

## **EDITAL 29/2025 – PROADIS**

**Estabelece normas e prazos para participação de discentes de graduação em eventos técnico-científicos realizados no Brasil entre março e novembro de 2026.**

O Diretor Geral do Centro de Educação Superior da Região Sul da UDESC (CERES), com base na Resolução nº 007/2012 – CONSUNI, objetivando chamadas do Programa de Apoio Discente para participação em eventos técnico-científicos no Brasil ano de 2026, comunica a abertura de inscrições e as normas aplicáveis para a participação de discentes em eventos científicos, tais como congressos e similares, segundo detalhado a seguir.

### **1. FINALIDADE E OBJETIVOS**

1.1 Apoiar a participação discente em eventos de caráter técnico-científico visando incrementar, em âmbito nacional, a visibilidade da produção científica e propiciar a aquisição de conhecimentos específicos imprescindíveis ao desenvolvimento da pesquisa.

1.2 Entende-se por eventos técnico-científicos, os congressos, seminários, simpósios e similares promovidos por instituições de ensino superior, associações profissionais ou científicas, ou instituições de estudo e/ou pesquisa com a finalidade de socializar, publicizar e debater a produção intelectual, bem como de trocar experiências e de atualizar conhecimentos.

1.3 Este edital selecionará pedidos de apoio para participação em eventos técnico-científicos realizados no Brasil entre 01 de Março e 30 de novembro de 2026, na modalidade presencial

### **2. PÚBLICO-ALVO**

2.1 Discentes regularmente matriculados em cursos de graduação do CERES/UDESC, vinculados a projetos de Pesquisa coordenados por docentes do CERES/UDESC.

2.2 A matrícula do discente no respectivo curso deverá estar regular no momento da solicitação e no semestre de realização do evento.

### **3. DOS RECURSOS E AUXÍLIOS**

3.1 Inicialmente, serão concedidos, para o ano de 2026, 8 (oito) auxílios via este edital no valor total de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais), conforme disponibilidade orçamentária da UDESC/Laguna.

3.2 Cada discente selecionado receberá como auxílio:

- a) Pagamento da taxa de inscrição no evento e/ou;
- b) Passagem de ida e volta para o local do evento e/ou;
- c) Hospedagem no local do evento e alimentação.

3.3 Os valores com despesas por aluno, considerando Taxa de inscrição,

Hospedagem Alimentação e Passagens, não poderão exceder o valor máximo de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) por aluno.

3.4 O pagamento da taxa de inscrição somente será viabilizado se a organização promotora do evento aceitar a forma praticada pela UDESC (via nota de empenho).

3.5 O pagamento da hospedagem e alimentação somente será viabilizado se houver estabelecimento(s) no local do evento que aceite(m) a forma praticada pela UDESC, mediante consulta ao Setor de Transportes e Diárias da UDESC/Laguna.

3.6 Deslocamentos com distâncias inferiores a 500 km serão exclusivamente realizados por transporte terrestre, salvo princípio da economicidade. Deslocamentos superiores a 500 km poderão ser realizados por transporte aéreo, respeitando-se o teto previsto no item 3.3.

3.7 Os auxílios serão disponibilizados em quatro períodos ao longo de 2026, de acordo com a data do evento. Em cada período, serão contemplados 2 (dois) alunos por período, sendo um de cada Departamento do CERES, a saber: DAU e DEPB. Caso um dos departamentos não envie solicitação, o outro departamento poderá utilizar os auxílios disponíveis para o período. Os recursos disponibilizados que não forem utilizados no respectivo período serão acumulados no período subsequente. Conforme a disponibilidade orçamentária do edital, novos auxílios poderão ser disponibilizados.

A Tabela 1 apresenta o cronograma e a disponibilidade orçamentária e financeira do presente edital:

Tabela 1 – Cronograma e recursos para o edital PROADIS para o ano de 2026.

