 20%;">Atividade avaliativa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Apresentação da UCE</td> <td style="text-align: center;">2h</td> <td style="text-align: center;">xx/xx</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="font-size: x-small;">Preferencialmente não utilizar semanas do final do semestre em que os alunos já estão sobrecarregados com</td> </tr> </tbody> </table>		Ações	CH	Data	Atividade avaliativa	1. Apresentação da UCE	2h	xx/xx		Preferencialmente não utilizar semanas do final do semestre em que os alunos já estão sobrecarregados com			
Ações	CH	Data	Atividade avaliativa										
1. Apresentação da UCE	2h	xx/xx											
Preferencialmente não utilizar semanas do final do semestre em que os alunos já estão sobrecarregados com													
<p>atividades de disciplinas.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Listar aqui as datas com encontros presenciais da turma e identificar a sala destinada para a UCE.</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Listar as atividades extensionistas mesmo que externas previstas para a atividade dos acadêmicos.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CH Total Teórico-Prática – 90h*</td> <td style="text-align: center;">90h</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Listar aqui as datas com encontros presenciais da turma e identificar a sala destinada para a UCE.				Listar as atividades extensionistas mesmo que externas previstas para a atividade dos acadêmicos.				CH Total Teórico-Prática – 90h*	90h		
Listar aqui as datas com encontros presenciais da turma e identificar a sala destinada para a UCE.													
Listar as atividades extensionistas mesmo que externas previstas para a atividade dos acadêmicos.													
CH Total Teórico-Prática – 90h*	90h												
<p>Sistema de Avaliação</p> <p>Avaliação (100% Apêndice III) A Avaliação conforme Apêndice III – Formulário de Avaliação UCE:</p> <p><i>De acordo com o Regimento Geral da Udesc, Art. 219 e 220, recorrer a meios fraudulentos com propósito de lograr aprovação ou promoção constitui infração sujeita a penalidades disciplinares, tais como Advertência, Repreensão, Suspensão e Expulsão. Disponível em: http://www1.udesc.br/arquivos/ed_submenu762/regimento_geral_da_udesc.pdf</i> Essa ação é uma tentativa de cobrar atitudes fraudulentas (como "cola") nas provas e trabalhos.</p>													
<p>Metodologia de Extensão</p>													
<p>Requerimento de Segunda Chamada</p> <p>Não há segunda chamada para UCE visto que as avaliações são atemporais.</p>													
<p>Bibliografia Básica</p>													
<p>Bibliografia Complementar</p>													

APÊNDICE II – Template de Artigo

UDESC UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Resolução DTI 01/2024
Apêndice II

Modelo de artigo para UCE da Engenharia de Produção

Nome do(a) Acadêmico(a) (UDESC) academico@udesc.br
Nome do(a) Orientador(es) (UDESC) orientador@udesc.br

Resumo: Neste documento disponibiliza-se o modelo de formatação que deverá ser utilizado nos artigos elaborados com êxito ao Artigo da Unidade de Creditação de Extensão - UCE de Engenharia de Produção do DTI / CEPLAN. O resumo é elemento obrigatório constituído de uma seqüência de frases objetivas e não uma enumeração de tópicos, no mesmo idioma do trabalho, não ultrapassando 200 (duzentas) palavras e seguindo abaixo as palavras-chave. Deve-se apresentar o problema estudado, os métodos utilizados, os resultados mais importantes e as conclusões obtidas. Deve ser obrigatoriamente em itálico e fonte Times New Roman tamanho 12 (doze). Recomenda-se sua elaboração em parágrafo único, apresentando ainda de 3 (três) a 5 (cinco) palavras-chave separadas por ponto-e-vírgula, com a primeira letra de cada palavra em maiúsculo e finalizadas por ponto.

Palavras-chave: Modelo, Formatação, Artigo.

Abstract: This document provides the formatting model that should be used in the articles elaborated with êxito to the UCE of the Extension Engineering Course of the DTI / CEPLAN. The abstract is a mandatory element consisting of a sequence of objective phrases and not an enumeration of topics, in English, not exceeding 200 (two hundred) words and following the keywords below. The problem studied, the methods used, the most important results and the conclusions obtained should be presented. Must be in italics and Times New Roman font size 12 (twelve). It is recommended to prepare it in a single paragraph, also presenting three (3) to five (5) keywords separated by a semicolon, with the first letter of each word capitalized and ending with a point.

