ATA DA REUNIÃO Nº 01/2023

Aos dez dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às dez horas, reuniram-se ordinariamente de forma híbrida, presencial na sala de aula n. 212 do CERES e virtual, pelo aplicativo *Microsoft Teams*, conforme endereço eletrônico e instruções prévias enviadas por convocação, os membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Alberto Lohmann, chefe de departamento *pro tempore*. Estavam presentes na reunião os seguintes professores: Américo H. Hara, Danielle Rocha Benício, Douglas Emerson Deicke Heidtamnn Junior, Eduardo Nogueira Giovanni, Gabriela Morais Pereira, Leandro Silva Leite, Michelle Souza Benedet e Rafael Zanelato Ledo. Não há novos representantes discentes e técnicos eleitos. O professor Jader Afonso Savi Mondo encontra-se em licença saúde. Os professores Carolina Stolf Silveira e Neilson Luiz Ribeiro Modro desfrutam as férias. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a pauta. **1. Aprovação da Ata n. 16 e 17/2022.** Em discussão: sem discussão. Em aprovação: aprovadas as atas 16 e 17/2022 por unanimidade. **2. Expedientes**: prof. Alberto informou que o item 3.19 da ordem do dia estava duplicado na pauta e era o mesmo processo do item 3.18 e solicitou inclusão de pauta do processo SGPe 3720/2023, interessado prof. Américo Hara. Assunto: projeto de pesquisa. Prof. Eduardo também solicitou a inclusão dos processos SGPe4183/2023, interessado: prof. Alberto Lohmann, assunto: processo seletivo 2023/1; SGPe4095/2023, interessado: Américo Hara, assunto: relatório final de monitoria; SGPe3810/2023, interessado: prof. Leandro Leite, assunto: relatório final de monitoria; SGPe4550/2023, interessado: Leandro Leite, assunto: Relatório final de monitoria. Em votação, as inclusões de pauta foram aprovadas por unanimidade. Prof. Alberto aproveitou a oportunidade e informou aos colegas que a comissão de pesquisa do CERES terá discussão do SAPI na próxima segunda-feira e o Diretor de Pesquisa, prof. Jorge, enviará por e-mail explanando sobre o assunto. Na sequência, prof. Alberto compartilhou com os membros do colegiado as últimas informações sobre o concurso público 01/2022; que ainda não houve nomeação, mas está em vias de acontecer, estando o processo de contratação percorrendo os últimos trâmites. Sem mais, passou-se para a ordem do dia. **3. Ordem do dia: 3.1) Processo SGPe57405/2022**; interessado: aluna Natália Oneda Bianchini. Assunto: Requerimento de dilatação de prazo para conclusão do curso. Relato: o relator prof. Eduardo Nogueira Giovanni foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.2) Processo SGPe3226/2022; interessado**: prof. Alberto Lohman; **Assunto:** Processo seletivo 2023/1 - DAU/CERES/UDESC. Relato: o relator prof. Eduardo Nogueira Giovanni foi favorável ao pedido; **Em discussão**: prof. Alberto explicou que, caso os candidatos aprovados no concurso não sejam nomeados, ele encaminhará este pedido de processo seletivo. Caso aconteça a nomeação, arquivará este processo. Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.3) Processo SGPe2280/2023**; interessado: profa. Carolina Stolf Silveira. Assunto: Relatório de monitoria e controle ponto 4ª fase 2022.2 Relato: o relator prof. Américo H. Hara foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.4) Processo SGPe1898/2023**; interessado: profa. Carolina Stolf Silveira. Assunto: Relatório Final de Monitoria e Controle de Ponto - 6ª Fase. Relato: o relator prof. Américo H. Hara foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.5) Processo SGPe3415/2023**; interessado: profa. Alberto Lohmann. Assunto: Relatório Final das atividades do Projeto PEAO - 2020-2022. Relato: o relator prof. Américo H. Hara foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.6) Processo SGPe3306/2023**; interessado: profa. Carolina Stolf Silveira. Assunto: Relatório final de projeto de ensino. Relato: a relatora profa. Danielle Rocha Benício foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.7) Processo SGPe3534/2023**; interessado: prof. Eduardo Nogueira Giovanni. Assunto: Relatório do professor, sobre monitoria das disciplinas de Projeto de Quarteirões Multifuncionais e Projeto Urbano, do acadêmico Lucas Biléssimo, referente ao semestre 2022.2. Relato: a

relatora profa. Danielle Rocha Benício foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.8) Processo SGPe3593/2023**; interessado: prof. Douglas Emerson Deicke Heidtmann Junior. Assunto: Relatório de Monitoria de Projeto 8 - Intervenção no Patrimônio. Relato: a relatora profa. Danielle Rocha Benício foi favorável ao pedido; Em discussão: prof. Danielle reclamou a falta da ficha de frequência juntada ao processo e a secretária do departamento explicou que a secretária da Direção de Ensino, em outra ocasião, informou que não é necessário juntar a ficha de frequência do bolsista ao processo de relatório de monitoria, podendo encaminhá-la separadamente, à citada Direção; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.9) Processo SGPe55567/2022**; interessado: prof. Eric Zettermann Dias de Azevedo. Assunto: Projeto de monitoria para o DAU. Geometria Descritiva e Desenho Técnico. Relato: o relator prof. Alberto Lohmann foi favorável ao pedido; Em discussão: o relator explicou que a bolsa remunerada solicitada não está no rol permanente aprovado pelo Colegiado do DAU. No entanto, explicou que aprovou o pedido, pois, em caso de sobra de bolsa remunerada do DEPB, ela poderá ser ofertada ao interessado, caso contrário, será convertida para voluntária; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.10) Processo SGPe57740/2022**; interessado: profa. Danielle Rocha Benício. Assunto: Monitoria. Relato: o relator prof. Alberto Lohmann foi favorável ao pedido; Em discussão: professor Alberto falou sobre o pedido da interessada em fazer um rol permanente para as monitorias voluntárias, tal qual foi feito para as remuneradas, informando que há impossibilidade de fazê-lo visto que o edital somente fala em tornar permanente as bolsas e não as vagas; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.11) Processo SGPe57734/2022**; interessado: prof. Américo H. Hara. Assunto: Monitoria. Relato: o relator prof. Alberto Lohmann foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.12) Processo SGPe3303/2023**; interessado: prof. Américo H. Hara. Assunto: Conforto Ambiental nos Espaços Construídos para as disciplinas de Conforto Térmico, Luminoso e Acústico no curso de Arquitetura e Urbanismo no âmbito do Edital DG/CERES nº 20/2022. Relato: o relator prof. Alberto Lohmann foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.13) Processo SGPe58559/2022**; interessado: prof. Gustavo Pires de Andrade Neto. Assunto: Credenciamento do professor Gustavo Pires de Andrade Neto na disciplina AU0371 - Infraestrutura Urbana (Arquitetura e Urbanismo). Relato: o relator prof. Douglas Emerson D. Heidtamnn Junior foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.14) Processo SGPe58565/2022**; interessado: prof. Luiza Helena Ferrari. Assunto: Solicitação de credenciamento de disciplinas para semestre 2023-1. Relato: o relator prof. Douglas Emerson D. Heidtamann Junior foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.15) Processo SGPe58609/2022**; interessado: prof. Gabriela Morais Pereira. Assunto: Credenciamento na disc ARQ181-3: Projeto Urbano para Áreas Centrais Consolidadas. Relato: o relator prof. Douglas Emerson D. Heidtamann Junior foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.16) Processo SGPe892/2023**; interessado: prof. Fernanda Cristina Restelatto. Assunto: Credenciamento nas disciplinas de Patologia da Construção (AU0651) e Sistemas Construtivos, Conforto e Instalações (AU0812) do curso de Arquitetura e Urbanismo do CERES/Laguna para ministrá-las no semestre 2023/1. Relato: a relatora profa. Gabriela Morais Pereira foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.17) Processo SGPe1342/2023**; interessado: prof. Flávia Martini Ramos. Assunto: Credenciamento da professora Flávia Martini Ramos nas disciplinas AU0141 (Estética e História da Arte), AU0261 (Teoria e História da Arquitetura e do Urbanismo I), AU0551 (Teoria e História da Arquitetura e do Urbanismo no Brasil II). Relato: a relatora profa. Gabriela Morais Pereira foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.18) Processo SGPe1731/2023**; interessado: prof. Ravi Motta Stoutz. Assunto: Solicitação de credenciamento para disciplinas do curso de Arquitetura e Urbanismo. Professor Ravi Motta Stoutz. Relato: a relatora profa. Gabriela Morais Pereira foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por

unanimidade. **3.20) Processo SGPe2925/2023**; interessado: prof. Ravi Motta Stoutz. Assunto: Credenciamento Docente nas disciplinas AU 0711 e AU 0712. Relato: o relator prof. Leandro Silva Leite foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.21) Processo SGPe3965/2023**; interessado: prof. Patrícia Turazzi Luciano. Assunto: Credenciamento em disciplinas da graduação_Patricia Turazzi Luciano. Relato: o relator prof. Alberto Lohmann foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.22) Processo SGPe3968/2023**; interessado: prof. Rafael Zanelato Ledo. Assunto: Credenciamento em Modelagem Digital Tridimensional. Relato: o relator prof. Alberto Lohmann foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.23) Processo SGPe3319/2023**; interessado: prof. Rafael Zanelato Ledo. Assunto: Credenciamento em Modelagem Digital Tridimensional. Relato: a relatora profa. Michelle Benedet foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.24) Processo SGPe1759/2023**; interessado: prof. Carolina Stolf Silveira. Assunto: Visita técnica com a 6ª fase ao Parque Diamante Energia (Encantos do Sul), Fábrica Brasil ao Cubo e Edifício Level (Capivari e Tubarão). Relato: a relatora profa. Michelle Benedet foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.25) Processo SGPe1891/2023**; interessado: prof. Carolina Stolf Silveira. Assunto: Solicitação de Visita Técnica com a 4ª fase - AU0413 - Introdução ao Paisagismo. Relato: a relatora profa. Michelle Benedet foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.26) Processo SGPe3411/2023**; interessado: prof. Alberto Lohmann. Assunto: Solicita visita técnica para Florianópolis - dia 30/03 - disciplinas de Projeto de Edifícios Verticais. Relato: o relator prof. Rafael Zanelato Ledo foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.27) Processo SGPe3461/2023**; interessado: prof. Eduardo Nogueira Giovanni. Assunto: Solicitação de visita técnica para Porto Belo, Florianópolis e Palhoça das disciplinas Projeto Urbano, turmas A e B; Projeto de Quarteirões Multifuncionais, turmas A e B. Relato: o relator prof. Rafael Zanelato Ledo foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.28) Processo SGPe54660/2022**; interessado: prof. Alberto Lohmann. Assunto: Edital 01/2022 PRAPEG Projeto Fábrica de Brinquedos Didáticos - Prof. Leandro Silva Leite (Homologação da aprovação *ad referendum*). Relato: o relator prof. Rafael Zanelato Ledo foi favorável à homologação; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.29) Processo SGPe3720/2023**; interessado: prof. Américo H. Hara. Assunto: Projeto de Pesquisa. Relato: o relator prof. Alberto Lohmann foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.30) Processo SGPe4183/2023**; interessado: prof. Alberto Lohmann. Assunto: Processo seletivo. Relato: o relator prof. Eduardo Nogueira Giovanni foi favorável ao pedido; Em discussão: prof. Alberto informou que fez esse processo porque, caso a professora Patrícia Turazzi Luciano (atual professora substitua) seja chamada no concurso 01/2022 da UDESC, as disciplinas dela precisam ser assumidas por outro professor e a carga horária é grande. Esclareceu ainda, que, o processo seletivo que passou no início da reunião é para caso não chamem os concursados e este processo seletivo é para caso chamem; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.31) Processo SGPe4095/2023**; interessado: prof. Américo H. Hara. Assunto: Relatório de monitoria. Relato: o relator prof. Eduardo Nogueira Giovanni foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.32) Processo SGPe3810/2023**; interessado: prof. Leandro Silva Leite. Assunto: Relatório de monitoria. Relato: o relator prof. Eduardo Nogueira Giovanni foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.33) Processo SGPe4550/2023**; interessado: prof. Leandro Silva Leite. Assunto: Relatório de monitoria – Fábrica de Brinquedos. Relato: o relator prof. Eduardo Nogueira Giovanni foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. Isto posto, passou-se às comunicações pessoais. **4. Comunicações Pessoais:** prof. Alberto inicia desejando um ótimo ano a todos e informa que terá eleição para diretor de centro e chefe de departamento e haverá mudança a partir de abril

com a eleição de novo chefe de departamento. Espera com a participação de todos na reunião pedagógica do dia quinze de março e será presencial. Prof. Américo agradeceu aos professores Alberto e Eduardo por aceitarem relatar e incluir seus processos em pauta e, aproveitando o ensejo, sugeriu mais um tema para discussão na reunião da próxima quarta-feira: projetos de extensão. A professora Michelle Benedet lembrou a todos que não é mais coordenadora de TC e que tem aluno a procurando para tratar de assuntos relacionados a esta coordenadoria. Prof. Alberto informou que enviou e-mail aos membros do departamento e está esperando uma manifestação de interessado em assumir esta função e agradeceu a profa Michelle pelo trabalho à frente desta coordenação de TC. A respeito da reunião pedagógica, Professor Eduardo, sugeriu iniciar as apresentações das disciplinas de projeto de cada fase. A secretária Mariély discorreu sobre a nova forma de envio das fichas de frequência que, em concordância com a chefias dos departamentos do CERES e com o CRH/CERES, será adotada pelos dois departamentos do CERES a partir do próximo mês, que economizará etapas, agilizará o procedimento e otimizará o tempo dos professores que não mais enviarão documento digital com ficha de frequência. No novo método, a secretaria do departamento autuará um processo digital no CERES/DAU e divulgará o número todo mês aos professores, que inserirão, eles próprios, suas fichas de frequência. Não havendo mais inscrições, o chefe agradeceu a presença de todos e desejou boa semana. Eu, Mariély Orlandi Marcelino Serafim, lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos presentes. Laguna, dez de fevereiro de dois mil e vinte e três.

