



UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA

UDESC | PROPPG

Tutorial - Pesquisa

Fluxo SIC 2026 para Orientadores



Público-alvo: Orientadores

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação v1.0 2026

SUMÁRIO

1. Objetivo	
2. Acessar os Trabalhos Submetidos	
3. Selecionar e Revisar o Trabalho	
4. Autorizar ou Devolver para Correção	
5. Acompanhar os Trabalhos	

1 OBJETIVO

Este tutorial orienta os docentes na **análise e autorização dos trabalhos submetidos ao SIC 2026** por estudantes sob sua orientação.



Responsabilidade do orientador

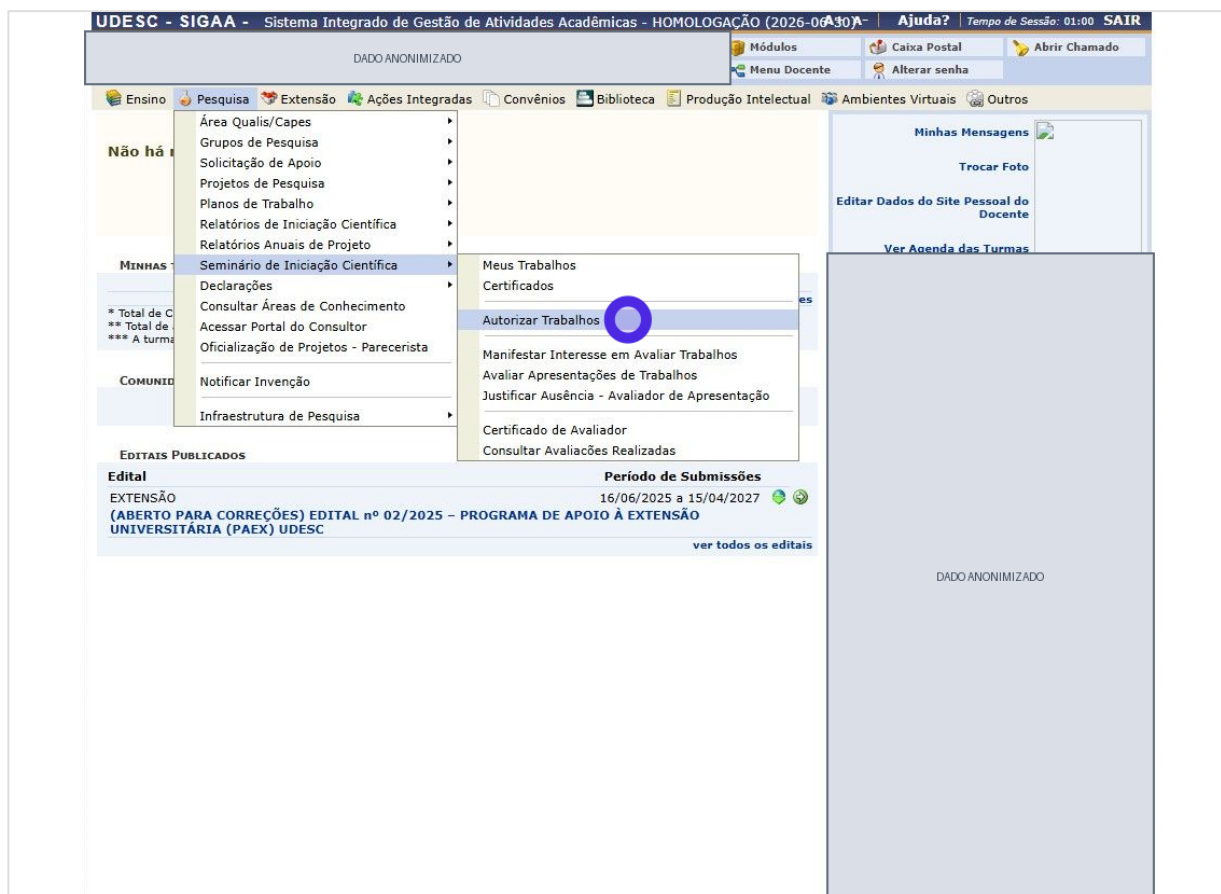
Antes de autorizar, confira cuidadosamente os dados e o conteúdo do trabalho. Quando houver ajustes, devolva a submissão ao estudante com orientações objetivas para correção.