Keywords: Model, Formatting, Article.

1. Introdução

A padronização do formato a ser utilizado nos artigos é essencial para a correta avaliação final do Artigo da Unidade de Creditação de Extensão. Este documento descreve os aspectos da formatação do modelo de artigo, portanto serve como referência.

Utilizando os estilos pré-definidos que constam deste documento, ele facilitará o seu trabalho. Para isso observe as instruções e formate seu artigo de acordo com o padrão definido ou copie e cole os textos do original diretamente numa cópia deste documento. Na avaliação do seu artigo esta formatação será de fundamental importância.

Poderá ser facultada a utilização deste modelo referencial, mediante adoção de padrão editorial de Revista ou Jarguêl, com Qualis CAPES, previamente determinado pelo orientador específico do trabalho.

2. Formatação a ser utilizada

2.1 Considerações gerais

O artigo deve conter entre 2000 (três mil) e 6000 (seis mil) palavras sendo de 9 a 12 páginas, incluindo referências. O arquivo correspondente deverá ter tamanho máximo de 8 (oito) Mb após ser convertido para o formato pdf.

Deve-se utilizar tamanho A4 (210x297 mm) e as margens (superior, inferior, lateral esquerda e lateral direita) devem ter 2,5 cm. Solicitamos muita atenção com relação a esse aspecto.

2.2 Detalhes da formatação

A formatação do artigo deverá ser feita de acordo com os tópicos descritos a seguir:

- Cabeçalho e numeração de página: no cabeçalho do artigo, a identificação do autor. A numeração de página deve estar na margem inferior, alinhada à direita, com tipo de fonte Arial, tamanho de fonte 8 (oito), iniciando a numeração a partir da primeira página do artigo.
- Título: Assim como neste modelo, o título deve conter um espaçamento no parágrafo de 6 (seis) pontos acima e 24 (vinte e quatro) pontos abaixo, em posição centralizada, com fonte Times New Roman, tamanho 15 (quinze), em negrito, com a primeira letra em maiúsculo e as demais letras em minúsculo.
- Nomes dos autores: o nome do autor centralizado, com letra Times New Roman, tamanho 10 (dez), com primeira letra de cada nome em maiúsculo e o restante em minúsculo, em negrito, seguido da filiação institucional (sigla) entre parênteses e e-mail do autor.
- Resumo: Verifique no Resumo deste modelo a descrição e a formatação a ser seguida para redigi-lo.
- Palavras-chave: devem ser informadas as palavras-chave imediatamente abaixo do resumo. Veja em Palavras-chave deste modelo a descrição e a formatação a serem seguidas para redigi-las.
- Títulos das seções: os títulos das seções do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12 (doze), em negrito. Não coloque ponto final nos títulos. O título da primeira seção deve ser posicionado abaixo das palavras-chave e com espaçamento em 24 (vinte e quatro pontos) acima e 6 (seis) pontos abaixo. As demais seções devem possuir um espaçamento de 6 (seis) pontos abaixo.
- Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar logo abaixo dos títulos das seções. O corpo de texto utiliza fonte tipo Times New Roman, tamanho 12 (doze), justificado à direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples. O corpo do texto também deve utilizar um espaçamento de 6 (seis) pontos abaixo.

2.3 Formatação de figuras e tabelas

Todas as figuras e tabelas devem ter legendas e seguir a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2001). Assim, no caso de figuras (quadros, gráficos, desenhos) as respectivas legendas devem ser posicionadas abaixo delas, justificadas à esquerda, com fonte Times New Roman, tamanho 10 (dez). Nas tabelas, as legendas devem ser posicionadas acima delas, devem estar centralizadas e também terem fonte Times New Roman, tamanho 10 (dez).

Deve ser mantido um espaçamento de 6 (seis) pontos entre o corpo do texto e as Figuras ou Tabelas. Entre as legendas e o corpo do texto também deve haver um espaçamento

UDESC UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

de 6 (seis) pontos.