Alberto Lohmann
Chefe de Departamento *pro tempore*

Mariély Orlandi Marcelino Serafim
Secretária de Departamento

UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA

ATA DA REUNIÃO Nº 02/2023

Aos catorze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, às dez horas, reuniram-se ordinariamente de forma presencial na sala de aula n. 214 do CERES conforme instruções prévias enviadas por convocação, os membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Leandro Silva Leite, chefe de departamento. Estavam presentes na reunião os seguintes professores: Alberto Lohmann, Amanda Schuler Bertoni, Américo H. Hara, Carolina Stolf Silveira, Claudione Fernandes de Medeiros, Danielle Rocha Benício, Douglas Emerson Deicke Heidtamnn Junior, Eduardo Nogueira Giovanni, Fernando dos Santos Calvetti, Gabriela Morais Pereira, José da Silva Andrade Neto, Michelle Souza Benedet, Neilson Luiz Ribeiro Modro, Patrícia Turazzi Luciano e Paula Batistello. Não há novos representantes discentes e técnicos eleitos. O professor Jader Afonso Savi Mondo encontra-se em licença saúde. O professor Rafael Zanelato Ledo faltou sem apresentar justificativa. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a pauta. **1. Aprovação da Ata n. 01/2023.** Em discussão: Prof.a. Danielle solicitou a correção do item 3.12 no qual figura como interessada, quando na verdade é o prof. Américo o interessado. As alterações foram efetuadas pela secretária. Em aprovação: aprovada a ata por unanimidade. **2. Expedientes**: prof. Leandro Silva Leite informou a necessidade de duas duplas de membros (titular e suplente) para comissão de ensino e de pesquisa do CERES. Para a comissão de ensino se ofereceram os professores Alberto (titular) e Patrícia (suplente) e Eduardo(titular) e Amanda (suplente). Para a comissão de pesquisa, se ofereceram: Fernando (titular) e Alberto (suplente) e Amanda (titular) e Claudione (suplente). Não houve embaraços às indicações. Na sequência, prof. Leandro informou a necessidade de dois novos membros para integrar o NDE/ARQ (núcleo docente estruturante do curso de arquitetura e urbanismo do CERES) e que o prof. Alberto já havia colocado seu nome à disposição. A profa. Paula Batistello manifestou interesse em participar do citado núcleo. Sem objeções às indicações, passou-se ao assunto seguinte. Prof. Leandro explanou ao colegiado sobre a planilha de equipamentos do DAU feita para a licitação de equipamentos diversos, que está próxima, e para as demais licitações ao longo do ano nas quais os itens serão incluídos. Prof. Leandro explicou aos professores novos que os quantitativos que eles colocaram em *worstation* foi retirado da planilha pois serão priorizadas as compras de uso coletivo, como o uso em laboratórios. No entanto, os computadores usados que estão hoje nos laboratórios - e são muito bons, frisou -, serão realocados para os professores que desejarem. Após os apontamentos aos itens solicitados pelos professores e pela chefia, os pedidos da planilha foram aprovados pelo colegiado. Ao final, prof. Leandro informou que irá enviar a solicitação de compra para a direção administrativa do CERES. Após, prof. Leandro trouxe ao grupo a solicitação da direção administrativa sobre a definição pelo departamento de quais materiais poderiam ser solicitados no serviço de reprografia do CERES, o colegiado decidiu que todas as demandas poderão ser atendidas e o chefe de Departamento pediu que os professores tenham bom senso na utilização deste serviço. Em seguida, prof. Leandro solicitou aos membros que encaminhem seus PTIs 2023/2 até a próxima sexta-feira, tendo em vista que precisará fazer o planejamento do processo seletivo e confeccionar os formulários. Encerrando os expedientes, Prof. Leandro noticiou a existência de inclusões em pauta e solicitou aos membros que informem suas inclusões, os quais foram: SGEP14584/20023 (credenciamento – interessada: profa. Amanda - relator: prof. Alberto); NPP2015010004241 (projeto de pesquisa – interessado: prof. Alberto – relator: prof. Eduardo); SGPe14305/2023 (plano de atividade TCC – interessada: profa. Patrícia – relatora: profa. Carolina); SGPe14837/2023 (relatório de monitoria – interessada: profa. Gabriela – relator: prof. Eduardo); SGPe14549/2023 (relatório de monitoria – interessada: prof. Ravi– relator: profa. Gabriela). Todas as inclusões de pauta foram aprovadas por unanimidade. Sem mais, passou-se para a ordem do dia. **3. Ordem do dia: 3.1) Processo** NPP2015020003283; interessado: prof. Leandro Silva Leite. Assunto: Projeto de Pesquisa "Aplicação de Modelo de adaptação de precedentes em protótipos para

aprendizagem de processo de projeto de arquitetura de meios de hospedagem. Relato: o relator prof. Américo Hiroyuki Hara foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.2) Processo SGPe12920/2023; interessado**: prof. Claudione Fernandes; **Assunto:** Solicitação de visita técnica 8ª fase. Relato: a relatora prof.a. Carolina Stolf foi favorável ao pedido; **Em discussão**: sem discussão. Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.3) Processo SGPe13515/2023; interessada**: prof. Claudione Fernandes; **Assunto:** Solicitação de visita técnica 5ª fase. Relato: a relatora prof.a. Carolina Stolf foi favorável ao pedido; **Em discussão**: sem discussão. Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.4) NPP2015010004221**; **interessada:** profa. Carolina Stolf Silveira. **Assunto**: Projeto de Pesquisa "Acessibilidade Espacial em Edifícios de Uso Público e Coletivo" (SGPe13716/2023). Relato: a relatora prof.a. Danielle Rocha Benício foi favorável ao pedido; **Em discussão:** sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.5) Processo SGPe14047/2023**; interessada: profa. Gabriela Morais Pereira. Assunto: Solicitação de auxílio ao PRODIP para participação em evento. (Homologação de aprovação ad referendum_SGPe9025/2023). Relato: o relator prof. Douglas Emerson Deicke Heidtmann Junior foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.6) Processo SGPe14584/2023**; interessado: profa. Amanda Schuler Bertoni. Assunto: Credenciamento em disciplina. Relato: o relator prof. Alberto Lohmann foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.7) Processo NPP2015010004241**; interessado: prof. Alberto Lohmann. Assunto: Projeto de pesquisa "Novas tecnologias aplicadas no ensino de arquitetura e urbanismo. Relato: o relator prof. Eduardo Nogueira Giovanni foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.8) Processo SGPe14305/2023**; interessada: prof.a. Patrícia Turazzi Luciano. Assunto: Plano de trabalho de TCC. Relato: a relatora profa. Carolina Stolf Silveira foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por maioria. Voto contrário: prof. Neilson Luiz Ribeiro Modro. **3.9) Processo SGPe14837/2023**; interessada: prof.a. Gabriela Morais Pereira. Assunto: Relatório de Monitoria. Relato: o relator prof. Eduardo Nogueira Giovanni foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.10) Processo SGPe14549/2023**; interessada: prof. Ravi Motta Stoutz. Assunto: Relatório de Monitoria. Relato: a relatora profa. Gabriela Morais Pereira foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. Isto posto, passou-se às comunicações pessoais**.** 4. Comunicações Pessoais: prof. Leandro falou sobre sua entrada na chefia do DAU, que pretende fazer reuniões pedagógicas por fase para que possa ter uma noção do está acontecendo em cada fase e fazer um alinhamento para a alteração do PPC. Prof. Alberto deu boas-vindas aos novos professores efetivos que conta com a participação deles nas demandas do departamento. Falou sobre a integração das disciplinas a necessidade de fazer relatórios das sugestões e decisões que houverem nas reuniões pedagógicas para que não se percam no tempo. Falou, também, sobre a curricularização da extensão que será objeto da alteração curricular. Alberto, ainda, solicitou que algumas reuniões de departamento fossem realizadas de forma híbrida (presencial/*online*), principalmente aquelas que tem processos mais simples, como relatórios de monitoria e credenciamentos e deixar as presenciais para os temas que gerem mais discussão. Na sequência, Prof. Neilson informou um está havendo problemas com relação à abertura digital das fechaduras eletrônicas das salas de aula e que há resistência em oferecer *tag* aos professores. Prof. Leandro informou que vai repassar a queixa aos responsáveis. Prosseguindo em sua fala, prof. Neilson reclamou do excesso de alunos em sala (disciplina de matemática básica); diz que se tem quarenta vagas, são para quarenta alunos e não quarenta e dois. Prof. Leandro informou que ficou acordado com os professores que quando houvesse uma situação como essa, seria conversado com o professor para aprovação e que mesmo estando com quarenta e dois alunos, por ser turma de primeira fase, alguns acabam não comparecendo, ficando dentro da capacidade de quarenta em sala de aula. De qualquer forma, o prof. Leandro respondeu ao prof. Neilson que irá se inteirar da situação e dar-lhe um retorno.

Prof. Neilson, na sequência, falou que lhe imposta uma turma de estudo dirigido que lhe causou constrangimento, pois o aluno apareceu em horário de aula. Disse ele que à época conversou com o Diretor de Ensino, que inormou que não seria com ele (este assunto); conversou com a direção geral que lhe disse para resolver com a chefia do departamento e finalizou com o aluno sendo matriculado da maneira correta. Dito isso, ele diz que existe uma regulamentação para estudo dirigido e ele pede que seja cumprida para que não haja desgaste na relação "professor x aluno". Prof. Américo deu boas-vindas aos novos professores e informou que é o coordenador do laboratório de conforto ambiental e ofereceu aos colegas para utilizarem os equipamentos na parte de projeto. Prof. Eduardo desejou boas-vindas aos novos professores e falou sobre seu novo desafio na direção geral do ceres; espera estar à altura do cargo e que se sente bastante apoiado tendo em vista o resultado da eleição. Sempre esteve aberto ao diálogo e vai seguir nesse sentido, fazendo uma gestão bastante democrática. Prof.a Carol desejou boas-vindas aos novos colegas e diz que foi contemplada com a fala do prof. Alberto com relação à reunião *online.* Profa. Danielle informou que está com aluno de estágio docência egresso do curso de Arquitetura da UDESC, Rafael Geremias, na disciplina de Patrimônio e que o CERES está conseguir fazer esta articulação entre graduação e pós graduação. Este (estágio docência), segundo a professora, em especial, está sendo um orgulho e uma felicidade, pois Rafael está fazendo estágio docência na disciplina que cursou aqui (no CERES). Prof. Leandro parabenizou a professora Danielle e concluiu a reunião informando que dará andamento - mais breve possível- nas demandas que surgiram nesta reunião. Não havendo mais inscrições, o chefe agradeceu a presença de todos e desejou boa semana. Eu, Mariély Orlandi Marcelino Serafim, lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos presentes. Laguna, catorze de abril de dois mil e vinte e três.

