**Anexo IX**

**RELATÓRIO PARCIAL DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**

|  |
| --- |
| Estagiário |
| Nome: |
| Curso e fase: | Matrícula: |
| Telefone: | E-mail: |

|  |
| --- |
| unidade concedente DE ESTÁGIO |
| Razão Social: |
| Contato: |
| Nome do representante legal: |
| Nome e contato do supervisor: |
| Início do estágio: Término do estágio:  | Carga horária realizada: |
| Área/setor onde o estágio foi desenvolvido: |

|  |
| --- |
| RELATÓRIO DE ATIVIDADES |
| Identifique as atividades que você desenvolveu com maior frequência, nos últimos 6 meses. Escreva frases completas, iniciando com um verbo de ação (infinitivo): |
| AVALIAÇÃO GERAL DO ESTÁGIO POR PARTE DO ALUNO |
| Aspectos analisados | Ótimo | Muito Bom | Bom | Regular | Ruim |
| Contribuição para a formação profissional |  |  |  |  |  |
| Adequação das atividades do estágio com o perfil do curso |  |  |  |  |  |
| Recursos disponibilizados pela UCE para a realização das atividades |  |  |  |  |  |
| Relacionamento pessoal no ambiente de estágio |  |  |  |  |  |
| Supervisão recebida para a realização das atividades do estágio |  |  |  |  |  |
| Integração ao mercado de trabalho |  |  |  |  |  |
| 2 – Comentários e/ou sugestões do estagiário: |

|  |
| --- |
| **AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR NA UNIDADE CONCEDENTE** |
| **ASPECTOS COMPORTAMENTAIS** | EXC | BOM | REG | Ins |
| **ASSIDUIDADE DO ALUNO** | * Cumprimento do horário de trabalho determinado pela empresa
 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| **DISCIPLINA DO ALUNO** | * Observância das normas e regulamentos internos da empresa
 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| **SOCIABILIDADE** | * Predisposição para se integrar, cooperar e se relacionar com supervisores, chefes e colegas
 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| **RESPONSABILIDADE** | * Eficiência e eficácia na execução de tarefas e zelo pelos equipamentos e bens da empresa que lhe são confiados no trabalho
 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| **SEGURANÇA NO TRABALHO** | * Cumprimento das normas de segurança
 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| **INTERESSE** | * Empenho em realizar as tarefas solicitadas e em aprimorar a vida profissional
 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| **ASPECTOS PROFISSIONAIS** | EXC | BOM | REG | Ins |
| **RENDIMENTO DE TRABALHO** | * Qualidade de trabalho, tendo em vista o padrão exigido do estagiário
 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| **CONHECIMENTO** | * Domínio demonstrado no desempenho das atividades pela empresa
 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| **CUMPRIMENTO DAS TAREFAS** | * Segurança, precisão e diligência na execução das tarefas programadas
 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| **APRENDIZAGEM** | * Capacidade para assimilar novos conhecimentos, necessários ao desempenho das tarefas
 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| **INICIATIVA** | * Facilidade para encontrar soluções necessárias ao bom desenvolvimento das atividades
 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Comentários e/ou sugestões do supervisor de estágio: |
| Há a possibilidades de, no encerramento do estágio, o estudante; estagiário ser admitido pela empresa/instituição? Se afirmativo, em que função? |
| Data: Assinatura do aluno | Data: Carimbo e assinatura do supervisor (da Concedente): |

|  |
| --- |
| CAMPO PARA PREENCHIMENTO DO CESFI |
| As atividades desenvolvidas pelo estagiário estão de acordo com o Plano do Estágio?Sim ( ) Não ( ) Parcialmente ( )Se não ou parcialmente, que ação deve ser tomada:Observações:Data: BC, Orientador de estágio no CESFI |

**Versão julho de 2019**

**Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí - CESFI**

R. Lourival Cesário Pereira,s/n-Ed. Alcides Abreu – Nova Esperança- Balneário Camboriú SC

Cep: 88336-275 Fone (47) 3398 - 6484

website: [www.cesfi.udesc.br e](http://www.cesfi.udesc.br/)-mail: cesfi@udesc.br