Se houver uma fonte bibliográfica, esta deverá ser descrita na seqüência do título da figura, com fonte Times New Roman, tamanho 10 (dez). No caso de tabelas, as fontes citadas ou notas eventuais aparecem no rodapé após o fio de fechamento, também com fonte Times New Roman, tamanho 10 (dez). A Figura 1 e a Tabela 1 a seguir ilustram essas exigências. Deve ser utilizada fonte Times New Roman, tamanho 10 (dez), para letras e números nas tabelas.

Valor da Imagem

Valor do Pessoal

Valor dos Serviços

Valor do Produto

Valor total para o cliente

Custo Psíquico

Custo de energia

Custo de tempo

Custo monetário

Custo total para o cliente

Valor entregue ao cliente

FIGURA 1 – Valor entregue ao cliente. Fonte: Kotler (2000).

UDESC UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

comparação com dados obtidos por outros autores, com argumentação a favor ou contra. Os elementos apresentados nesta parte devem estar em harmonia com os objetivos estabelecidos na Introdução.

As Considerações Finais sintetizam os elementos constantes no texto do trabalho, unindo ideias e fechando as questões apresentadas na introdução do trabalho. Neste item, deverá ser respondido se a pesquisa resolveu o problema, inicialmente proposto, se ampliou a compreensão sobre o mesmo ou se foram descobertos outros problemas. O autor deverá esclarecer, também, se os objetivos gerais e específicos foram alcançados, se a metodologia utilizada foi suficiente para realizar os procedimentos. Aqui, também é possível dar sugestões e recomendações de como lidar com o problema estudado. O trabalho será finalizado com a apresentação das Referências utilizadas, conforme abordado no item 3 deste modelo.

Para a entrega do artigo de UCE para avaliação, deverá ser disponibilizado arquivo no formato PDF.

3. Considerações Finais

As citações devem ser feitas conforme a NBR 10520 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2000a). As referências bibliográficas devem estar relacionadas ao final do texto seguindo o padrão ABNT, estabelecido pela norma NBR 6023 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2000b). Somente devem ser incluídas na seção relativa às referências as obras citadas no texto, elas devem estar em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Deve-se utilizar fonte Times New Roman, tamanho 10 (dez), para as referências, com um espaçamento igual ao do corpo do texto. As referências apresentadas na seqüência deverão servir de exemplo de como formatar alguns tipos comuns de referências bibliográficas. Contudo, os artigos devem mencionar em suas referências apenas os artigos citados no texto. Recomenda-se a utilização de, no mínimo, 30 (trinta) referências, entre textos seminais e produção técnica-científica atual, preferencialmente dos últimos 5 (cinco) anos.

Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: Informação e Documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2001.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: Informação e Documentação - Citações em Documentos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002b.

BARBIERI, J. C. *Gestão ambiental empresarial*. São Paulo: Saraiva, 2004.

KOTLER, P. *Administração de marketing: a edição do novo milênio*. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

PIRES, S. R. L. *Integração do planejamento e controle da produção a uma estratégia de manufatura*. 223 f. Tese (Doutorado) – Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos, 1994.

RICHARDS, D. J.; FROSCHE, R. A. The industrial green game: overview and perspectives. In RICHARDS, D. J. (org.). *The industrial green game: implications for environmental design and management*. Washington: National Academy Press, 1997.

SANTOS, F. C. A. Integration of human resource management and competitive priorities of manufacturing strategy. *International Journal of Operations & Production Management*, n.5, p.612-628, 2000.

2.4 Estrutura do Artigo de UCE

A estrutura do artigo correspondente com a etapa de UCE deverá possuir os seguintes elementos: Introdução; Planejamento e Revisão da Literatura; Metodologia e Público Alvo; Resultados e Discussão; e Considerações Finais Referências e Apêndices.

A Introdução deve conter a definição em termos gerais do trabalho de extensão abordado, a justificativa (motivo) da escolha do tema e sua relevância, e os objetivos do trabalho (gerais e específicos).

O Planejamento e Revisão de Literatura trata da demarcação teórica dos principais construtos associados ao objeto de pesquisa, representando o conhecimento acumulado sobre o tema abordado no trabalho, tendo como base a pesquisa bibliográfica sobre assunto.


