

ATA DA REUNIÃO Nº 06/2021

1 Aos sete dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um, às dez horas minutos, reuniram-se de forma virtual e extraordinária, pelo aplicativo *Microsoft Teams*, conforme endereço eletrônico e instruções prévias enviadas por convocação, os membros do Colegiado do Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Presidiu a sessão o professor Eduardo Nogueira Giovanni, chefe de departamento. Estavam conectados à reunião os seguintes professores: Alberto Lohmann, Alice de Oliveira Viana, Américo Hiroyuki Hara, Carolina Stolf Silveira, Danielle Rocha Benício, Douglas Emerson Deicke Heidtmann Junior, Leandro Silva Leite, Michelle Souza Benedet, e Rafael Zanelato Ledo. Também presentes, a representante dos técnicos Mariély Orlandi Marcelino Serafim (titular) e a representante dos discentes, Marina Medeiros Formighieri (titular). Os professores Jader Afonso Savi Mondo, Kleyser Ribeiro encontram-se em licença. Já os professores Gabriela Morais Pereira e Neilson Luiz Ribeiro Modro, em férias. Constatado o quórum e após cumprimento a todos os presentes, o chefe do departamento declarou a reunião aberta e iniciou os trabalhos de acordo com a ordem do dia. **1. Expedientes:** Eduardo iniciou falando sobre a lista de prioridades dos laboratórios, tendo em vista que a direção geral avisou que haverá superávit e contemplará os departamentos. Como já foram planilhadas as demandas no início do ano e feito ranqueamento, o departamento encaminhará este para a direção geral do CERES. Michelle falou da possibilidade de pensar grande com relação às compras e também mencionou o museu da ferrovia. Profa. Danielle reclamou sua falta de sala física para o Laboratório Artemis e Eduardo disse que vai se reunir com a direção geral para discutir a falta do espaço. Prof. Leandro pediu atenção à Maquetaria. Após, Eduardo apresentou ao colegiado os nomes que se autoindicaram para a Comissão de Pesquisa do CERES: Titular 1: Carolina Stolf Silveira e Suplente 1: Michelle Souza Benedet; Titular 2: Américo Hiroyuki Hara e Suplente 2: Gabriela Morais Pereira (recondução desta última); Em seguida, Eduardo solicitou regime de urgência para os processos da ordem do dia: SGPe14809/2021 e 15061/2021 em razão da urgência dos prazos. Em votação: aprovado o pedido por unanimidade. **2. Ordem do dia: 2.1) Processo 14089/2021; interessado: UDESC; assunto: aprovação de plano de contingência para retorno presencial das atividades UDESC/CERES. Relato: sem relator; em discussão:** O plano de contingência proposto pela Direção Geral foi enviado por e-mail a todos os membros do colegiado para leitura e proposição de alterações, se achassem necessário. Até o momento, não recebemos propostas de alteração o plano de contingência. A representante discente Marina, pede a palavra e diz que tem alguns apontamentos como o tipo de máscara que será usado. Ela acha que deveria ser apontado no plano o tipo de máscara que todos devem usar aos frequentar o CERES, pois a Anvisa informou que a máscara de tecido oferece apenas 25% de proteção. Outro apontamento é com relação ao uso da cozinha do restaurante e a orientação de trazer comida de casa. Ela não acha o espaço sanitário para o compartilhamento pelo tamanho ser pequeno e questiona se ele oferece segurança para o retorno às aulas. Questionou, ainda, sobre o plano, de que maneira ocorrerão as aulas presenciais e online, se serão simultâneas ou se os professores terão que dar duas aulas, que tipo de obrigatoriedade haverá na frequência dos professores e alunos. Sobre o serviço psicológico, ela questiona como será aplicado, porque até agora nem todos conseguiram atendimento. Dissertou, também, sobre a questão dos aluguéis na cidade e se o retorno terá prazo para os alunos se programarem a locação de imóvel. Ela entende que essas questões ficaram amplas e que abrem precedentes para problemas no futuro e que estas questões que ela levanta são para reflexão. O prof. Américo diz que é parte da comissão que organizou o plano e que tem dúvidas com relação a aplicação do plano, se a comissão terá uma sala, como vai atuar, como será feita a medição de temperatura e se haverá rodízio entre membros da comissão, caso algum dos membros não possa atuar. A professora