<b>Período</b>	<b>Data do Evento</b>	<b>Taxa de Inscrição, Hospedagem, Alimentação e Passagem (2 discentes por período)</b>
1	01/03/2026 a 30/04/2026	R\$ 12.000,00 *
2	01/05/2026 a 30/06/2026	R\$ 12.000,00 + Saldo anterior *
3	01/07/2026 a 31/08/2026	R\$ 12.000,00 + Saldo anterior *
4	01/09/2026 a 30/11/2026	R\$ 12.000,00 + Saldo anterior *
<b>Total</b>		<b>R\$ 48.000,00 *</b>

*\* Os recursos estão apresentados de acordo com o valor global por período e estão sujeitos à disponibilidade orçamentária do CERES/UDESC.*

3.8 Não será permitida a troca de evento ou localidade após a inscrição neste edital.

## **4 DA INSCRIÇÃO E DOS PRAZOS**

4.1 As solicitações de auxílio deverão ser feitas pelos professores orientadores dos discentes.

4.2 As inscrições para pedido de auxílio deverão ser encaminhadas à Direção de Pesquisa do Centro, já aprovadas pelo Departamento do solicitante, nos termos deste Edital.

4.3 O período para protocolo dos pedidos e entrega na Direção de Pesquisa será conforme cronograma mostrado na Tabela 2:

Tabela 2 – Períodos dos eventos para o edital PROAD para o ano de 2026.

<b>Prazo para entrega na Direção responsável</b>	<b>Período do evento</b>
de 09 a 16 de Fevereiro de 2026	Abril de 2026
de 09 a 16 de Março de 2026	Maio e Junho de 2026
de 11 a 18 de Maio de 2026	Julho e Agosto de 2026
de 13 a 20 de Julho de 2026	Setembro, Outubro e Novembro de 2026

Parágrafo único. Os prazos dispostos na instrução Nº 014/2019 – PROAD para aquisição de passagens aéreas nacionais deverão ser respeitados. Para eventos no mês de Março de 2026, o docente orientador deve protocolar o processo de forma que as tramitações respeitem os prazos estabelecidos na IN 014/2019 – PROAD.

## 5 DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

5.1 A solicitação de auxílio ao Programa de Apoio Discente para participação em eventos técnico-científicos – PROADIS – deverá ser protocolada pelo/a docente orientador/a, via processo SGPe no Departamento de origem do/a orientador/a, acompanhada da seguinte documentação:

- Documento de solicitação ao Departamento, com exposição de motivos e assinaturas do/a docente orientador/a e do/a discente solicitante;
- Ficha de inscrição no Programa de Apoio Discente para participação em eventos técnico-científicos – PROADIS, devidamente preenchida, assinada e aprovada pelo Departamento do solicitante (Anexo I);
- Ficha de inscrição no evento preenchida e assinada;
- Currículo Lattes (CNPq) do/a discente, atualizado e completo;
- Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- Declaração da Direção de Pesquisa atestando o número de registro do projeto e a vinculação do/a discente e o tempo de participação para o Anexo II;
- Cópia do aceite do trabalho;
- Cópia do trabalho ou do resumo do trabalho a ser apresentado;
- Cópia do folheto ou *website* de divulgação do evento e programação preliminar.
- Escore PROME fornecido pela Secretaria Acadêmica de Ensino de Graduação.

5.2 O pedido será analisado mediante a apresentação da documentação completa exigida no item prévio, excetuando a cópia do aceite de trabalho, que poderá ser apresentada posteriormente. Os formulários encaminhados indevidamente preenchidos ou entregues fora de prazo serão devolvidos.

5.3 Caso o candidato não possua documento comprobatório do aceite do trabalho no momento da inscrição, deve encaminhar os demais documentos à Direção de Pesquisa dentro dos prazos definidos no item 4.3 deste Edital. Nestas situações, a data limite para entrega da carta de aceite do trabalho será a data de confirmação da emissão das passagens.

5.4 Fica vedada a inscrição no Programa de Apoio Discente para participação em eventos técnico-científicos nacionais de 2 (dois) ou mais autores para apresentação de um mesmo trabalho no mesmo evento. Adicionalmente, o envio de mais de 1 (um) trabalho por autor, no mesmo evento, não dá direito para solicitar recursos adicionais.