O tópico relativo à Metodologia deve conter a descrição dos procedimentos extensionistas utilizados. Sua redação deve ser feita de forma clara e detalhada para que os procedimentos possam ser reproduzidos. De acordo com a estratégia de trabalho utilizadas no trabalho, poderão ser incluídos apêndices, que são documentos (textos, ilustrações, tabelas, questionários, etc.) elaborados pelo autor, com a função de fundamentar, comprovar ou ilustrar itens do estudo apresentados no texto.

Em Resultados e Discussão devem ser apresentados depoimentos, relatos, fotos e uma descrição clara e análise rigorosa dos resultados obtidos. Podem ser complementados com tabelas, gráficos e figuras. Além disso, deve conter comentários acerca dos resultados e sua

APÊNDICE III – Formulário de Avaliação da UCE
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE UCE (NV)

ID/Título UCE:	0								
Acadêmico(a):	X								
Avaliador(a):	X								
UCE									
Indicadores	Aspectos a Avaliar	Preencher com "X" (Escala tipo Likert)					Peso Critério	Valor Atribuído (Escala)	Valor Ponderado
		1	2	3	4	5			
1	Premissa	Envolvimento direto da comunidade externa à universidade comprovado por Ficha de Avaliação da Entidade Parceira					1,00		#/ALOR!
2	Planejamento	Capacidade de assimilação do problema real					0,50		#/ALOR!
3		Metodologia utilizada, Coleta, registro e sistematização de informações					0,50		#/ALOR!
4		Comunicação com a comunidade externa					1,00		#/ALOR!
5	Execução	Protagonismo discente na execução					1,00		#/ALOR!
6		Atuação transformadora e de impacto sobre questões comunitárias, locais e regionais prioritárias					1,00		#/ALOR!
7		Criatividade, Pró-atividade e iniciativa.					1,00		#/ALOR!
8	Resultados	Qualidade do relatório de extensão					1,00		#/ALOR!
9		Cumprimento do plano de trabalho, incluindo cronograma					1,00		#/ALOR!
10		Capacidade de resolução do problema apresentado					1,00		#/ALOR!
11		Percepção da satisfação da comunidade					1,00		#/ALOR!
Nota Final (Média Ponderada):									#/ALOR!
Local e Data:	São Bento do Sul, xx de xx de 20xx								
Assinatura do Avaliador(a):									