Leandro Silva Leite
Chefe de Departamento

Mariély Orlandi Marcelino Serafim
Secretária de Departamento

ATA DA REUNIÃO Nº 03217506/20232

Aoss catorzedoiscatorze vinte e dois dias oito dias do mês de abril outudezembmaioabrilro do ano de dois mil e vinte e trêsdois, às dez dezquinze horas e trinta minutos e trinta minutoshoras, reuniram-se ordinariamente de forma híbrida, presencial na sala de reuniões do bloco II de aula n. 2124 do CERES e virtual, pelo aplicativo *Microsoft Teams*, conforme endereço eletrônico econforme instruções prévias enviadas por convocação, aos membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Eduardo Nogueira GiovanniAlberto LohmannLeandro Silva Leite, chefe de departamento *pro tempore*. Estavam conectados presentes à na reunião os seguintes professores: Alberto Lohmann, Amanda Schuler Bertoni, Américo H. Hara, Carolina Stolf Silveira, Claudione Fernandes de Medeiros, Alberto Lohmann, Alice de Oliveira Viana, Américo Hiroyuki Hara, Carolina Stolf Silveira, Danielle Rocha Benício, Douglas Emerson Deicke Heidtmann Junior, Douglas Emerson Deicke Heidtamnn Junior, Eduardo Nogueira Giovanni, Fernando dos Santos Calvetti, Gabriela Morais Pereira, José da Silva Andrade Neto, Gabriela Morais Pereira, Leandro Silva LeiteMichelle Souza Benedet, Neilson Luiz Ribeiro Modro, Patrícia Turazzi Luciano e Paula Batistello.,, Michelle Souza Benedet, Neilson Luiz Ribeiro Modro., e Neilson Luís Ribeiro Modro Rafael Zanelato Ledo, Rafael Zanelato Ledo. Também presentes, a representante dos técnicos, Mariély Orlandi Marcelino Serafim (titular) e da discente, Julia Polo David (titular) e a representante discente Julia Polo David. Não há novos representantes discentes e técnicos eleitos. . Os professores Jader Afonso Savi Mondo e Danielle Rocha Benício, encontram-se em licença saúde.. A professora Michelle Souza Benedet encontra-se em período de férias. Os professores Alberto Lohmann e Américo H. Hara tiveram suas ausências justificadas. O professor Rafael Zanelato Ledo faltou sem apresentar justificativa. Ausente a prof. Danielle Rocha Benício justificada pela participação em reunião no conselho editorial da UDESC. O professor Douglas Emerson apresentou atestado médico. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a pauta. **1. Aprovação da Ata 0n. 16021445/20232.:** Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. Em discussão: sem discussãonão foi confeccionada a ata 16, visto que a secretária do departamento está de férias. Sendo assim, as atas 16 e 17 (desta reunião) serão aprovadas na próxima reunião do departamentoProf.a. Danielle solicitou a correção do item 3.12 no qual figura como interessada, quando na verdade é o prof. Américo o interessado. As alterações foram efetuadas pela secretária. Em aprovação: aprovada a ata por unanimidade. **Em aprovação:** aprovada a ata n. 14, por unanimidade. **2. Expedientes**: prof. Leandro Silva Leite informou a necessidade dos professores observarem a quantidade de alunos inscritos em saídas de campo por conta da capacidade do micro-ônibus do CERES que possui trinta vagas. Dessa forma, providenciar duas viagens ou solicitar um motorista de um outro Centro da UDESC ou até mesmo algum servidor com autorização de dirigir em alguns casos. e duas duplas de membros (titular e suplente) para comissão de ensino e de pesquisa do CERES. Para a comissão de ensino se ofereceram os professores Alberto (titular) e Patrícia (suplente) e Eduardo(titular) e Amanda (suplente). Para a comissão de pesquisa, se ofereceram: Fernando (titular) e Alberto (suplente) e Amanda (titular) e Claudione (suplente). Não houve embaraços às indicações. Na Na sequência, prof. Leandro informou a necessidade dos coordenadores de laboratórios revisarem os regimentos, atualizarem as páginas no site do CERESe de cada laboratório para uma divulgação mais impactante do curso. O departamento ficará responsável em atualizar e na divulgação no que se tratar de informações coletivas. O prof. Leandro tem aproveitou para falar sobre as compras que já estão acontecendo orçamento do Qualifica UDESC, que alguns itens foram para licitação de diversos e outros itens que serão encaminhados para licitações conforme calendário de compras. dois novos membros para integrar o NDE/ARQ (núcleo docente estruturante do curso de arquitetura e urbanismo do CERES) e que o prof. Alberto já havia colocado seu nome à disposição. A profa. Paula Batistello manifestou interesse em participar do citado núcleo. Sem objeções às indicações, passou-se ao assunto seguinte. Prof. Leandro explanou ao colegiado sobre a planilha de equipamentos do DAU feita para a licitação de equipamentos diversos, que está próxima, e para as demais licitações ao longo do ano nas quais os itens serão incluídos. Prof. Leandro explicou aos professores sobre o processo seletivo que já foi encaminhado para autorização que serão cinco vagas, para suprir a demanda deixada em razão do término de contrato de alguns substitutos, assim como para suprir a necessidade de algumas disciplinas em razão dos professores Eduardo e Douglas assumirem

cargos de direções e o professor Leandro a Chefia do Departamento do DAU. ~~novos que os quantitativos que eles colocaram em *worstation* foi retirado da planilha pois serão priorizadas as compras de uso coletivo, como o uso em laboratórios. No entanto, os computadores usados que estão hoje nos laboratórios - e são muito bons, frisou -, serão realocados para os professores que desejarem . Após os apontamentos aos itens solicitados pelos professores e pela chefia, os pedidos da planilha foram aprovados pelo colegiado. Ao final, prof. Leandro informou que irá enviar a solicitação de compra para a direção administrativa do CERES.~~ Após, prof. Leandro trouxe ao grupo ~~a solicitação da direção administrativa sobre a definição pelo departamento de quais materiais poderiam ser solicitados no serviço de reprografia do CERES, o colegiado decidiu que todas as demandas poderão ser atendidas e o chefe de Departamento pediu que os professores tenham bom senso na utilização deste serviço. Em seguida, prof. Leandro solicitou aos membros que encaminhem seus PTIs 2023/2 até a próxima sexta-feira, tendo em vista que precisará fazer o planejamento do processo seletivo e confeccionar os formulários.~~a necessidade de alteração das datas de reuniões do DAU, em razão de que sempre terá um professor que possui aula em determinados períodos do dia. Dessa forma, foi sugerida que as reuniões fossem em dias de semana alternados e em períodos diferentes. A sugestão será pautada na próxima reunião para aprovação do colegiado. O professor Leandro aproveitou o momento e trouxe o pedido de alguns professores na reunião anterior sobre a possibilidade de reuniões virtuais. Comunicou que realizou uma consulta a PROJUR sobre a possibilidade e dessa forma será necessário alteração do Regimento Interno que também será pautada na próxima reunião. A professora Gabriela apresentou uma sugestão para a professora Patrícia Coordenadora de TCC para que fossem realizadas pré-bancas, onde os alunos apresentariam seus trabalhos com objetivo de nivelar e verificar a necessidade de melhorar com o compartilhamento entre eles e aos membros das bancas. Por fim, foi comunicado aos professores a pedido da família da aluna Camila Stulp Thoele, que a mesma seria comunicada que a mãe está com câncer e até o momento a filha estava sendo poupada, dessa forma solicitaram uma atenção por parte dos professores. ~~Encerrando os expedientes, Prof. Leandro noticiou a existência de inclusões em pauta e solicitou aos membros que informem suas inclusões, os quais foram: SGEP14584/20023 (credenciamento – interessada: profa. Amanda - relator: prof. Alberto); NPP2015010004241 (projeto de pesquisa – interessado: prof. Alberto – relator: prof. Eduardo); SGPe14305/2023 (plano de atividade TCC – interessada: profa. Patrícia – relatora: profa. Carolina); SGPe14837/2023 (relatório de monitoria – interessada: profa. Gabriela – relator: prof. Eduardo); SGPe14549/2023 (relatório de monitoria – interessada: prof. Ravi– relator: profa. Gabriela). Todas as inclusões de pauta foram aprovadas por unanimidade. prof. Eduardo solicitou inclusão de pauta do processo SGPe n.53477/2022, interessado prof. Alberto. Assunto: projeto de ensino PRAPEG. Prof. Alberto solicitou regime de urgência nos dois processos da pauta. Em votação a inclusão do processo: aprovado por unanimidade.~~ ***Em votação do regime de urgência dos itens 3.1 e 3.2: aprovado por unanimidade. prof. Alberto anunciou ao colegiado que o departamento precisa pedir nova eleição de chefe de departamento, conforme art. 1º, §1º da Resolução 040/2022/Consuni. Ademais, a diretora geral informou que somente confeccionará novo edital quando o departamento tiver um candidato para a chefia, visto que houve dois editais lançados este ano que tiveram resultado frustrado. O colegiado concordou em fazer nova eleição e de forma eletrônica. Prof. Alberto aproveitou para informar que ficará na chefia de departamento pro tempore até o fim deste semestre. Na seguência, o professor Leandro Silva Leite colocou seu nome a disposição do exercício da função de chefe de departamento. Informou, ainda que, dividirá seu mandato com o prof. Alberto Lohmann, que será seu sub-chefe. A sua disponibilidade foi festejada pelos colegas. Prof. Eduardo informou que ele e o prof. Rafael inscreveram-se em chapa para representação no Conceceres. Profa. Michelle Benedet comunicou que fez programa de atividades de TC1 e TC2 e sugeriu que o seminário seja de 07 a 09 de junho, preferencialmente presencial, a exceção seria para alunos em distância que impeça ser presencial e a banca final poderia continuar online de 02 a 04 de agosto. A entrega de TC1 e TC2 de 22 a 25 de julho. prof. Eduardo retirou de pauta o item 3.4 em razão da desnecessidade de discutir algo que já foi resolvido que era a forma de uso do laboratório que estava sem coordenador. No entanto, Prof. Américo se voluntariou e prof. Eduardo pede a anuência do colegiado. Foi aprovado unanimemente pelo colegiado; outra discussão que o prof. Eduardo apresentou foi sobre o funcionamento do ateliê, se seria aberto o tempo***

***todo ou se vai ter uso controlado. Na opinião dele, deveria ficar aberto o tempo todo e se o professor que estiver dando aula se sentir incomodado, poderia pedir para se retirarem ou ir para uma sala de aula para dar conteúdo. Em votação, os membros aprovaram por unanimidade a abertura do ateliê o tempo todo. Na sequência, o professor Eduardo trouxe uma discussão sobre formação de uma comissão de revisão curricular tendo em vista que será necessário fazer uma alteração no currículo do curso para tratar a creditação da extensão, a inclusão de disciplina e reanalisar o combo. Ele gostaria da opinião do colegiado sobre como formar esta comissão. Prof. Alberto lembrou ao chefe que não tem como fazer comissão porque é atribuição do NDE fazer alteração curricular. Ao concordar com o prof. Alberto, Eduardo passou ao próximo item de discussão; Eduardo informou a necessidade de preencher 1 (uma) vaga no NDE. Professora Gabriela Morais Pereira se voluntariou; Prof. Eduardo solicitou também que os professores se candidatem como membro para o Conceceres para o próximo edital; prof. Eduardo gostaria de saber como está o andamento da comissão de pós-graduação. Prof. Alberto respondeu que a comissão é formada por ele, na presidência e as professoras Gabriela e Michelle como membros e informou que ela está parada. Fizeram duas reuniões mas entendem que precisam resolver algumas coisas e conversar de novo. Ele entende que os professores precisar publicar e o ver o que querem fazer nesta carreira. Prof. Eduardo disse que entende e que a Diretora Aline está apoiando o curso para que isso se realize. Após, houve pedidos de inclusão de pauta dos processos: SGPe 14396/2022 – interessado: prof. Lucas de Mello Reitz, relator: prof. Eduardo Nogueira Giovanni, assunto: visita técnica e do processo SGPe14781/2022 – interessado: prof. Alberto Lohmann, relator: prof. Rafael Ledo, assunto: visita técnica. Aprovadas as inclusões de pauta por unanimidade. S**Sem mais, passou-se para a ordem do dia. **33. Ordem do dia: 3.1) Processo SGPE 14996/2023**NPP20150200032834554453396137**26/2022**; **interessadao: prof. Profa. Alice de Oliveira VianaAlberto LohmannCarolina Stolf Silveira;** Prof. Patrícia Turazzi Lucianoprof. Leandro Silva Leite. **Assunto: Aprovação dos programas de disciplinas de 6ª a 10ª fase do currículo 2018Projeto de ensino de acessibilidade** Credenciamento da profa. Patrícia Turazzi Luciano nas disciplinas AU0016 (Animação), 9TCCON (TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I), AU0911 (TRABALHO DE CURSO I), 10TCC2 (TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II) e AU1011 (TRABALHO DE CURSO II) – (Aprovação Ad Referendum**).**Projeto de Pesquisa "Aplicação de Modelo de adaptação de precedentes em protótipos para aprendizagem de processo de projeto de arquitetura de meios de hospedagem.. Solicitação de remoção do departamento de Arquitetura e Urbanismo (DAU) do CERES/UDESC para o Departamento de Artes Visuais (DAV) do CEART/UDESC. Relato: aooa relatoraa profa. Gabriela Morais PereiraEduardo Nogueira GiovanniDouglas Emerson Deicke Heidtamnn Junior Prof. Gabriela Moraes Pereira Américo Hiroyuki Hara foi favorável à aprovação dos programas de 6ª a 10ª fase do currículo 2018/1ao pedido do pedido; **em Em discussão**: Professores discorreram sobre a importância da professora para o curso e estimaram felicidades na nova trajetória da professora; outros falaram sobre a falta de efetivo no curso e concordaram que isso é uma dificuldade a ser resolvida pela UDESC e não pela professora que solicita remoção: houve sem discussãodiscussão relacionada aos valores do prapeg e distribuição dele no departamento. Prof. Leandro aproveitou para informar que não recebeu o e-mail e gostaria de elaborar seu pedido de projeto de ensino. Discutiram sobre o projeto do prof. Leandro e o prof. Alberto pediu que ele envie seu pedido pelo SGPe para ele aprovar *ad referendum*, ficando já conversado nesta reuniãosem discussão;. Em aprovação: aprovado por unanimidadeunanimidade.. **Em votação:** aprovado o relato por maioria. Voto contrário do prof. Neilson Luís Ribeiro Modro. **3.2) 3.2) Processo SGPE 15105/2023SGPe5347129**20/2023**2; interessado**: Prof. Paula Batistelloprof. Alberto LohmmanClaudione Fernandes; **Assunto:** Credenciamento de professor para disciplina da graduação AU0511 (Projeto de habitação de interesse social) – (Aprovação Ad Referendum)Solicitação de visita técnica 8ª fase.Projeto de ensino PRAPEG. Relato: não houve a leitura do parecer devido à ausência injustificada do relatorao relatora Prof. Rafael Zanelato Ledo.prof.a. Eduardo Nogueira Giovanni fCarolina Stolf foi favorável ao pedido; **Em discussão**: prof. Alberto sugeriu aos professores que queiram fazer visitas à obras que o comuniquem para utilizar o recurso do projeto Peãosem discussão. Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.3) Processo SGPE 19493/2023SGPe13515/2023; interessadao**:

Prof. Leandro Silva Leiteprof. Claudione Fernandes; **Assunto:** Processo Seletivo 2023/2 - DAU/CERES/UDESC – (Aprovação Ad Referendum).Solicitação de visita técnica 5ª fase. Relato: a relatora Prof. prof.a. Carolina Stolf foi favorável ao pedido; **Em discussão**: sem discussão. Em aprovação: aprovado por unanimidade. **33.4) NPROCESSO SGPE 19226/2023PP2015010004221**; **interessadoa:** Prof. Eric Zettermann Dias De Azevedo profa. Carolina Stolf Silveira. **Assunto**: Relatório final de monitoria de GDDT de 2022 2. Projeto de Pesquisa "Acessibilidade Espacial em Edifícios de Uso Público e Coletivo" (SGPe13716/2023). Relato: oa relatora Prof. Américo Hiroyuki Hara prof.a. Danielle Rocha Benício foi favorável ao pedido; **Em discussão:** sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.5) Processo SGPE 20027/2023SGPe14047/2023**; **interessada:** pProfa. Gabriela Morais Pereira. **Assunto:** Relatório Monitoria - Julia StedileSolicitação de auxílio ao PRODIP para participação em evento. (Homologação de aprovação ad referendum SGPe9025/2023). Relato: oa relatora Prof. Amanda Schuler Bertoni prof. Douglas Emerson Deicke Heidtmann Junior foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.6) Processo SGPE 20017/2023SGPe14584/2023**; **interessadoa:** pProfa. Gabriela Morais PereiraAmanda Schuler Bertoni. **Assunto:** Relatório Monitoria - Flavia Marini LourençoCredenciamento em disciplina. Relato: oa relatora Prof. Claudione Fernandes de Medeiros prof. Alberto Lohmann foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.7) Processo SGPE 20025/2023NPP2015010004241**; **interessadoa:** Prof. Gabriela Morais Pereiraprof. Alberto Lohmann. **Assunto:** Relatório Monitoria - Guilherme SimõesProjeto de pesquisa "Novas tecnologias aplicadas no ensino de arquitetura e urbanismo. Relato: oa relatora Prof. Paula Batistelloprof. Eduardo Nogueira Giovanni foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.8) Processo SGPE 20139/2023SGPe14305/2023**; **interessada:** Téc. Liliane da Rosa Bittencourtprof.a. Patrícia Turazzi Luciano. **Assunto:** Solicitação de Substituição de Coordenação no Programa de Extensão Nada é LixoPlano de trabalho de TCC. Relato: a relatora Pprofa. Prof. Patricia Turazzi Luciano Carolina Stolf Silveira foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por maioria. Voto contrário: prof. Neilson Luiz Ribeiro Modro. **3.9) Processo SGPe14837/2023**; interessada: prof.a. Gabriela Morais Pereira. Assunto: Relatório de Monitoria. Relato: o relator prof. Eduardo Nogueira Giovanni foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **3.10) Processo SGPe14549/2023**; interessada: prof. Ravi Motta Stoutz. Assunto: Relatório de Monitoria. Relato: a relatora profa. Gabriela Morais Pereira foi favorável ao pedido; Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. IstIsto posto, passou-se às comunicações pessoais**. 44.** **Processo 13195/2022; interessado: prof. Douglas Emerson Deicke Heidtmann Junior; Assunto: *Solicitação de visita técnica*. Relato: O relator prof. Leandro Silva Leite foi favorável à aprovação do pedido; em discussão: prof. Américo questiona se serão ofertadas vagas no veículo às duas turmas da disciplina. Após discussão e contato telefônico entre os professores Leandro e Douglas, houve a informação que será oportunizada à ambas turmas. Em votação: aprovado por maioria, com um voto contrário. 3.3) Processo 11302/2022; interessado: prof. Ravi Motta Stoutz; Assunto: *Relatório de Monitoria – Homologação da aprovação ad referendum.* Relato: A relator profa. Alice foi favorável à aprovação do pedido; em discussão: sem discussão. Em votação: aprovado por unanimidade. 3.4) Processo 14781/2022; interessado: prof. Alberto Lohmann ; Assunto: *Visita técnica.xxxx* Relato: o relator prof. Douglas Emerson Deicke Heidtmann JuniorRafael Ledo foi favorável à aprovação do pedido; em discussão: sem discussão. Em votação: aprovado por unanimidade. 514396. Lucas de Mello Reitz: Visita técnica.Eduardo Nogueira Giovanniedido6Discussão sobre elaboração de rol de disciplinas permanentes para monitoria. Prof. Eduardo pede auxílio dos membros para estabelecer um rol de disciplinas permanentes para receber bolsa de monitoria. A professora Carolina sugeriu priorizar as disciplinas integradas das quarta e sexta fases. Prof. Alberto entende que precisa verificar na resolução de monitoria e ver quais são as prioridades. Ele concorda com a profa. Carolina e aconselha registrar essas disciplinas em processo para que fique organizado em um parecer, para futuras consultas. Foi aconselhado, ainda, fazer um documento compartilhado no**

~~qual os professores fariam a sugestão das disciplinas para estabelecer o rol para ser votado em reunião do departamento. Os membros do colegiado concordaram.~~

~~Encerrada a ordem do dia, passou-se às comunicações pessoais. 4. Comunicações pessoais: professor Eduardo lembrou aos membros sobre ficar atentos às datas de envio das demandas solicitadas pela direção para as licitações de materiais de expediente; equipamentos de laboratório, medição e orientação e de softwares. Prof. Eduardo questionou o que os professores acharam do formato híbrido de reunião e se faremos desta forma nas próximas reuniões. Em votação o formato híbrido para as reuniões do colegiado do DAU foi aprovado por unanimidade. O chefe do departamento solicitou também a troca no dia e horário da reunião em razão de ter professor lecionando na sexta de manhã e da secretária estar trabalhando nos dois departamentos do CERES (DAU e DEPB) e ter que acompanhar as duas reuniões. As reuniões do colegiado do departamento passariam a ser nas quartas-feiras às 17h (dezessete horas). Em votação, a maioria do colegiado votou pela mudança de dia e horário sugeridas.~~**Comunicações Pessoais**: a professora Amanda solicitou um treinamento para os novos professores efetivos em virtude da dificuldade encontrada principalmente em relação aos trâmites e utilização dos sistemas utilizados pela UDESC para os processos administrativos. O professor Douglas lembrou dos seminários dos técnicos para os professores sobre as funções executadas de cada setor e como realizar solicitações. O prof. Leandro falou que como chefe ele vai ser mais firme em algumas situações para que não se faça errado evitando questionamentos ou anulações de decisões. O professor Douglas comunicou que será aberto edital para eleição do colegiado do Escritório de Cooperação Técnica do CERES/UDESC. ~~. Leandro falou sobre sua entrada na chefia do DAU, que pretende fazer reuniões pedagógicas~~

por fase para que possa ter uma noção do está acontecendo em cada fase e fazer um alinhamento para a alteração do PPC. Prof. Alberto deu boas-vindas aos novos professores efetivos que conta com a participação deles nas demandas do departamento. Falou sobre a integração das disciplinas a necessidade de fazer relatórios das sugestões e decisões que houverem nas reuniões pedagógicas para que não se percam no tempo. Falou, também, sobre a curricularização da extensão que será objeto da alteração curricular. Alberto, ainda, solicitou que algumas reuniões de departamento fossem realizadas de forma híbrida (presencial/*online*), principalmente aquelas que tem processos mais simples, como relatórios de monitoria e credenciamentos e deixar as presenciais para os temas que gerem mais discussão. Na sequência, Prof. Neilson informou um está havendo problemas com relação à abertura digital das fechaduras eletrônicas das salas de aula e que há resistência em oferecer *tag* aos professores. Prof. Leandro informou que vai repassar a queixa aos responsáveis. Prosseguindo em sua fala, prof. Neilson reclamou do excesso de alunos em sala (disciplina de matemática básica); diz que se tem quarenta vagas, são para quarenta alunos e não quarenta e dois. Prof. Leandro informou que ficou acordado com os professores que quando houvesse uma situação como essa, seria conversado com o professor para aprovação e que mesmo estando com quarenta e dois alunos, por ser turma de primeira fase, alguns acabam não comparecendo, ficando dentro da capacidade de quarenta em sala de aula. De qualquer forma, o prof. Leandro respondeu ao prof. Neilson que irá se inteirar da situação e dar-lhe um retorno. Prof. Neilson, na sequência, falou que lhe imposta uma turma de estudo dirigido que lhe causou constrangimento, pois o aluno apareceu em horário de aula. Disse ele que à época conversou com o Diretor de Ensino, que inormou que não seria com ele (este assunto); conversou com a direção geral que lhe disse para resolver com a chefia do departamento e finalizou com o aluno sendo matriculado da maneira correta. Dito isso, ele diz que existe uma regulamentação para estudo dirigido e ele pede que seja cumprida para que não haja desgaste na relação "professor x aluno". Prof. Américo deu boas-vindas aos novos professores e informou que é o coordenador do laboratório de conforto ambiental e ofereceu aos colegas para utilizarem os equipamentos na parte de projeto. Prof. Eduardo desejou boas-vindas aos novos professores e falou sobre seu novo desafio na direção geral do ceres; espera estar à altura do cargo e que se sente bastante apoiado tendo em vista o resultado da eleição. Sempre esteve aberto ao diálogo e vai seguir nesse sentido, fazendo uma gestão bastante democrática. Prof.a Carol desejou boas-vindas aos novos colegas e diz que foi contemplada com a fala do prof. Alberto com relação à reunião *online*. Profa. Danielle informou que está com aluno de estágio docência egresso do curso de Arquitetura da UDESC, Rafael Geremias, na disciplina de Patrimônio e que o CERES está conseguir fazer esta articulação entre graduação e pós graduação. Este (estágio docência), segundo a professora, em especial, está sendo um orgulho e uma felicidade, pois Rafael está fazendo estágio docência na disciplina que cursou aqui (no CERES). Prof. Leandro parabenizou a professora Danielle e concluiu a reunião informando que dará andamento - mais breve possível- nas demandas que surgiram nesta reunião. prof. Gabriela anunciou o lançamento do livro no qual teve a participação de professores do curso de arquitetura e urbanismo do CERES no conselho editorial. O nome do título é "Grandes nomes da Arquitetura Catarinense – Arquitetura Moderna" e ocorrerá 12/12/22 às 19h no Palácio Barriga Verde em Florianópolis. Prof. Alberto informou que a premiação do CAU/SC será dia 08/12/22, com a participação e premiação dos professores Eduardo e Kátia. Prof. Neilson questionou sobre as datas do TCC. Prof. Alberto informou que a profa. Michelle não pode estar presente nesta reunião, tendo em vista os alagamentos que abateram a cidade de Tubarão, onde reside, porém ela está finalizando o calendário. prof. Alberto comunicou a necessidade de um titular e dois suplentes para a CSA, que conta hoje somente com o prof. Eduardo Nogueira Giovanni como titular. Prof. Douglas colocou seu nome à disposição para ser titular. Os professores Leandro e Alberto, se ofereceram para serem suplentes. Desta forma, restou completo o quadro da CSA. Prof. Alberto conversou com os colegas, ainda, sobre a contratação de membros externos para banca do concurso público

01/2022, bem como transporte destes, hospedagem e alimentação. Informou que, durante a semana de concurso não haverá aula porque todo o efetivo do departamento estará participando das bancas e usando as salas de aula para o certame. Disse ainda que, o professor pode passar atividade para o aluno, caso não queira suspender aula, porém, não terá como usar as salas de aula. Prof. Douglas Emerson parabenizou os colegas pelo dia do professor. NãoNão havendo mais inscrições, o chefe agradeceu a presença de todos e desejou bom finalboa de semana a todos. Eu, Mariély Orlandi Marcelino SerafimRafael Quadra e Silva, lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos presentes. Laguna, dezesete oitocatorzedoiscatorze de abril de outudezembrode abril vinte e dois de maio de dois mil e vinte e doistrês.

Eduardo Nogueira GiovanniAlberto LohmannLeandro Silva Leite
Mariély Orlandi Marcelino SerafimRafael Quadra e Silva
Chefe de Departamento *pro tempore*
Secretária de Departamento