## **6 PROCESSO DE SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE CONCESSÃO**

6.1 As solicitações de auxílio serão inicialmente analisadas e ranqueadas pelos respectivos departamentos que classificam os pedidos de auxílio de acordo com o total de pontos contabilizados por meio do ANEXO II deste edital.

6.2 A seguir, as solicitações de auxílio serão encaminhadas à Comissão de Pesquisa que classifica os pedidos de auxílio de acordo com a soma total dos pontos contabilizados por meio do Anexo II (já preenchido pelo departamento) e do Anexo III deste edital.

6.3 Após análise e ranqueamento na Comissão de Pesquisa, o processo será enviado ao Conselho de Centro do Centro de Educação Superior da Região Sul da UDESC para homologação.

6.4 Cada discente poderá receber o apoio financeiro para participação em 1 (um) evento no ano.

6.5 Em caso de apresentação de um único trabalho com coautoria, somente um dos discentes participantes poderá pleitear o auxílio financeiro.

6.6 Com base na Resolução 007/2012 – CONSUNI, as solicitações de auxílios para participação em eventos previstos nesta resolução obedecerão à seguinte tramitação:

6.5.1 entrada no Departamento dos pedidos de auxílio para participação em eventos de caráter técnico-científico, esportivo, cultural e artístico;

6.5.2 apreciação, ranqueamento e aprovação pelo Departamento;

6.5.3 encaminhamento à Direção de Pesquisa para apreciação, ranqueamento e aprovação;

6.5.4 envio do ranqueamento final à Direção de Administração que emitirá parecer simples sobre a disponibilidade de recursos para os pedidos;

6.5.6 divulgação do resultado final após aprovado/homologado no Conselho de Centro.

6.7 Ainda conforme a Resolução 007/2012 – CONSUNI, na análise e priorização dos pedidos de participação em eventos de caráter técnico-científico, esportivo, cultural e artístico serão considerados os seguintes critérios:

I - pertinência da temática do evento com o curso do discente;

II – pertinência do trabalho a ser apresentado, quando for o caso, com o projeto de pesquisa em desenvolvimento no Centro;

III – participação efetiva do discente em atividades de pesquisa relacionadas à temática do evento.

## **7 DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1 O auxílio financeiro da UDESC/CERES – Laguna aos pedidos de discentes aprovados nas instâncias regimentais do Centro será feito da seguinte forma:

- pagamento da taxa de inscrição e/ou;
- pagamento das passagens e/ou;
- pagamento de hospedagem e alimentação (máximo de 5 (cinco) pernoites por discente).

7.2 Os resultados finais da seleção serão divulgados aos interessados pela Direção de Pesquisa por escrito em meio eletrônico e no site (<https://www.udesc.br/ceres/setor/pesquisa>);

7.3 É importante destacar que a aprovação da solicitação não garante automaticamente a compra de passagens do discente e o pagamento das respectivas hospedagem e alimentação. Portanto, os pedidos de passagens e hospedagem para os discentes devem ser realizados pelo professor orientador através do e-mail [chtran.ceres@udesc.br](mailto:chtran.ceres@udesc.br), informando o número do SGP-e do processo, datas de saída e de retorno. Ao retornar do evento, a prestação de contas será feita pelo professor solicitante, em até 3 (três) dias úteis, via SGP-e, enviando os cartões de embarque ou passagens terrestres e o relatório de prestação de contas de passagens, conforme IN 14/2019 – ANEXO I, disponível no site: <https://www.udesc.br/ceres/setor/setrans/sp/pcp>

7.4 O discente terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias após o retorno, para envio de relatório técnico (Anexo IV) à Direção de Pesquisa.

Parágrafo único. A não apresentação de relatório inviabilizará nova solicitação de auxílio à participação do discente em eventos de caráter técnico-científico, esportivo, cultural e artístico no âmbito do país, até a sua regularização. De forma análoga, a não apresentação da prestação de contas pelo docente orientador inviabilizará nova solicitação deste auxílio até a sua regularização.

7.5 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho de Centro da UDESC/CERES – Laguna.

Laguna, 17 de dezembro de 2025.