47 Michelle diz que o plano é para a prefeitura, que exige este documento para quando houver o
48 retorno presencial. Ainda não temos uma data de retorno, mas é preciso ter o plano de
49 contingência aprovado para quando houver este retorno. Por isso, não há um detalhamento
50 sobre o funcionamento porque seria algo mais institucional. O plano traça linhas mais gerais.
51 Cada comissão descrita no plano irá detalhar o protocolo para retorno que nem sabemos se será
52 este ano. Não há previsão para o retorno. A regra é quando voltar presencial, os alunos serão
53 avisados trinta dias antes, ara se organizarem. Sobre o apoio psicológico, Michelle informa que
54 quem solicitou na direção de extensão, que tem esse setor de apoio estudantil, foi encaminhado
55 para atendimento e a direção recebe retorno desses atendimentos, inclusive. A aluna perguntou
56 também sobre a avaliação institucional, porque eles respondem, mas não sabem a adesão que
57 teve. Eduardo disse que é membro da CSA/CERES e que os resultados são enviados ao centro
58 acadêmico para ampla divulgação. Ele agradece o interesse e solicita que os alunos ajudem a
59 divulgar e que participem mais dessa avaliação. **Em votação:** aprovado o plano por maioria dos
60 membros, sendo um voto contra da representante discente. **2.2) Processo 15061/2021;**
61 **interessado:** Carlos André da Veiga Lima Rosa; **assunto:** Comunicação Interna 07-2021 DEG
62 - Redistribuição de vagas remuneradas remanescentes de monitoria. Relato: O relator, prof.
63 Eduardo Nogueira Giovanni, propôs a distribuição de bolsas remanescentes de acordo com a
64 demanda original dos pedidos de monitoria, diferenciando-se da proposta da Direção de Ensino
65 do CERES; **em discussão:** sem discussão. **Em votação:** aprovado por unanimidade o parecer
66 do relator. Encerrada a ordem do dia, passou-se às comunicações pessoais. **Comunicações**
67 **pessoais:** O chefe de departamento agradece pelo movimento feito para discussões de TCC,
68 iniciado pelo prof. Alberto e, também, com relação a possível pós. A secretária Mariély e o chefe
69 Eduardo lembraram a todos que foi solicitado por correspondência eletrônica, nesta manhã, o
70 PTI definitivo 2021/1. Eduardo agradeceu a todos pela presença na reunião. Eu, Mariély Orlandi
71 Marcelino Serafim, secretariei a reunião e lavro a presente ata que será lida e aprovada pelos
72 presentes. Laguna, sete de maio de dois mil e vinte e um.

Eduardo Nogueira Giovanni
Chefe de Departamento

Mariély Orlandi Marcelino Serafim
Secretária de Departamento



Assinaturas do documento



Código para verificação: **66EQTZ08**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **MARIELY ORLANDI MARCELINO SERAFIM** (CPF: 045.XXX.019-XX) em 14/05/2021 às 18:14:37
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:45:25 e válido até 13/07/2118 - 14:45:25.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **EDUARDO NOGUEIRA GIOVANNI** em 14/05/2021 às 18:19:05
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:47:22 e válido até 13/07/2118 - 13:47:22.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **ALBERTO LOHMANN** (CPF: 029.XXX.959-XX) em 17/05/2021 às 11:16:21
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:47:44 e válido até 30/03/2118 - 12:47:44.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **DANIELLE ROCHA BENÍCIO** em 18/05/2021 às 08:25:19
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:36:07 e válido até 13/07/2118 - 13:36:07.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **AMERICO HIROYUKI HARA** (CPF: 005.XXX.746-XX) em 18/05/2021 às 19:39:57
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:44:32 e válido até 30/03/2118 - 12:44:32.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **CAROLINA STOLF SILVEIRA** (CPF: 067.XXX.469-XX) em 19/05/2021 às 12:29:06
Emitido por: "SGP-e", emitido em 11/02/2019 - 12:44:44 e válido até 11/02/2119 - 12:44:44.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **LEANDRO SILVA LEITE** em 24/05/2021 às 10:44:04
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:17:05 e válido até 13/07/2118 - 14:17:05.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **MICHELLE SOUZA BENEDET** (CPF: 037.XXX.189-XX) em 25/05/2021 às 14:49:44
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:43:23 e válido até 30/03/2118 - 12:43:23.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **RAFAEL ZANELATO LEDO** (CPF: 822.XXX.741-XX) em 01/06/2021 às 15:19:42
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:38:22 e válido até 30/03/2118 - 12:38:22.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **DOUGLAS EMERSON DEICKE HEIDTMANN JUNIOR** (CPF: 929.XXX.510-XX) em 09/06/2021 às 07:42:21
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:41:36 e válido até 30/03/2118 - 12:41:36.
(Assinatura do sistema)



Assinaturas do documento



Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMTQ4MDhfMTQ4NjlfMjAyMV82NkVRVfowOA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00014808/2021** e o código **66EQTZ08** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.