ATA DA REUNIÃO Nº 04/2023

Aos quatorze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às quinze horas e dez minutos, reuniram-se ordinariamente de forma presencial na sala de na Sala de Reunião do Bloco II do CERES conforme instruções prévias enviadas por convocação, aos membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Leandro Silva Leite, chefe de departamento. Estavam presentes na reunião os seguintes professores: Alberto Lohmann, Amanda Schuler Bertoni, Américo Hiroyuki Hara, Claudione Fernandes de Medeiros, Douglas Emerson Deicke Heidtamnn Junior, Eduardo Nogueira Giovanni, Fernando dos Santos Calvetti, José da Silva Andrade Neto, Michelle Souza Benedet, Neilson Luiz Ribeiro Modro, Patrícia Turazzi Luciano, Paula Batistello e Rafael Zanelato Ledo. Não há novos representantes discentes e técnicos eleitos. O professor Jader Afonso Savi Mondo encontra-se em licença saúde. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a pauta. **1. Aprovação da Ata n. 03/2023.** Em discussão: sem discussão; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **2. Expedientes**: O professor Leandro iniciou a reunião apresentando as novas datas para os encontros do departamento. Ele informou que a data da reunião anterior foi alterada e a reunião de hoje precisou ser adiada para o dia 14, devido ao feriado. As próximas reuniões foram agendadas para os seguintes dias: 18 de julho (terça-feira), 17 de agosto (quinta-feira), 12 de setembro (terça-feira), 18 de outubro (quarta-feira), 16 de novembro (quinta-feira) e 12 de dezembro (terça-feira). Em seguida, o professor Leandro abordou a possibilidade de realizar as reuniões de forma online. Ele ressaltou que é necessário aguardar o retorno do Quadra para iniciar a revisão do regimento, já que ele não possui capacidade para realizar essa tarefa sozinho. Contamos com a compreensão de todos nesse sentido. Na sequência, o professor Leandro compartilhou informações sobre o semestre, detalhando a distribuição dos horários das disciplinas para o próximo período letivo. Ele destacou a complexidade de atender às demandas de todos os envolvidos, levando em consideração também a solicitação da reitoria de reduzir os contraturnos, devido ao aumento nos pedidos de trancamento, desistências e abandono de curso. Posteriormente, o professor Leandro manifestou sua preocupação com a diminuição do número de alunos matriculados no curso de Arquitetura e a falta de divulgação. Ele ressaltou que este é um dos pontos mais relevantes a serem discutidos na reunião de hoje: pensar em estratégias para promover uma maior divulgação do nosso curso, pois atualmente não temos realizado nenhuma divulgação efetiva. O professor informou que solicitará aos demais docentes que enviem materiais explicativos sobre as atividades desenvolvidas em cada laboratório e projeto, para que possam ser divulgados no site. Além disso, foi ressaltada a importância da pós-graduação como forma de garantir estabilidade e equilíbrio no corpo docente. Também foi mencionada a necessidade de respeitar a divisão de turmas e cumprir rigorosamente os horários estabelecidos, a fim de evitar problemas e reclamações. Após as discussões, foram realizadas inclusões de pauta. O professor Fernando dos Santos Calvetti solicitou a inclusão do Processo 23058/2023 como pauta, e o professor Eduardo Nogueira Giovanni solicitou a inclusão do Processo 24050/2023 como pauta adicional. Em seguida, deu-se início à ordem do dia. Sem mais, passou-se para a ordem do dia. **3. Ordem do Dia**, item **3.1) Processo 15105/2023;** Interessado (a): Prof. Paula Batistello; Assunto: Credenciamento de professor para disciplina da graduação AU0511 (Projeto de habitação de interesse social). Relator (a): Amanda Schuler Bertoni. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3. Ordem do Dia**, item **3.2) Processo 23060/2023;** Interessado (a): Prof. Paula Batistello; Assunto: Credenciamento de professor para disciplina da graduação AU0311 (Projeto de Equipamento para Áreas Centrais Consolidadas). Relator (a): Fernando dos Santos Calvetti. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em

discussão, e não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade;**3. Ordem do Dia**, item **3.3) Processo 23231/2023;** Interessado (a): Prof. Claudione Fernandes de Medeiros; Assunto: Credenciamento da disciplina AU0921 - Legislação e ética profissional.. Relator (a): José da Silva Andrade Neto. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade;**3. Ordem do Dia**, item **3.4) Processo 23248/2023;** Interessado (a): Prof. Fernando dos Santos Calvetti; Assunto: Credenciamento docente em novas disciplinas: projeto de arquitetura efêmera e urbanização brasileira.. Relator (a): Claudione Fernandes de Medeiros. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade;**3. Ordem do Dia**, item **3.5) Processo 24050/2023;** Interessado (a): MICHELLE SOUZA BENEDET; Assunto: Pedido de afastamento do país para realização de estudo de caso em parques lineares em Medellin (Colômbia) e Los Angeles (EUA). Relator (a): Eduardo Nogueira Giovanni. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. **4. Comunicações Pessoais**: Foi comunicada a realização no CERES de duas palestras sobre legislação relacionada à arquitetura e o professor solicita divulgação. Não havendo mais inscrições, o chefe agradeceu a presença de todos e desejou boa semana. Eu, Daniel Vidal Reis, lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos presentes. Laguna, quatorze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três.

Leandro Silva Leite Chefe de Departamento	Daniel Vidal Reis Secretário de Departamento

UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA

ATA DA REUNIÃO Nº 05/2023

Aos vinte e oito dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas e trinta minutos, reuniram-se extraordinariamente de forma presencial na sala de na Sala de Reunião do Bloco II do CERES conforme instruções prévias enviadas por convocação, aos membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Leandro Silva Leite, chefe de departamento. Estavam presentes na reunião os seguintes professores: Alberto Lohmann, Amanda Schuler Bertoni, Carolina Stolf Silveira, Claudione Fernandes de Medeiros, Danielle Rocha Benício, Eduardo Nogueira Giovanni, Fernando dos Santos Calvetti, Gabriela Morais Pereira, Michelle Souza Benedet, Neilson Luiz Ribeiro Modro, Patrícia Turazzi Luciano, Paula Batistello e Rafael Zanelato Ledo. Não há novos representantes discentes e técnicos eleitos. O professor Jader Afonso Savi Mondo encontra-se em licença saúde. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a pauta. **1. Ordem do Dia**, item **3.1) Processo 25779/2023;** Interessado (a): Prof. Leandro Silva Leite ; Assunto: Aprovação de Planos de Trabalho Individual (PTI) e Planilha de Ocupação Docente (POD) do DAU/CERES - PTI 2023/2 Relator (a): Eduardo Nogueira Giovanni. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e após ampla discussão, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por maioria de votos, com voto contrário do professor Neilson Luiz Ribeiro Modro, sendo solicitado para que constasse em ata. Após, o chefe agradeceu a presença de todos e desejou boa semana. Eu, Daniel Vidal Reis, lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos presentes. Laguna, quatorze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três.

Leandro Silva Leite	Daniel Vidal Reis
Chefe de Departamento	Secretário de Departamento

ATA DA REUNIÃO Nº 06/2023

Aos doze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, reuniram-se ordinariamente de forma presencial na sala de na Sala de Reunião do Bloco II do CERES conforme instruções prévias enviadas por convocação, aos membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Leandro Silva Leite, chefe de departamento. Estavam presentes na reunião os seguintes professores: Alberto Lohmann, Amanda Schuler Bertoni, Américo Hiroyuki Hara, Carolina Stolf Silveira, Claudione Fernandes de Medeiros, Danielle Rocha Benício, Douglas Emerson Deicke Heidtamnn Junior, Eduardo Nogueira Giovanni, Fernando dos Santos Calvetti, Gabriela Morais Pereira, José da Silva Andrade Neto, Neilson Luiz Ribeiro Modro, Patrícia Turazzi Luciano, Paula Batistello e Rafael Zanelato Ledo. Não há novos representantes discentes e técnicos eleitos. O professor Jader Afonso Savi Mondo encontra-se em licença saúde, a Professora Michelle Souza Benedet justificou a ausência por estar em viagem para Colômbia e Estados Unidos. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a pauta. **1. Aprovação das Atas n. 04/2023 e 05/2023.** Em discussão: Professora Danielle solicita correção quanto à justificativa de ausência; Em aprovação: aprovado por unanimidade. **2. Expedientes**: O professor Leandro retira de pauta o item 7, processo NPP 2015010004309, conforme solicitação encaminhada pela professora Danielle para atendimento de diligência. O Professor Alberto solicita inclusão de pauta do processo 28731/2023, interessada professora Carolina, assunto relatório final de monitoria. O Professor Fernando solicita inclusão de pauta do processo 28726/2023, interessada professora Carolina, assunto relatório final de monitoria, relator professor Fernando. A professora Patricia solicita inclusão de pauta processo 28457/2023, interessado professor Américo, assunto relatório final de projeto de monitoria. O professor José solicita inclusão de pauta do processo 28467/2023, interessado professor Américo, assunto relatório final de projeto de monitoria. A professora Claudione solicita inclusão de pauta do processo 28617/2023, interessado professor Américo, assunto relatório final de projeto de monitoria. Em seguida, deu-se início à ordem do dia. **3. Ordem do Dia**, item **3.1) Processo 24965/2023;** Interessado (a): PATRICIA TURAZZI LUCIANO; Assunto: Credenciamento na disciplina AU0021 - Desenho III - Técnicas de Desenho e Pintura. Relator (a): José da Silva Andrade Neto. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer Favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo Aprovado por unanimidade; **3.2) Processo 28408/2023;** Interessado (a): Fernando Dos Santos Calvetti; Assunto: Pedido de monitoria voluntária para disciplinas da primeira fase.. Relator (a): José da Silva Andrade Neto. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer Favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo Aprovado por unanimidade; **3.3) Processo 28356/2023;** Interessado (a): José da Silva Andrade Neto; Assunto: Projeto de Monitoria em Curso de Graduação. Relator (a): Patricia Turazzi Luciano. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer Favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo Aprovado por unanimidade; **3.4) Processo 28378/2023;** Interessado (a): DANIELLE ROCHA BENICIO; Assunto: Projeto de Monitoria em Curso de Graduação. Relator (a): Carolina Stolf Silveira. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer Favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo Aprovado por unanimidade;**3.5) Processo 28395/2023;** Interessado (a): PATRICIA TURAZZI LUCIANO; Assunto: Projeto de Monitoria em Curso de Graduação. Relator (a): Claudione Fernandes de Medeiros. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer Favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo

Aprovado por unanimidade; **3.6) Processo 28377/2023;** Interessado (a): DANIELLE ROCHA BENICIO; Assunto: Relatório Final de Projeto de Monitoria em Curso de Graduação. Relator (a): Fernando dos Santos Calvetti. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer Favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo Aprovado por unanimidade; **3.8) Processo NPP2015010004311;** Interessado (a): Fernando dos Santos Calvetti; Assunto: Base de dados georreferenciados para a documentação e difusão do patrimônio arquitetônico e urbano do sul catarinense. Relator (a): Amanda Schuler Bertoni. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer Favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo Aprovado por unanimidade; **3.9) Processo NPP2015010004307;** Interessado (a): Danielle Rocha Benício; Assunto: As sobrevivências novecentistas em Laguna e Tubarão: estudo comparativo da arquitetura da Modernidade em prol de sua preservação. Relator (a): Paula Batistello. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer Favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo Aprovado por unanimidade; **3.10) Processo 28397/2023;** Interessado (a): PATRICIA TURAZZI LUCIANO; Assunto: Plano de Atividades. Relator (a): Paula Batistello. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer , o processo foi colocado em discussão, e Foi solicitado vistas pelo Professor Rafael, o processo foi colocado em votação, sendo ; **3.11) Processo 28617/2023;** Interessado (a): AMERICO HIROYUKI HARA; Assunto: Relatório final de monitoria das disciplinas de Conforto Térmico e Luminoso dosemestre 2023-01.. Relator (a): Claudione Fernandes de Medeiros. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer Favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo Aprovado por unanimidade; **3.12) Processo 28726/2023;** Interessado (a): CAROLINA STOLF SILVEIRA; Assunto: Relatório Final e Declaração de Frequência Monitoria 4a fase.. Relator (a): FERNANDO DOS SANTOS CALVETTI. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer Favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo Aprovado por unanimidade; **3.13) Processo 28731/2023;** Interessado (a): CAROLINA STOLF SILVEIRA; Assunto: Relatório Final e Declaração de Frequência Monitoria 6a fase.. Relator (a): Alberto Lohmann. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer Favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo Aprovado por unanimidade; **3.14) Processo 28457/2023;** Interessado (a): AMERICO HIROYUKI HARA; Assunto: Projeto de Monitoria Voluntária para as disciplinas de Conforto Térmico,Luminoso e Acústico para o semestre 2023-02. Relator (a): Patrícia Turazzi Luciano. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer Favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo Aprovado por unanimidade; **3.15) Processo 28467/2023;** Interessado (a): AMERICO HIROYUKI HARA; Assunto: Relatório final de monitoria da disciplina de Arquitetura Efêmera da 2a. Fase.. Relator (a): José da Silva Andrade Neto. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer Favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo Aprovado por unanimidade; **4. Comunicações Pessoais**: O Professor Alberto se manifesta incentivando os professores a participarem dos jogos dos servidores. O Professor Rafael sugere ter uma página para consultar os processos com antecedência antes das reuniões do departamento. Não havendo mais inscrições, o chefe agradeceu a presença de todos e desejou boa semana. Eu, Daniel Vidal Reis, lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos presentes. Laguna, doze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três.