APÊNDICE IV – Formulário de Avaliação pela Entidade Externa

 UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA CENTRO DE ENSINO DO PLANALTO NORTE - CEPLAN UNIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO		LOGO ENTIDADE PARCEIRA
FICHA DE AVALIAÇÃO PARA AÇÃO DE EXTENSÃO PELA ENTIDADE PARCEIRA		
MODALIDADE DA PROPOSTA		
PROGRAMA	CURSO	
PROJETO	OFICINA	
NÚCLEO TEMÁTICO	EVENTO	
EMPRESA JUNIOR	LIGA ACADÊMICA	
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	OUTRA <small>(especificar)</small>	
IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA		
ORIENTADOR:		
CO-ORIENTADOR:		
TÍTULO:		
<input type="checkbox"/> SIM	O título condiz com a proposta apresentada?	
<input type="checkbox"/> NÃO		
ANÁLISE DO MÉRITO E RELEVÂNCIA SOCIAL DO PROJETO/PROPOSTA		
01- NATUREZA ACADÊMICA		
<input type="checkbox"/> ATENDE	Quanto à sistematização/divulgação do conhecimento produzido pela proposta;	
<input type="checkbox"/> ATENDE PARCIALMENTE		
<input type="checkbox"/> NÃO ATENDE		
<input type="checkbox"/> ATENDE	Quanto à implementação do processo de socialização do conhecimento acadêmico de modo que os resultados oriundos das ações contribuam na formação técnico-científica, cultural, social e pessoal dos acadêmicos.	
<input type="checkbox"/> ATENDE PARCIALMENTE		
<input type="checkbox"/> NÃO ATENDE		
02- RELAÇÕES COM A SOCIEDADE		
<input type="checkbox"/> ATENDE	A ação propõe indicadores que apontam estabelecimento de mecanismos de diálogo entre o saber acadêmico e o saber popular, visando a geração de novos conhecimentos;	
<input type="checkbox"/> ATENDE PARCIALMENTE		
<input type="checkbox"/> NÃO ATENDE		
<input type="checkbox"/> ATENDE	A ação propõe indicadores que apontam contribuição para o desenvolvimento econômico, social e cultural priorizando especificidades regionais, por meio de propostas, formulação e acompanhamento das políticas públicas.	
<input type="checkbox"/> ATENDE PARCIALMENTE		
<input type="checkbox"/> NÃO ATENDE		
03- MÉRITO DA PROPOSTA		
<input type="checkbox"/> CONSISTENTE	Quanto à coerência lógica entre os itens: relevância, metas e objetivos relacionados aos resultados esperados, a proposta encontra-se:	
<input type="checkbox"/> PARCIALMENTE CONSISTENTE		
<input type="checkbox"/> INCONSISTENTE		
04- PÚBLICO ALVO		
<input type="checkbox"/> CONSISTENTE	Quanto à descrição e ao quantitativo do público alvo a proposta encontra-se:	
<input type="checkbox"/> PARCIALMENTE CONSISTENTE		
<input type="checkbox"/> INCONSISTENTE		
05- CRONOGRAMA		
<input type="checkbox"/> SIM	Quanto à adequabilidade do cronograma em relação às atividades da proposta para obtenção dos resultados esperados, a proposição encontra-se adequada e/ou suficiente?	
<input type="checkbox"/> NÃO		
<input type="checkbox"/> PARCIALMENTE		
06- RECURSOS		
<input type="checkbox"/> CONSISTENTE	Quanto à discriminação dos recursos e custos	
<input type="checkbox"/> PARCIALMENTE CONSISTENTE	*A proposta não deve demandar áreas para a UDESC, mas poderá haver apoio quanto à "Material Gráfico"	
<input type="checkbox"/> INCONSISTENTE		
07- RESULTADOS ESPERADOS		
<input type="checkbox"/> CONSISTENTE	Quanto aos resultados esperados, bem como os benefícios potenciais para a Sociedade a proposta encontra-se:	
<input type="checkbox"/> PARCIALMENTE CONSISTENTE		
<input type="checkbox"/> INCONSISTENTE		
CONSIDERAÇÕES SOBRE O ITEM "RESULTADOS ESPERADOS" <small>(se houver)</small>		
08- AVALIAÇÃO		
<input type="checkbox"/> SIM	A proposta estabelece indicadores adequados que favoreçam a melhor forma de avaliar o que se pretende com o projeto?	
<input type="checkbox"/> NÃO		
<input type="checkbox"/> PARCIALMENTE		
CONSIDERAÇÕES SOBRE O ITEM "AVALIAÇÃO" <small>(se houver)</small>		
09- DEPOIMENTOS		
<input type="checkbox"/> SIM	Houveram depoimentos dos participantes citando a UDESC e divulgados em canais diversos? FAVOR INCLUIR ANEXOS.	
<input type="checkbox"/> NÃO		
<input type="checkbox"/> PARCIALMENTE		
10- FOTOS		
<input type="checkbox"/> SIM	Houveram fotos da atividade realizada e dos participantes, divulgando a logo da UDESC e divulgados em canais diversos? FAVOR INCLUIR ANEXOS.	
<input type="checkbox"/> NÃO		
<input type="checkbox"/> PARCIALMENTE		
AValiação GERAL		
<input type="checkbox"/> ÓTIMO		
<input type="checkbox"/> MUITO BOM		
<input type="checkbox"/> SATISFATORIO		
<input type="checkbox"/> BOM		
<input type="checkbox"/> PÉSSIMO		
FUNDAMENTAÇÃO GERAL DA ANÁLISE DA PROPOSTA <small>(se houver observações)</small>		
Comente eventuais pontos fortes e fracos da proposta avaliada, se for o caso, apresente sugestões que possam contribuir para a melhoria da ação, principalmente se seu parecer for inferior a satisfatório.		
LOCAL e DATA		ASSINATURA
_____ de _____ de _____		_____
		PARCEIRO ENTIDADE EXTERNA Favor Informar Cargo e/ou Função