2 ➡] ACESSAR OS TRABALHOS SUBMETIDOS

Acesse o **SIGAA** pelo endereço portal.udesc.br/sigaa e entre com suas credenciais do **idUDESC**.

Passo a passo

1.  Entre no **Portal do Docente**.
2.  No menu principal, acesse **Pesquisa**.
3.  Selecione **Seminário de Iniciação Científica**.
4.  Clique em **Autorizar Trabalhos**.



Caminho para a opção Autorizar Trabalhos no menu Pesquisa do Portal do Docente.

3 SELECIONAR E REVISAR O TRABALHO

O sistema apresenta os trabalhos submetidos pelos estudantes sob sua orientação. Localize a submissão que deseja analisar.

Passo a passo

1.  Confira o estudante, o título e as demais informações exibidas na lista.
2.  Clique no **ícone verde** ao final da linha do trabalho correspondente.
3.  Revise todos os dados e o conteúdo informado pelo estudante.

UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - HOMOLOGAÇÃO (2026-06-30)				Ajuda?	Tempo de Sessão: 01:00	SAIR
DADO ANONIMIZADO				Módulos	Caixa Postal	Abrir Chamado
				Menu Docente	Alterar senha	
PORTAL DO DOCENTE > AUTORIZAR TRABALHOS PENDENTES						
: Analisar Trabalho						
LISTA DE TRABALHOS ENVIADOS PARA AUTORIZAÇÃO						
Código	Título		Data de Envio	Autor		Status
DADO ANONIMIZADO						AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO
Portal do Docente						
SIGAA Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-hom-sigaa-01.homologacao - v4.19.10_s.15						

Lista de trabalhos submetidos que aguardam análise do orientador.

APRESENTAÇÕES	
Descrição	Data Cadastrado
AUTORIZAÇÃO DO TRABALHO:	
Como orientador(a) do(a) referido(a) discente,	
• Ciente do desempenho acadêmico do aluno ao longo do período de trabalho sob avaliação e avaliando como SATISFATÓRIA a forma como o bolsista sob minha orientação conduziu as tarefas estabelecidas em seu plano de trabalho; • Diante da importância do tema, qualidade dos resultados e conclusões decorrentes do trabalho acima avaliado, no período de vigência da bolsa de iniciação científica (1 ano); • Considerando a possibilidade de indicação do referido trabalho para concorrer entre os melhores trabalhos apresentados no Centro de Ensino correspondente ao Orientador(a);	
O(a) docente recomenda a participação do(a) discente sob sua orientação para concorrer entre os melhores trabalhos a serem apresentados no SIC do Centro de Ensino?	
WorkShop: ☐ Sim ☒ Não	
Autorizar Devolver para Correção Cancelar	
Portal do Docente	
SIGAA Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-hom-sigaa-01.homologacao - v4.19.10_s.15	

Tela de revisão do trabalho submetido.



Indicação de destaque

Informe no campo correspondente se recomenda que a submissão concorra entre os **melhores trabalhos do centro**. Essa indicação deve ser feita antes da decisão final.

4 AUTORIZAR OU DEVOLVER PARA CORREÇÃO

Quando o trabalho estiver adequado

Selecione a opção de autorização e confirme a operação para encaminhar o trabalho às próximas etapas do SIC.

Quando forem necessárias alterações

Passo a passo

1.  Selecione a opção de **devolução para correção**.
2.  Descreva com clareza todas as correções que o estudante deverá realizar.
3.  Confirme a operação para devolver o trabalho.