Leandro Silva Leite
Chefe de Departamento

Daniel Vidal Reis
Secretário de Departamento

UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA

ATA DA REUNIÃO Nº 07/2023

Aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, às dezesseis horas, reuniram-se ordinariamente de forma presencial na sala de na Sala de Reunião do Bloco II do CERES conforme instruções prévias enviadas por convocação, aos membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Leandro Silva Leite, chefe de departamento. Estavam presentes na reunião os seguintes professores: Alberto Lohmann, Claudione Fernandes de Medeiros, Danielle Rocha Benício, Douglas Emerson Deicke Heidtamnn Junior, Eduardo Nogueira Giovanni, Fernando dos Santos Calvetti, Gabriela Morais Pereira, José da Silva Andrade Neto, Neilson Luiz Ribeiro Modro, Patrícia Turazzi Luciano, Paula Batistello e Rafael Zanelato Ledo. O representante técnico Rodrigo Mainieri Zandavalle e a representante discente Ana Clara Barros Aguado. O professor Jader Afonso Savi Mondo encontra-se em licença saúde, a professora Carolina Stolf Silveira encontra-se de atestado médico. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a pauta. **1. Expedientes**: O Professor Leandro da posse aos novos membros do colegiado do DAU representante técnico Rodrigo Mainieri Zandavalle e a representante discente Ana Clara Barros Aguado. Foi solicitado a inclusão de pauta dos Processos 33846/2023, 33986/2023, 33534/2023, 33566/2023, 30932/2023, 31679/2023, 34017/2023, 31347/2023, 30836/2023, 34006/2023, 33981/2023. O Professor Leandro solicitou alteração da ordem de pauta e regime de urgência para todos os projetos de extensão. Em seguida, deu-se início à ordem do dia. **3.1) Processo 33302/2023;** Interessado (a): Fernando Dos Santos Calvetti; Assunto: Proposta de Programa de Extensão preenchida no SIGProj.. Relator (a): Patricia Turazzi Luciano. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.2) Processo 33339/2023;** Interessado (a): CAROLINA STOLF SILVEIRA; Assunto: Encaminho proposta para parecer em Colegiado e Comissão de Extensão paraposterior avaliação e submissão no SIGProj do Programa de Extensão A CidadeFalada.. Relator (a): Fernando dos Santos Calvetti. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.3) Processo 33358/2023;** Interessado (a): josé da silva andrade neto; Assunto: Solicita aprovação do departamento do programa de Extensão. Relator (a): Fernando dos Santos Calvetti. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade;**3.4) Processo 33846/2023;** Interessado (a): LEANDRO SILVA LEITE; Assunto: Proposta de Programa de Extensão: Carreira Plena. Edital PAEX/PROCEU 01/2023. Relator (a): Douglas Emerson DeickeHeidtmann Junior. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.5) Processo 33986/2023;** Interessado (a): GABRIELA MORAIS PEREIRA; Assunto: Programa de extensão - Habitar Saudável 2024. Relator (a): Fernando dos Santos Calvetti. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.6) Processo 33534/2023;** Interessado (a): Claudione Fernandes de Medeiros; Assunto: Solicitação de programa de extensão: IdeAção: produzindo soluções para as cidades, conforme documento em anexo.. Relator (a): Patrícia Turazzi Luciano. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.7) Processo 33566/2023;** Interessado (a): PATRICIA

TURAZZI LUCIANO; Assunto: Programas e Projetos de Extensão. Relator (a): Rafael Zanelato Ledo. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.8) Processo 28397/2023;** Interessado (a): PATRICIA TURAZZI LUCIANO; Assunto: Plano de Atividades dos Trabalhos de Conclusão I e II(TCI) e (TCII). Relator (a): Rafael Zanelato Ledo (Vistas). O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com favorável, o processo foi colocado em discussão, e após ampla discussão, o processo foi colocado em votação, sendo o relato original reprovado por maioria de votos e o relato de vistas aprovado por maioria de votos, com votos contrários dos peofessores Neilson, Douglas e Gabriela. **3.8) Processo 28397/2023;** Interessado (a): PATRICIA TURAZZI LUCIANO; Assunto: Plano de Atividades dos Trabalhos de Conclusão I e II(TCI) e (TCII). Relator (a): Rafael Zanelato Ledo (Vistas). O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer relato original favorável / relato de vistas favorável, o processo foi colocado em discussão, e , o processo foi colocado em votação, sendo reprovado por maioria / aprovado por maioria; **3.9) Processo 28513/2023;** Interessado (a): NATÁLIA ONEDA BIANCHINI; Assunto: Requerimento de dilatação de prazo de Natália Oneda Bianchini, acadêmica do curso de Arquitetura e Urbanismo.. Relator (a): Claudione Fernandes de Medeiros. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.10) Processo 30183/2023;** Interessado (a): Carolina Stolf Silveira; Assunto: Gostaria de adicionar meu nome como parte da Equipe de Execução: Carolina Stolf Silveira - 10h.. Relator (a): Claudione Fernandes de Medeiros. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.11) Processo 33351/2023;** Interessado (a): FERNANDA CRISTINA RESTELATTO; Assunto: Solicito credenciamento nas disciplinas de Sistemas Construtivos e Conforto(AU0515) e Projetos Complementares e Compatibilização (AU0612)do curso deArquitetura e Urbanismo do CERES/Laguna para ministrá-las no semestre2023/2.. Relator (a): Claudione Fernandes de Medeiros. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.12) Processo 33303/2023;** Interessado (a): Fernando Dos Santos Calvetti; Assunto: Dado o que consta na resolução 06/2012 do CONCECERES e no processo00010986/2012, se pede a alteração do nome do LABGEO - Laboratório deTopografia e Geoprocessamento.. Relator (a): José da Silva Andrade Neto. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer solicitado vistas, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo professor leandro; **3.13) Processo 30825/2023;** Interessado (a): CAROLINA STOLF SILVEIRA; Assunto: Solicitação de Visita Técnica - AU0413 - Introdução ao Paisagismo. Relator (a): José da Silva Andrade Neto. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.14) Processo 30931/2023;** Interessado (a): CAROLINA STOLF SILVEIRA; Assunto: Solicitação de Saída de Campo até a área de intervenção de projetoarquitetônico e paisagístico da 4a fase. Relator (a): José da Silva Andrade Neto. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.15) Processo 31196/2023;** Interessado (a): CAROLINA STOLF SILVEIRA; Assunto: Solicitação de Visita Técnica para a 6a fase do curso - comum a todas asdisciplinas integradas: Projeto de Edificações Verticais + Projeto de Paisagismoe Projetos Complementares e Compatibilização (AU0611 + AU0612 + AU0613). Relator (a): Michelle

Souza Benedet. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.16) Processo 31358/2023;** Interessado (a): CAROLINA STOLF SILVEIRA; Assunto: Solicitação de Visita Técnica no Parque Diamante Energia para a 6a fase -Projeto de Paisagismo (AU0613).. Relator (a): Michelle Souza Benedet. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.17) Processo 33327/2023;** Interessado (a): Claudione Fernandes de Medeiros; Assunto: Solicitação de visita técnica para Florianópolis/SC.. Relator (a): Neilson Luiz Ribeiro Modro. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.18) Processo 33328/2023;** Interessado (a): Claudione Fernandes de Medeiros; Assunto: Solicitação de visita técnica para a cidade de Tubarão, com os alunos de Projeto de Arquitetura de Interiores.. Relator (a): Neilson Luiz Ribeiro Modro. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.19) Processo 33329/2023;** Interessado (a): Claudione Fernandes de Medeiros; Assunto: Solicitação de Visita Técnica para a cidade de Tubarão com os alunos dadisciplina de SISTEMAS CONSTRUTIVOS E CONFORTO. 2023 2. Relator (a): Neilson Luiz Ribeiro Modro. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.20) Processo 33330/2023;** Interessado (a): Claudione Fernandes de Medeiros; Assunto: Solicitação de Visita Técnica para a cidade de Criciúma com os alunos da disciplina de SISTEMAS CONSTRUTIVOS E CONFORTO. 2023 2. Relator (a): Paula Batistello. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.21) Processo 33345/2023;** Interessado (a): DOUGLAS EMERSON DEICKE HEIDTMANN JUNIOR; Assunto: Visita Técnica em Florianópolis. Relator (a): Paula Batistello. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.22) Processo NPP2015010004309;** Interessado (a): Danielle Rocha Benício; Assunto: Projeto de Pesquisa Novo. Relator (a): Fernando dos Santos Calvetti. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.23) Processo 29136/2023;** Interessado (a): KATIA MARIA VERAS; Assunto: Tramitar o relatório de monitoria no Colegiado Pleno do DAU acadêmica SofiaBueno da Silva. Relator (a): Patricia Turazzi Luciano. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.24) Processo 32325/2023;** Interessado (a): Eduardo Nogueira Giovanni; Assunto: Relatório final de monitoria referente ao semestre 2023.1. Relator (a): Douglas Emerson DeickeHeidtmann Junior. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.25) Processo 33347/2023;** Interessado (a): DOUGLAS EMERSON DEICKE HEIDTMANN JUNIOR; Assunto: Relatório de monitoria Projeto 8 - 2023/01. Relator (a): Gabriela Moraes Pereira. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em

votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.26) Processo 27287/2023;** Interessado (a): LEANDRO SILVA LEITE; Assunto: Homologação Ad Referendum: Aprovação de alteração de membros das bancas do Processo Seletivo para Professor Substituto 04/2023. Relator (a): Alberto Lohmann. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.27) Processo 34006/2023;** Interessado (a): GABRIELA MORAIS PEREIRA; Assunto: Relatório final de monitoria - Isabela Camera. Relator (a): Douglas Emerson DeickeHeidtmann Junior. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.28) Processo 33981/2023;** Interessado (a): GABRIELA MORAIS PEREIRA; Assunto: Relatório final de Monitoria - Julia Stedile. Relator (a): Douglas Emerson DeickeHeidtmann Junior. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.29) Processo 30932/2023;** Interessado (a): CAROLINA STOLF SILVEIRA; Assunto: Solicitação de Visita Técnica - Curitiba/PR - 4a Fase. Relator (a): Fernando dos Santos Calvetti. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.30) Processo 31679/2023;** Interessado (a): Paula Batistello; Assunto: Solicitação de auxílio para visita técnica, somente com recurso de transporte para professora e estudantes, conforme documento em anexo.. Relator (a): José da Silva Andrade Neto. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.31) Processo 34017/2023;** Interessado (a): Fernando Dos Santos Calvetti; Assunto: Solicitação de visita técnica para disciplinas integradas da terceira fase e urbanização brasileira do curso de arquitetura e urbanismo. Relator (a): José da Silva Andrade Neto. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.32) Processo 31347/2023;** Interessado (a): AMANDA CHULER BERTONI; Assunto: Requisitar visita técnica com os alunos da sexta fase pelo próprio Município de Laguna para análise dos locais de intervenção de projeto. Relator (a): Paula Batistello. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.33) Processo 30836/2023;** Interessado (a): Fernando Dos Santos Calvetti; Assunto: Solicitação de visita técnica para Porto Alegre em setembro com turma de arquitetura e urbanismo.. Relator (a): Amanda Schüler Bertoni. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e Não havendo quem queira discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. encerrada a votação passou-se para o item **4. Comunicações Pessoais**: Não havendo mais inscrições, o chefe agradeceu a presença de todos e desejou boa semana. Eu, Daniel Vidal Reis, lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos presentes. Laguna, nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três.

Leandro Silva Leite Chefe de Departamento	Daniel Vidal Reis Secretário de Departamento

ATA DA REUNIÃO Nº 08/2023

Aos doze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, às quinze horas e dez minutos, reuniram-se ordinariamente de forma presencial na sala de na Sala de Reunião do Bloco II do CERES conforme instruções prévias enviadas por convocação, aos membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Leandro Silva Leite, chefe de departamento. Estavam presentes na reunião os seguintes professores: Alberto Lohmann, Amanda Schuler Bertoni, Américo Hiroyuki Hara, Carolina Stolf Silveira, Claudione Fernandes de Medeiros, Douglas Emerson Deicke Heidtamnn Junior, Eduardo Nogueira Giovanni, Fernando dos Santos Calvetti, José da Silva Andrade Neto, Michelle Souza Benedet, Neilson Luiz Ribeiro Modro, Patrícia Turazzi Luciano, Paula Batistello e Rafael Zanelato Ledo. O representante técnico Rodrigo Mainieri Zandavalle e a representante discente Ana Clara Barros Aguado. As professoras Danielle Rocha Benício e Gabriela Morais Pereira justificaram sua ausência. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a pauta. **1.APROVAÇÃO DAS ATAS 06 E 07/2023:** as atas 06 e 07/2023 foram lidas e aprovadas por unanimidade pelo colegiado**. Expedientes**: Foi retirado de pauta o item 3.1, correspondente ao processo de nº 24965/2023, uma vez que foi incluído na pauta por equívoco. Professor Neilson Luiz Ribeiro Modro pediu que o Departamento se reportasse à Reitoria, para a obtenção da informação sobre o prazo para manifestação dos professores que forem contrários à cobrança sindical e como se deve fazer tal manifestação. O professor Leandro disse que verificará essa informação. Em seguida, o Diretor de ensino Carlos André (que estava presente na reunião) informou que, diante do ingresso de alunos no Curso de Arquitetura e Urbanismo até aproximadamente o dia 20/09/2023, oriundos do processo seletivo realizado recentemente, com o objetivo de preenchimento de 13 vagas remanescentes, a reitoria mandou determinação para a reposição de aulas para os estudantes que ingressarem na universidade depois do 25º dia do início das aulas. Ante a informação, os professores fizeram alguns questionamentos e sugestões acerca da referida reposição de aulas e, sugeriu-se que, além de se esperar o ingresso de todos os remanescentes, se realizasse uma reunião com todos os professores que ministrarão aulas a esses ingressantes, a fim de discutir formas de realizar essa determinação e solucionar essa situação. Posteriormente, iniciou-se a discussão acerca da alteração de dispositivos do Regimento Interno do DAU. Professor Alberto Lohmann fez a projeção dos dispositivos do Regimento Interno do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, a fim de que se discutissem as possíveis alterações pretendidas pelos professores. Houve ampla discussão e, em seguida, professor Leandro Silva Leite encerrou a referida discussão sobre as alterações do Regimento Interno, com a sugestão de convocação de uma reunião extraordinária para o dia 20/09/2023, às 13h30m, para tratar das mencionadas alterações no Regimento do DAU. Finalizando os expedientes, o Professor Leandro Silva Leite questionou quais professores teriam intenção de pedir afastamento a fim de se candidatar ao Plano Institucional de Qualificação Docente – PIQD e houve manifestação de interesse pelos professores: Américo Hiroyuki Hara, Michelle Souza Benedet e Carolina Stolf Silveira. Antes da realização da presente reunião, a professora Gabriela Morais Pereira também havia manifestado o interesse em concorrer à vaga no PIQD. Verificou-se, então, que a ordem de preferência, entre os professores, para acesso às vagas do PIQD será a seguinte: 1º- Américo Hiroyuki Hara, 2º- Michelle Souza Benedet, 3º- Carolina Stolf Silveira e 4º- Gabriela Morais Pereira. Em seguida, deu-se início à ordem do dia. **3.1) Processo 24965/2023;** Interessado (a) Patrícia Turazzi Luciano; Assunto: Credenciamento na disciplina AU0021 – Desenho III – Técnicas de Dedesenho e Pintura. Relator (a): Amanda Schuler Bertoni. Conforme acima mencionado, o presente processo fora retirado de pauta; **3.2) Processo 33240/2023;** Interessado (a): Sofia do Carmo Dozól; Assunto: Requerimento de dilatação de prazo de Sofia do Carmo Dozól, acadêmica do curso de Arquitetura e Urbanismo. Relator (a): Claudione Fernandes de Medeiros. O(a) relator(a) fez a leitura e explanação de seu relato

concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e, não havendo quem quisesse discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.3) Processo 33999/2023;** Interessado (a): Fernando dos Santos Calvetti; Assunto: Solicitação de novo espaço físico para o LABGEO - laboratório de geoprocessamento, com organização para a realização de atividades teóricas e práticas. Relator (a): Eduardo Nogueira Giovanni. O(a) relator(a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e, não havendo quem quisesse discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.4) Processo 38646/2023;** Interessado (a): José da Silva Andrade Neto; Assunto: Solicitação de credenciamento como docente nas disciplinas AU0421 – Sistemas Construtivos e AU0651 – Patologia da Construção. Relator(a): Fernando dos Santos Calvetti. O(a) relator(a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e, não havendo quem quisesse discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. Encerrada a votação passou-se para o item **4. Comunicações Pessoais**: Professor Eduardo Nogueira Giovanni mencionou que está elaborando a nova norma para distribuição de espaço físico do Ceres. Não havendo mais inscrições, o chefe agradeceu a presença de todos e desejou boa semana. Eu, Mariély Orlandi Marcelino Serafim, lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos presentes. Laguna, doze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três.