**Prof. Dr. Eduardo Giovanni Nogueira**  
**DIRETOR GERAL DA UDESC/LAGUNA**

PROGRAMA DE APOIO A DISCENTE DE GRADUAÇÃO PARA  
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO- CIENTÍFICOS - **PROADIS**

**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>CANDIDATO (A)</b>	
<b>ORIENTADOR:</b>	
<b>DEPARTAMENTO</b>	
<b>LOCAL DO EVENTO</b>	
<b>PERÍODO DO EVENTO</b>	
<b>NOME DO EVENTO</b>	
<b>ASSOCIAÇÃO CIENTÍFICA PROMOTORA</b>	
<b>TÍTULO(S) DO(S) TRABALHO (S) ACEITO(S)</b>	
<b>APOIO FINANCEIRO PARA EVENTO CONCEDIDO POR AGÊNCIA DE FOMENTO (passagens e/ou diárias e/ou alimentação e/ou hospedagem)</b>	<div>(    ) SIM (    ) NÃO</div> <div>Nome da Agência: _____</div> <div>(    ) Passagens    (    ) Diárias    (    ) Alimentação</div> <div>(    ) Hospedagem    (    ) Inscrição</div> <div>(    ) Outro tipo de auxílio a evento: _____</div>

Laguna, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome por extenso: \_\_\_\_\_

## ANEXO II

### Critérios para priorização dos pedidos de auxílio para participação de discentes em eventos.

#### FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO DEPARTAMENTO

Nome do discente:

#### SOBRE O ACADÊMICO

CRITÉRIO TEMPO DE PARTICIPAÇÃO NO PROJETO (ATÉ 10 PONTOS)		
Tempo de participação no projeto de pesquisa em que o trabalho está relacionado.	0,5 pontos por mês	
ESCORE ESCOLAR (ATÉ 50 PONTOS)		
<p>Escore Acadêmico fornecido pela Secretaria de Graduação da UDESC/Laguna (mesmo escore fornecido para o Programa de Mobilidade Estudantil da UDESC - PROME)</p> <p>O aluno que apresentar o maior escore, conforme a fórmula abaixo, ganhará a pontuação máxima. Para os demais alunos será feita uma pontuação proporcional.</p> <p><i>IMPORTANTE: O relator deve preencher e inserir este formulário (Anexo II) no processo SGPe a ser analisado na reunião de seu Departamento.</i></p>	50 pontos (aluno com maior escore)	

**ANEXO III****Critérios para priorização dos pedidos de auxílio para participação de discentes em eventos.****FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA COMISSÃO DE PESQUISA**

Nome do discente:
-------------------

**SOBRE O EVENTO**

<b>CRITÉRIO CONSOLIDAÇÃO DO EVENTO (ATÉ 20 PONTOS)</b>		
Eventos anuais com dez ou mais edições, bianuais com cinco ou mais edições e trienais com quatro ou mais edições.	20 pontos	
Eventos anuais com sete a nove edições, bianuais com quatro edições e trienais com três edições.	15 pontos	
Eventos anuais com quatro a seis edições ou bianuais com três edições e trienais com duas edições.	10 pontos	
Eventos anuais com uma a três edições, bianuais com uma ou duas edições e trienais com uma ou duas edições.	5 pontos	
<b>CRITÉRIO ABRANGÊNCIA (ATÉ 20 PONTOS)</b>		
Alcance internacional	20 pontos	
Alcance nacional	20 pontos	
Alcance regional	15 pontos	
Alcance estadual	10 pontos	
Alcance local	5 pontos	
Evento sem caracterização quanto à abrangência	0 ponto	



## ANEXO IV

### RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Nome do discente:

Curso:

Nome do orientador:

Nome do evento:

Período do evento:

Local do evento:

Atividades realizadas *(descreva resumidamente as atividades realizadas durante o evento e como e quando ocorreu a apresentação do(s) trabalho(s))*

Florianópolis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **07ELQ7X4**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**EDUARDO NOGUEIRA GIOVANNI** (CPF: 020.XXX.339-XX) em 17/12/2025 às 17:54:21

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:47:22 e válido até 13/07/2118 - 13:47:22.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwNTE5ODZfNTIwMTdfMjAyNV8wN0VMUTdYNA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00051986/2025** e o código **07ELQ7X4** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.