APRESENTAÇÕES	
Descrição	Data Cadastro
AUTORIZAÇÃO DO TRABALHO:	
Como orientador(a) do(a) referido(a) discente, • Ciente do desempenho acadêmico do aluno ao longo do período de trabalho sob avaliação e avaliando como SATISFATÓRIA a forma como o bolsista sob minha orientação conduziu as tarefas estabelecidas em seu plano de trabalho; • Diante da importância do tema, qualidade dos resultados e conclusões decorrentes do trabalho acima aludido, no período de vigência da bolsa de iniciação científica (1 ano); • Considerando a possibilidade de indicação do referido trabalho para concorrer entre os melhores trabalhos apresentados no Centro de Ensino correspondente ao Orientador(a); O(a) docente recomenda a participação do(a) discente sob sua orientação para concorrer entre os melhores trabalhos a serem apresentados no SIC do Centro de Ensino? WorkShop: ☒ Sim ☐ Não Autorizar Devolver para Correção << Voltar	

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-hom-sigaa-01.homologacao - v4.19.10_s.15

Registro das orientações para correção e devolução do trabalho ao estudante.

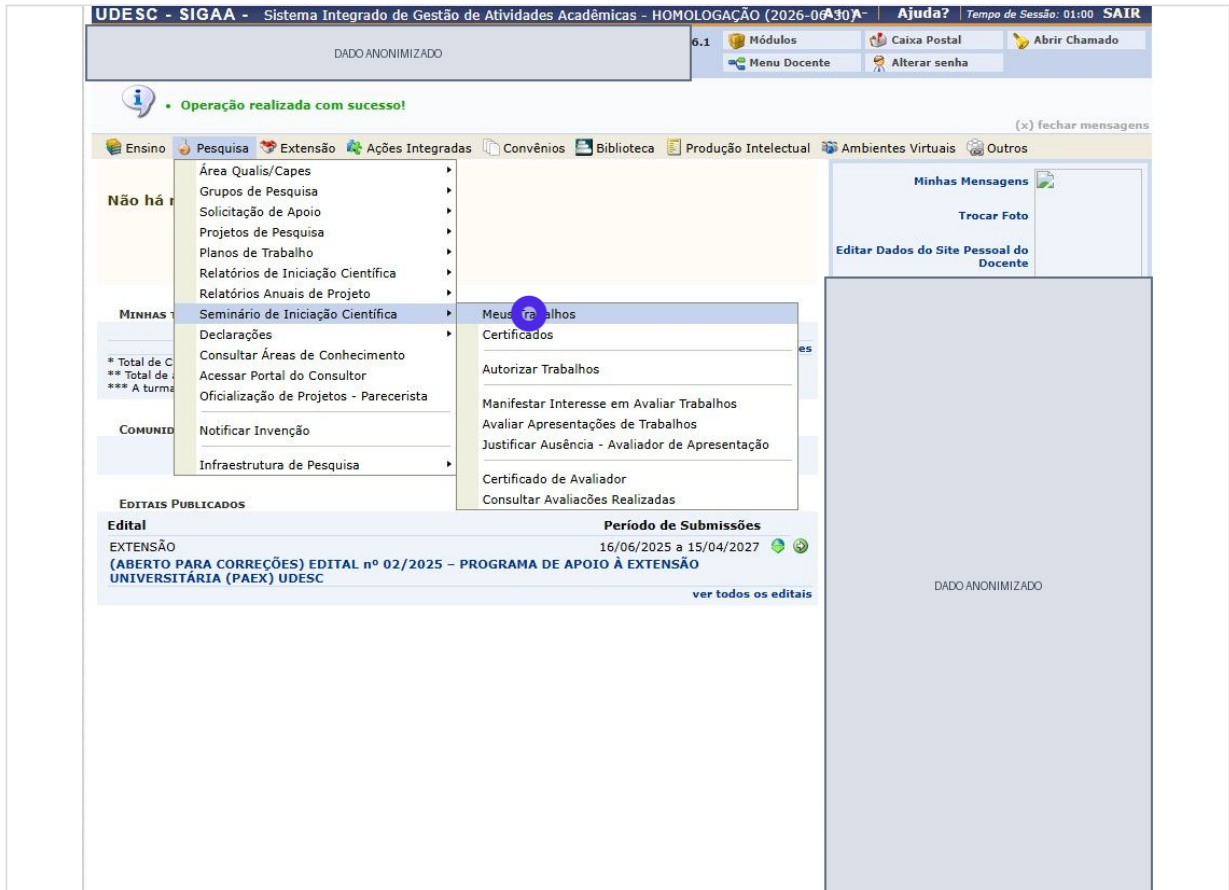


Atenção ao prazo

A devolução não conclui a autorização. O estudante deverá corrigir e reenviar o trabalho dentro do prazo institucional para que ele possa ser analisado novamente.