Leandro Silva Leite
Chefe de Departamento

Mariély Orlandi Marcelino Serafim

UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA

ATA DA REUNIÃO Nº 09/2023

Aos vinte dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, às treze horas e trinta minutos, reuniram-se extraordinariamente de forma presencial na Sala de Reunião do Bloco II do CERES conforme instruções prévias enviadas por convocação, os membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Leandro Silva Leite, chefe de departamento. Estavam presentes na reunião os seguintes professores: Alberto Lohmann, Américo Hiroyuki Hara, Claudione Fernandes de Medeiros, Douglas Emerson Deicke Heidtmann Junior, Eduardo Nogueira Giovanni, Gabriela Morais Pereira, José da Silva Andrade Neto, Michelle Souza Benedet, Neilson Luiz Ribeiro Modro, Patrícia Turazzi Luciano, Paula Batistello e Rafael Zanelato Ledo. O representante técnico Rodrigo Mainieri Zandavalle e a representante discente Ana Clara Barros Aguado. Os professores Amanda Schuler Bertoni, Carolina Stolf Silveira, Danielle Rocha Benício e Fernando dos Santos Calvetti justificaram sua ausência. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a pauta. **1. Expedientes:** O professor Leandro solicitou uma indicação para a substituição do Professor Douglas, no NDE, porém não houve autoindicação. Na sequência, o professor Alberto Lohmann pediu regime de urgência para a votação do presente processo, o que foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. **2. Ordem do Dia:** Item **2.1) Processo 40461/2023;** Interessado (a): Prof. Leandro Silva Leite; Assunto: Revisão do Regimento Interno do DAU – Resolução n. 14/2012/Conceceres. Relator (a): Alberto Lohmann. O (a) relator (a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e, após ampla discussão, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por maioria de votos, com voto contrário do professor Neilson Luiz Ribeiro Modro, sendo solicitado para que constasse em ata. **4. Comunicações Pessoais:** o professor Leandro solicitou a entrega de forma pontual da ficha de frequência e do PTI dos professores, uma vez que nem todos os professores haviam entregue este documento no prazo estabelecido. O professor Leandro ainda reforçou que, para os casos de atraso na entrega do referido documento, ele enviará o mesmo apresentado no semestre 2023-2. Após, o chefe agradeceu a presença de todos e desejou boa semana. Eu, Aroísa Guedes de Araújo, lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos presentes. Laguna, vinte de setembro do ano de dois mil e vinte e três.

Leandro Silva Leite	Aroísa Guedes de Araújo
Chefe de Departamento	Secretária de Departamento

ATA DA REUNIÃO Nº 10/2023

Aos dezoito dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às quinze horas e dez minutos, reuniram-se ordinariamente de forma presencial na Sala de Reuniões do Bloco II do CERES conforme instruções prévias enviadas por convocação, os membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Leandro Silva Leite, chefe de departamento. Estavam presentes na reunião os seguintes professores: Alberto Lohmann, Amanda Schuler Bertoni, Américo Hiroyuki Hara, Claudione Fernandes de Medeiros, Danielle Rocha Benício (*on-line*), Douglas Emerson Deicke Heidtamnn Junior, Eduardo Nogueira Giovanni, Fernando dos Santos Calvetti, Gabriela Morais Pereira, José da Silva Andrade Neto, Neilson Luiz Ribeiro Modro, Patrícia Turazzi Luciano, Paula Batistello e Rafael Zanelato Ledo. O representante técnico Rodrigo Mainieri Zandavalle e o representante discente Guilherme Böger Cardoso. As professoras Carolina Stolf Silveira e Michelle Souza Benedet justificaram sua ausência. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a pauta. **1. APROVAÇÃO DAS ATAS 08 E 09/2023:** as atas 08 e 09/2023 foram lidas e aprovadas por unanimidade pelo colegiado**. Expedientes**: O processo nº 44820/2023 teve redistribuição de relator, o qual passou a ser o professor Eduardo Nogueira Giovanni, uma vez que a relatora inicialmente designada, a professora Amanda Schuler Bertoni, era parte interessada no referido procedimento. Em seguida, houve solicitação de regime de urgência, pelo professor Leandro Silva Leite, nos processos nº 45094/2023, nº 45104/2023, nº 38002/2023 e nº 44496/2023, o que foi colocado em discussão, e, não havendo quem quisesse discutir, a solicitação foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade. Posteriormente, o professor Leandro solicitou uma indicação para a substituição do professor Douglas Emerson Deicke Heidtamnn Junior, no NDE, e obteve a autoindicação da professora Claudione Fernandes de Medeiros. Em seguida, o professor Leandro Silva Leite informou sobre a chegada de computadores ao CERES e sobre a destinação que será dada às máquinas. Cientificou os professores de que enviará um e-mail para que eles indiquem quais os softwares desejam que sejam instalados nas máquinas de cada laboratório, para que o setor de informática possa providenciar tal instalação e os computadores possam ser entregues com os programas necessários. Finalizando os expedientes, o professor Alberto Lohmann apresentou os resultados da Comissão de Pesquisa, por meio de uma projeção na sala. Informou que fora realizada uma conversa com os professores, no dia anterior, e que, a partir disso, foram levantadas algumas informações, baseadas nas respostas dos professores, a fim de nortear o início da discussão. Dentre as considerações apresentadas, estava a informação de que o próximo passo seria a finalização da coleta das informações com os professores que não terminaram de responder. A comissão decidiu que irá utilizar como norte a proposta do programa de Ciências Biológicas e, a partir disso, continuar as conversas sobre os demais pontos necessários. Em seguida, deu-se início à ordem do dia. **3.1) Processo 45094/2023;** Interessado (a) Leandro Silva Leite; Assunto: Aprovação de Planos de Trabalho Individual (PTI) e Planilha de Ocupação Docente (POD) do DAU/CERES - PTI 2024/1. Relator (a): O processo foi redistribuído para a professora Patricia Turazzi Luciano, em razão da professora Paula Batistello ter sido convocada para ser presidente da mesa eleitoral dos técnicos, na Eleição para Reitoria. O(a) relator(a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, momento em que o professor Eduardo Nogueira Giovanni, diretor geral, lembrou os professores de, antes de o processo ser encaminhado ao Conselho de Centro, assinarem seus PTI's. O professor Leandro Silva Leite destacou, ainda, que o processo dos PTI's 2023-2 ainda não contava com a assinatura de alguns professores. O processo foi colocado em votação, sendo aprovado por maioria de votos. O professor Neilson Luiz Ribeiro Modro solicitou que constasse em ata seu voto contrário; **3.2) Processo 45104/2023;** Interessado (a): Alberto Lohmann; Assunto: Processo de reforma curricular com vistas à Curricularização da Extensão - curso de Arquitetura e Urbanismo. Relator(a): Claudione Fernandes de Medeiros. O(a) relator(a) fez a leitura e explanação de seu

relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão e todos os pontos foram amplamente debatidos. O processo foi colocado em votação, sendo aprovado por maioria de votos. O professor Neilson Luiz Ribeiro Modro solicitou que constasse em ata seu voto contrário; **3.3) Processo 44820/2023;** Interessado (a): Michele de Souza Benedet; Assunto: Solicitação de visita técnica para disciplinas integradas da sétima fase do Curso de Arquitetura e Urbanismo. Relator (a): Eduardo Nogueira Giovanni. O(a) relator(a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e, não havendo quem quisesse discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.4) Processo 40225/2023;** Interessado (a): Ravi Motta Stoutz; Assunto: Formulário de credenciamento nas disciplinas do curso de Arquitetura e Urbanismo: AU0931 - Empreendedorismo - 9a fase. 6VIRTU - Modelamento Virtual I (Estudo Dirigido) - 6a fase do currículo 2014-1. Relator(a): Neilson Luiz Ribeiro Modro. O(a) relator(a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e, não havendo quem quisesse discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3.5) Processo 38002/2023;** Interessado (a): Leandro Silva Leite; Assunto: Homologação da aprovação *ad referendum* dos Planos de Trabalho Individual (PTI) e Planilha de Ocupação Docente (POD) DAU/CERES 2023/2. Relator (a): Patricia Turazzi Luciano. O(a) relator(a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e, não havendo quem quisesse discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por maioria de votos. O professor Neilson Luiz Ribeiro Modro solicitou que constasse em ata seu voto contrário; **3.6) Processo 44496/2023;** Interessado (a): Carlos Andre da Veiga Lima Rosa Costamilan; Assunto: Solicitação de Processo Seletivo para o CERES - Udesc Laguna, semestre letivo 2024/1 (Homologação de aprovação ad referendum). Relator (a): José da Silva Andrade Neto. O(a) relator(a) fez a leitura e explanação de seu relato concluindo com parecer favorável, o processo foi colocado em discussão, e, não havendo quem quisesse discutir, o processo foi colocado em votação, sendo aprovado por maioria de votos. O professor Neilson Luiz Ribeiro Modro solicitou que constasse em ata seu voto contrário. Encerrada a votação passou-se para o item **4. Comunicações Pessoais**: O professor Leandro Silva Leite solicitou que todos os professores que estivessem com processos em regime de urgência os devolvessem para os departamentos ainda na data de hoje, para os encaminhamentos necessários; parabenizou a todos pelo dia dos professores e pelo evento que ocorreu no dia anterior, 17/10, qual seja o debate com palestra sobre os impactos da Verticalização em Cidades Litorâneas e Desenvolvimento Urbano. Em seguida, destacou que, para a reunião do DAU de novembro, trará orientações para a divulgação de eventos na universidade; adiantou que, para utilizar-se o nome do DAU como promotor de eventos, haverá a necessidade da autorização do departamento, com ciência a todos e aprovação pela maioria. Após, informou, ainda, que já criou um espaço para os laboratórios, na página do curso, e criará um roteiro básico para que cada coordenador de laboratório preencha e mande para ele atualizar; ressaltou que o intuito é o de que todas as informações necessárias ao público estejam na página do curso, para que muitas dúvidas da comunidade sejam dirimidas já nesse primeiro acesso. O professor Eduardo Nogueira Giovanni pontuou algumas questões que envolvem as viagens e visitas técnicas solicitadas pelos professores do CERES. Orientou como se deve proceder, caso o número de alunos exceda 30, e explicou como funciona a dinâmica dos pedidos. Por fim, o professor Rafael Zanelato Ledo ressaltou a importância da observância ao Regimento interno do DAU, em todos os procedimentos realizados nas reuniões do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Não havendo mais inscrições, o chefe agradeceu a presença de todos e desejou boa semana. Eu, Aroísa Guedes de Araújo, lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos presentes. Laguna, dezoito dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três.

