

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO DO SETOR CRONOGRAMA DE TRABALHO PRESENCIAL

I. IDENTIFICAÇÃO

SETOR:	Secretaria de Ensino de Graduação
QUANTIDADE DE SERVIDORES:	2
NOME CHEFIA IMEDIATA:	Caroline Taschek

II. CRONOGRAMA DE TRABALHO PRESENCIAL (data e hora)

Nome do Servidor	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Shirlei Stachin			14h às 20h	14h às 20h	14h às 20h

III. SERVIDORES AUTORIZADOS A ATUAR EM TRABALHO REMOTO:

Nome	Processo SGPE
Shirlei Stachin	UDESC 54725/2024

IV. OBSERVAÇÕES GERAIS A DETALHAR:

Entre os serviços prestados pela Secretaria de Ensino de Graduação, estão:

- Matrículas e ajustes;
- Orientações sobre normas e procedimentos (pessoalmente, por telefone e e-mail);
- Emissão de documentos (históricos, atestados, declarações, certificados, diplomas);
- Inscrições para transferência, reingresso e retorno;
- Validação de disciplinas (analisados pelos departamentos);
- Solicitações de segunda chamada de prova e de revisão de nota;
- Validação de Atividades Complementares;
- Solicitações de Atendimento Domiciliar;
- Controlar e registrar atividades acadêmicas;
- Prestar atendimento à comunidade acadêmica.

O Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA) é um sistema on-line por meio do qual são feitas o registro e o acompanhamento de toda a vida acadêmica do estudante de graduação, desde a primeira matrícula até a conclusão do curso.

O Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGP-e) é utilizado para a tramitação de processos entre os Departamentos e a Secretaria de Ensino de Graduação.

As atividades relacionadas com o registro acadêmico (validação de disciplinas, validação de atividades complementares, solicitação de segunda chamada, solicitação de atendimento domiciliar) são realizadas por Requerimento via SIGA, ou seja, on-line, não demandam presença física no CEPLAN para a realização do trabalho. Assim como o atendimento aos discentes e docentes pode ser realizado por e-mail (shirlei.stachin@udesc.br), WhatsApp pessoal (47 99928-2549), Teams.

A Secretaria de Ensino de Graduação conta com dois servidores efetivos que estarão em escala para manter o atendimento presencial todos os dias, contando ainda com um bolsista e um terceirizado.

São Bento do Sul, 11 de Dezembro de 2024.

Caroline Taschek
(assinado digitalmente)

Debora Barni de Campos
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **THWO8528**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



SHIRLEI STACHIN (CPF: 049.XXX.459-XX) em 11/12/2024 às 18:12:11

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:36:05 e válido até 30/03/2118 - 12:36:05.

(Assinatura do sistema)



DÉBORA BARNI DE CAMPOS (CPF: 018.XXX.929-XX) em 11/12/2024 às 18:40:27

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:36:09 e válido até 30/03/2118 - 12:36:09.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwNTQ3MjVfNTQ3NzhfMjAyNF9USFdpODUyOA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00054725/2024** e o código **THWO8528** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.