5 ACOMPANHAR OS TRABALHOS

Para consultar as submissões e acompanhar a situação dos trabalhos, acesse **Pesquisa > Seminário de Iniciação Científica > Meus Trabalhos**.



The screenshot shows the UDESC SIGAA interface. At the top, the header includes 'UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - HOMOLOGAÇÃO (2026-06/2027)', 'Ajuda?', and 'Tempo de Sessão: 01:00 SAIR'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Pesquisa' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options like 'Área Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Solicitação de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Seminário de Iniciação Científica', 'Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Oficialização de Projetos - Parecerista', 'Notificar Invenção', and 'Infraestrutura de Pesquisa'. The 'Seminário de Iniciação Científica' option is highlighted, and its sub-menu is open, showing 'Meus Trabalhos' as the first option. Other sub-menu items include 'Certificados', 'Autorizar Trabalhos', 'Manifestar Interesse em Avaliar Trabalhos', 'Avaliar Apresentações de Trabalhos', 'Justificar Ausência - Avaliador de Apresentação', 'Certificado de Avaliador', and 'Consultar Avaliações Realizadas'. On the right side, there's a 'Minhas Mensagens' section with 'Trocar Foto' and 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente' options. Below the navigation bar, there's a section for 'EDITAIS PUBLICADOS' with a table showing 'Edital EXTENSÃO (ABERTO PARA CORREÇÕES) EDITAL nº 02/2025 - PROGRAMA DE APOIO À EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (PAEX) UDESC' and 'Período de Submissões 16/06/2025 a 15/04/2027'. A large grey box labeled 'DADO ANONIMIZADO' is present on the right side of the interface.

Acesso à opção Meus Trabalhos no menu Pesquisa.



The screenshot shows the 'Meus Trabalhos' page in the UDESC SIGAA system. The header is the same as the previous screenshot. Below the header, there's a navigation bar with tabs: Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Pesquisa' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options like 'Área Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Solicitação de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Seminário de Iniciação Científica', 'Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Oficialização de Projetos - Parecerista', 'Notificar Invenção', and 'Infraestrutura de Pesquisa'. The 'Seminário de Iniciação Científica' option is highlighted, and its sub-menu is open, showing 'Meus Trabalhos' as the first option. Other sub-menu items include 'Certificados', 'Autorizar Trabalhos', 'Manifestar Interesse em Avaliar Trabalhos', 'Avaliar Apresentações de Trabalhos', 'Justificar Ausência - Avaliador de Apresentação', 'Certificado de Avaliador', and 'Consultar Avaliações Realizadas'. On the right side, there's a 'Minhas Mensagens' section with 'Trocar Foto' and 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente' options. Below the navigation bar, there's a section for 'EDITAIS PUBLICADOS' with a table showing 'Edital EXTENSÃO (ABERTO PARA CORREÇÕES) EDITAL nº 02/2025 - PROGRAMA DE APOIO À EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (PAEX) UDESC' and 'Período de Submissões 16/06/2025 a 15/04/2027'. A large grey box labeled 'DADO ANONIMIZADO' is present on the right side of the interface.

Código	Título	Minha Participação	Data de Envio	Status	Painel Nº
36º SIC (2026)	DADO ANONIMIZADO	ORIENTADOR	01/07/2026 16:53	APRESENTAÇÃO AUTORIZADA	

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-hom-sigaa-01.homologacao - v4.19.10_s.15

Tela de acompanhamento dos trabalhos e de seus respectivos status.