Leandro Silva Leite Chefe de Departamento	Aroísa Guedes de Araújo Secretária de Departamento

UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA

ATA DA REUNIÃO Nº 11/2023

Aos dezesseis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, às quinze horas e dez minutos, reuniram-se ordinariamente de forma presencial na Sala de Reuniões do Bloco II do CERES conforme instruções prévias enviadas por convocação, os membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Leandro Silva Leite, chefe de departamento. Estavam presentes na reunião os seguintes professores: Alberto Lohmann, Amanda Schuler Bertoni, Américo Hiroyuki Hara, Carolina Stolf Silveira (*on-line*), Claudione Fernandes de Medeiros, Danielle Rocha Benício, Douglas Emerson Deicke Heidtamnn Junior, Eduardo Nogueira Giovanni, Fernando dos Santos Calvetti, Gabriela Morais Pereira, José da Silva Andrade Neto, Michelle Souza Benedet (*on-line*), Neilson Luiz Ribeiro Modro, Patrícia Turazzi Luciano (*on-line*), Paula Batistello e Rafael Zanelato Ledo (*on-line*). O representante discente suplente Guilherme Böger Cardoso. O representante técnico Rodrigo Mainieri Zandavalle e o suplente Michel Martins, ambos justificaram suas ausências. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a pauta. **1. APROVAÇÃO DA ATA 10/2023:** a ata 10/2023 foi lida e aprovada por unanimidade pelo colegiado**. Expedientes**: O professor Leandro Silva Leite informou que estaria recebendo até a data de hoje observações por arte dos demais professores em relação aos horários das aulas para o semestre 2024/01. Também lembrou aos professores sobre a programação de férias que deveriam ser feitas no SIGRH conforme e-mail encaminhado pelo Setor de Recursos Humanos. Em tempo, o professor comunicou que está recebendo reclamações por parte dos alunos em relação a faltas em algumas disciplinas por estarem em assessoramento e orientação em outras disciplinas. A recomendação é que o aluno justifique com o professor do assessoramento. Em seguida, deu-se início à ordem do dia. **3.1) Processo 51583/2023; Assunto:** Edital 01/2023 - PRAPEG - Projeto Fábrica de Brinquedos Didáticos. **Interessado:** Leandro Silva Leite. **Relato:** a relatora Prof. Carolina Stolf Silveira foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.2) Processo 51445/2023; Assunto:** Projeto de Ensino de Acompanhamento de Obras - PEAO - 2024. **Interessado:** Alberto Lohmann. **Relato:** a relatora Prof. Carolina Stolf Silveira foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.3) NPP2015010004343; Assunto:** Projeto de Pesquisa - ESPRAIAMENTO URBANO NO SUL CATARINENSE: PROPOSTA DE MODELOS AUTOMATIZADOS PARA DETECÇÃO E ANÁLISE DO FENÔMENO. **Interessado:** Fernando Dos Santos Calvetti. **Relato:** o relator Prof. Américo Hiroyuki Hara foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **4. Comunicações Pessoais**: O professor Leandro Silva Leite solicitou que os professores observassem as datas referente ao início e término das bolsas e projetos para que as datas coincidem com as informadas nos PTIs. Eu, Rafael Quadra e Silva, lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos presentes. Laguna, dezesseis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três.

Leandro Silva Leite Chefe de Departamento	Rafael Quadra e Silva Secretário de Departamento

ATA DA REUNIÃO Nº 12/2023

Aos vinte e quatro dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas, reuniram-se extraordinariamente de forma presencial na Sala de Reuniões do Bloco II do CERES conforme instruções prévias enviadas por convocação, os membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Leandro Silva Leite, chefe de departamento. Estavam presentes na reunião os seguintes professores: Alberto Lohmann (*on-line*), Amanda Schuler Bertoni, Américo Hiroyuki Hara (*on-line*), Claudione Fernandes de Medeiros, Danielle Rocha Benício (*on-line*), Douglas Emerson Deicke Heidtamnn Junior (*on-line*), Eduardo Nogueira Giovanni, Fernando dos Santos Calvetti, Gabriela Morais Pereira, José da Silva Andrade Neto, Michelle Souza Benedet (*on-line*), Neilson Luiz Ribeiro Modro, Patrícia Turazzi Luciano (*on-line*), Paula Batistello e Rafael Zanelato Ledo (*on-line*). A professora Carolina Stolf Silveira justificou sua ausência. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a pauta. Deu-se início à ordem do dia. **1.1) Aprovação da Proposta de Calendário das Reuniões do Departamento de Arquitetura e Urbanismo para o ano de 2024. Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. Eu, Rafael Quadra e Silva, lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos presentes. Laguna, vinte e quatro dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três.

Leandro Silva Leite Chefe de Departamento	Rafael Quadra e Silva Secretário de Departamento

ATA DA REUNIÃO Nº 13/2023

Aos doze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas e trinta minutos, reuniram-se ordinariamente de forma presencial na Sala de Reuniões do Bloco II do CERES conforme instruções prévias enviadas por convocação, os membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Leandro Silva Leite, chefe de departamento. Estavam presentes na reunião os seguintes professores: Alberto Lohmann, Amanda Schuler Bertoni, Américo Hiroyuki Hara, Carolina Stolf Silveira, Claudione Fernandes de Medeiros, Danielle Rocha Benício, Douglas Emerson Deicke Heidtamnn Junior, Eduardo Nogueira Giovanni, Fernando dos Santos Calvetti, Gabriela Morais Pereira, José da Silva Andrade Neto, Michelle Souza Benedet, Neilson Luiz Ribeiro Modro, Patrícia Turazzi Luciano, Paula Batistello e Rafael Zanelato Ledo. Assim como, o representante técnico Rodrigo Mainieri Zandavall e o representante discente suplente Guilherme Böger Cardoso. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a pauta. **1. APROVAÇÃO DAS ATAS 11 E 12/2023:** as atas 11 e 12/2023 foram lidas e aprovadas por unanimidade pelo colegiado**. 2. Expedientes**: O professor Leandro Silva Leite informou a retira de pauta do processo SGPE 54613/2023, interessado Prof. Fernando Dos Santos Calvetti, o mesmo será pautado em reunião de 2024. Também comunicou que a Diretora Administrativa solicitou a possibilidade de baixa da máquina de corte a laser, pois a mesma vem frequentemente apresentando problemas e a manutenção são valores altos, dessa forma realizar um processo de aquisição de uma máquina mais atualizada e também que ocupe um espaço menor. Dessa forma, os membros do colegiado foram favoráveis a baixa do equipamento. Em seguida, deu-se início à ordem do dia. **3.1) Processo 55690/2023; Assunto:** Projeto de monitoria voluntária para a disciplina AU0331 Materiais de Construção. **Interessado:** Prof. José Da Silva Andrade Neto. **Relato:** o relator Prof. Alberto Lohmann foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.2) Processo 53320/2023; Assunto:** Projeto de Monitoria em Curso de Graduação. **Interessado:** Prof. Danielle Rocha Benicio. **Relato:** o relator Prof. Alberto Lohmann foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.3) Processo 52988/2023; Assunto:** Projeto de monitoria voluntária para a disciplina de GDDT. **Interessado:** Prof. Eric Zettermann Dias De Azevedo. **Relato:** a relatora Prof. Amanda Schuler Bertoni foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.4) Processo 54180/2023; Assunto:** Monitoria voluntária para a disciplina de Projeto de Arquitetura de Interiores. **Interessado:** Prof. Claudione Fernandes De Medeiros. **Relato:** a relatora Prof. Amanda Schuler Bertoni foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.5) Processo 55867/2023; Assunto:** Pedido de monitoria para disciplina urbanização brasileira. **Interessado:** Prof. Fernando Dos Santos Calvetti. **Relato:** o relator Prof. Américo Hiroyuki Hara foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.6) Processo 55874/2023; Assunto:** Pedido de monitoria voluntária sócio antropologia urbana. **Interessado:** Prof. Fernando Dos Santos Calvetti. **Relato:** o relator Prof. Américo Hiroyuki Hara foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.7) Processo 55876/2023; Assunto:** Projeto de Monitoria - Conforto Ambiental nos Espaços Construídos. **Interessado:** Prof. Americo Hiroyuki Hara. **Relato:** a relatora Prof. Gabriela Moraes Pereira foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.8) Processo 55888/2023; Assunto:** Projeto de Monitoria no Curso de Graduação. **Interessado:** Prof. Patricia Turazzi Luciano. **Relato:** a relatora Prof. Gabriela Moraes Pereira foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.9) Processo 55197/2023; Assunto:** Credenciamento nas disciplinas: AU0413 - Introdução ao Paisagismo, AU0912 - Metodologia da Pesquisa Aplicada. **Interessado:** Prof. Gustavo Pires De Andrade Neto. **Relato:** o

relator Prof. José da Silva Andrade Neto foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.10) Processo 54045/2023; Assunto:** Credenciamento de professor para disciplina da graduação AU0931 (Empreendedorismo). **Interessado:** Prof. Paula Batistello. **Relato:** o relator Prof. José da Silva Andrade Neto foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.11) Processo 54172/2023; Assunto:** Credenciamento da disciplina Estágio Curricular Supervisionado - AU1021. **Interessado:** Prof. Claudione Fernandes De Medeiros. **Relato:** a relatora Prof. Michelle Souza Benedet foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.12) Processo 54130/2023; Assunto:** Credenciamento Docente Graduação. **Interessado:** Prof. Liriane Baungratz. **Relato:** a relatora Prof. Michelle Souza Benedet foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.13) Processo 56787/2023; Assunto:** Credenciamento na disciplina de Design Generativo. **Interessado:** Prof. Rafael Zanelato Ledo. **Relato:** a relatora Prof. Carolina Stolf Silveira foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.14) Processo 55287/2023; Assunto:** Relatório Final de Projeto de Monitoria - Projeto Introdução – 2023.2. **Interessado:** Prof. Leandro Silva Leite. **Relato:** a relatora Prof. Patricia Turazzi Luciano foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.15) Processo 55932/2023; Assunto:** Relatório final de monitoria da disciplina de Materiais de Construção do semestre 2023-02. **Interessado:** Prof. José Da Silva Andrade Neto. **Relato:** a relatora Prof. Patricia Turazzi Luciano foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.16) Processo 56387/2023; Assunto:** Relatório de Monitoria no Curso de Graduação. **Interessado:** Prof. Patricia Turazzi Luciano. **Relato:** o relator Prof. Neilson Luiz Ribeiro Modro foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.17) Processo 53319/2023; Assunto:** Relatório Final de Projeto de Monitoria em Curso de Graduação. **Interessado:** Prof. Danielle Rocha Benicio. **Relato:** o relator Prof. Neilson Luiz Ribeiro Modro foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.18) Processo 55681/2023; Assunto:** Relatório final da monitora Karoliny Gregório para Projeto Residencial Unifamiliar e demais disciplinas integradas da 4a fase de arquitetura e urbanismo em 2023-2. **Interessado:** Prof. Fernando Dos Santos Calvetti. **Relato:** o relator Prof. Rafael Zanelato Ledo foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.19) Processo 55879/2023; Assunto:** Relatório da monitoria voluntária para duas disciplinas do primeiro semestre da arquitetura e urbanismo: metodologia da pesquisa para arquitetura e urbanismo e sócio antropologia urbana. **Interessado:** Prof. Fernando Dos Santos Calvetti. **Relato:** o relator Prof. Rafael Zanelato Ledo foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.20) Processo 54613/2023; Assunto:** Solicitação de Visita Técnica. **Interessado:** Prof. Fernando Dos Santos Calvetti. **Retirado de Pauta. 3.21) Processo 56836/2023; Assunto:** Solicitação de Prorrogação de Projeto de Pesquisa. **Interessado:** Prof. Michelle Souza Benedet. **Relato:** o relator Prof. Fernando dos Santos Calvetti foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **3.22) Processo 56071/2023; Assunto:** Proposta de análise prévia de validação de disciplinas grade 2014 e 2018. **Interessado:** Prof. Michelle Souza Benedet. **Relato:** a relatora Prof. Claudione Fernandes de Medeiros foi favorável à aprovação. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade. **Comunicações Pessoais**: O professor Alberto Lohmann fez um agradecimento especial a todos pelo período que ele esteve na chefia do departamento lembrando que esse ano foi desafiador e desejando boas festas e férias a todos. O professor Fernando dos Santos Calvetti também fez agradecimento a todos pelo ano de convivência e pelo auxilio recebido durante esse ano. O professor Douglas Emerson Deicke Heidtmann Junior falou sobre a sala 22 "DEX" que poderá ser utilizada pelas extensões, um espaço para os estudantes e que

os coordenadores devem fazer uso da mesma a partir desse próximo semestre. Também esclareceu que a empresa Júnior Idealize teve suas contas devidamente aprovadas em todas as instâncias do CERES. A professora Gabriela Morais Pereira falou que a ACUSTRA solicitou que pudessem envolver e ter mais ações conjuntas. O professor Leandro Silva Leite deu parabéns aos envolvidos em participações que tiveram premiações, pois estão elevando o nome do curso e contribuindo para melhor apresentação e desejando boas festas e férias a todos. Eu, Rafael Quadra e Silva, lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos presentes. Laguna, doze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três.

Leandro Silva Leite Chefe de Departamento	Rafael Quadra e Silva Secretário de Departamento

UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA

ATA DA REUNIÃO Nº 14/2023

Aos quinze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às dez horas e trinta minutos, reuniram-se extraordinariamente de forma presencial na Sala de Reuniões do Bloco II do CERES conforme instruções prévias enviadas por convocação, os membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Leandro Silva Leite, chefe de departamento. Estavam presentes na reunião os seguintes professores: Alberto Lohmann (*on-line*), Amanda Schuler Bertoni (*on-line*), Américo Hiroyuki Hara, Carolina Stolf Silveira (*on-line*), Claudione Fernandes de Medeiros, Danielle Rocha Benício (*on-line*), Douglas Emerson Deicke Heidtamnn Junior, Eduardo Nogueira Giovanni, Fernando dos Santos Calvetti, Gabriela Morais Pereira (*on-line*), José da Silva Andrade Neto, Neilson Luiz Ribeiro Modro, Patrícia Turazzi Luciano (*on-line*), Paula Batistello e Rafael Zanelato Ledo (*on-line*). Assim como, o representante técnico Rodrigo Mainieri Zandavall e o representante discente suplente Guilherme Böger Cardoso(*on-line*). A professora Michelle Souza Benedet estava ausente. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a pauta. Deu-se início à ordem do dia. **1) Processo 57389/2023; Assunto:** Requerimento de revisão de nota. **Interessado:** Acadêmica Isabella Yano Bergamo. **Relato:** a relatora Prof. Paula Batistello foi desfavorável à aprovação. **Em discussão:** o professor Neilson Luiz Ribeiro Modro apresentou sua opinião e foi contrário ao parecer da relatora. **Em votação:** parecer aprovado pela maioria. Eu, Rafael Quadra e Silva, lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos presentes. Laguna, quinze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três.

Leandro Silva Leite
Chefe de Departamento

Rafael Quadra e Silva
Secretário de Departamento