

- **Quem pode solicitar?**

- servidores efetivos que já completaram 10 (dez) anos de efetivo exercício na UDESC.

- **Como solicitar?**

- O servidor deverá agendar um horário no INSS (telefone 135) ou pelo site <https://meu.inss.gov.br/central/#/login?redirectUrl=/> para retirada da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC). Essa Certidão contém informações sobre o tempo e valores recolhidos ao INSS.
- Após agendada a retirada da Certidão de Tempo de Contribuição no INSS, é importante solicitar ao RH através do e-mail: crh.ceres@udesc.br a emissão de **Declaração de Não Averbação de Tempo de Serviço**. Essa declaração deverá ser apresentada no INSS no dia agendado para o atendimento.
- De posse da CTC o servidor(a) interessado(a) deverá enviar a certidão ao RH através de Documento Digital no SGPE
- O RH irá protocolar um processo digital de averbação, solicitará a assinatura digital do servidor interessado no formulário , e irá encaminhar à Reitoria para providências.