

## COMISSÃO DE PESQUISA

1   **Ata nº 38/2024.** Aos nove dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, às treze horas  
2   e trinta minutos, teve início a reunião ordinária da Comissão de Pesquisa, na forma online, sob  
3   a presidência da Professora Samira Kauchakj e com a presença dos professores Lindaura Maria  
4   Steffens, Anibal Alexandre Campos Bonilla e Adilson Giovanini. **1. Discussão e votação da Ata**  
5   **nº 36/2023** Em discussão e votação, a ata foi aprovada por unanimidade. **2. Expediente.** A  
6   professora Samira solicitou a inclusão como última pauta o tema “as decisões preliminares  
7   tomadas junto com a reitoria de pesquisa e pós-graduação em relação a pós-graduação no  
8   CESFI”. **3. Ordem do dia: 3.1. Homologação ad referendum do Projeto Prof. Marinho -**  
9   **PROCESSO: NPP3420 – 2020.** Relatora: Lindaura Maria Steffens. A relatora foi favorável à  
10   aprovação do ad referendum. Colocado em discussão e votação, aprovaram por unanimidade. A  
11   professora Samira salientou que não obteve acesso à documentação que embasou o ad  
12   referendum, porque a plataforma que abrigava tais documentos teve seu uso descontinuado.  
13   Desse modo contou com a orientação do professor Fábio (presidente anterior) no sentido da  
14   correção dos aspectos exigidos, os quais foram analisados em ad referendum à época. **3.2.**  
15   **Informe sobre orçamento e recursos da DPPG.** A professora Samira deu a conhecer a  
16   composição do orçamento e manifestou o desejo de que informou que posteriormente o  
17   orçamento anual fosse discutido com a comissão, o que não pode ocorrer dado o curto prazo de  
18   tempo. Concluiu que os recursos ficam a cargo de cada direção e chefia de departamento  
19   havendo dessa forma descentralização, podendo ser movimentados dentro os órgãos citados  
20   havendo discussão prévia para tal. A professora abriu o assunto para discussão e não havendo  
21   manifestações colou-se à disposição. **3.3. Novos membros do Comitê de Pesquisa da**  
22   **UDESC/PROPPG - paridade entre Departamentos. o cumprimento da regra normativa.**  
23   A professora Samira informou que não está ocorrendo a observância da normativa oriunda da  
24   UDESC, que exige paridade na composição das comissões de pesquisa, e que recebeu  
25   oficialmente requisição do Departamento de Governança Pública solicitação no sentido de  
26   reestabelecer esse equilíbrio. Informou ainda que o professor Fábio se propõe a sair da comissão  
27   para que não haja mais tal disparidade. Ficou resolvido que, será publicada a referida normativa  
28   em havendo normativa no sentido da obrigatoriedade da paridade, que tal exigência será  
29   cumprida. De modo que o professor Fábio se retirará voluntariamente da comissão e ocorrerá a  
30   indicação advinda do departamento de governança pública para a efetiva composição. **3.4.**  
31   **Comissão para formulação proposta mestrado (DGP)** A professora Samira informou que  
32   está tratando da formação das comissões para a formulação da proposta do mestrado, do  
33   departamento de governança pública e do departamento de engenharia do petróleo. Segundo  
34   informada pelo professor Fábio, como direção anterior o departamento de engenharia do  
35   petróleo optou por não formar uma comissão. Ainda assim, enviou um e-mail a todos os docentes  
36   do departamento de engenharia do petróleo refazendo a propositura da comissão, mas que não

## COMISSÃO DE PESQUISA

37 obteve resposta. A professora também afirmou que a comissão do Departamento de Governança  
38 Pública já foi formada e a portaria correspondente já foi publicada. **3.5 Planejamento das**  
39 **ações de Pesquisa e Inovação (ELUME).** A professora Samira solicitou que, como membros  
40 da Comissão de Pesquisa, todos estejam cientes e atentos ao valor destinado ao ELUME e às  
41 ações que os dois departamentos estão realizando com os recursos já previamente destinados.  
42 Ela também informou que a Comissão de Pesquisa participará de algumas decisões, quando for  
43 pertinente. **3.6 Planejamento do SIC.** A professora Samira informou que iniciou o  
44 planejamento do Seminário de Iniciação Científica e, após conversar com o professor Fábio,  
45 propôs que o evento deste ano seja realizado em um dia, ou no máximo em um dia e meio,  
46 devido à dispersão de recursos para um público pequeno. Ela mencionou que discutirá o  
47 planejamento com os professores que orientam alunos de iniciação científica. A proposta foi  
48 discutida e aprovada por todos. A professora também solicitou sugestões de nomes para  
49 avaliadores do seminário, e ficou decidido que os docentes responsáveis pela iniciação científica  
50 serão consultados para essa escolha. **3.7 Cotas bolsas de Iniciação científica 2024-2025.**  
51 A professora Samira informou que as cotas de bolsas de Iniciação Científica já foram publicadas  
52 no site. O CESFI conseguiu todas as cotas que havia planejado, totalizando 10 bolsas, e houve  
53 um excedente de 3 cotas. O centro tinha direito a 13 bolsas, mas alguns professores que  
54 solicitaram não conseguiram, principalmente por não cumprirem os requisitos, sendo o principal  
55 deles o baixo score de produtividade. As cotas excedentes serão redistribuídas para outros  
56 centros. A professora Samira enfatizou a importância do score de produtividade na concessão  
57 de bolsas e solicitou ajuda para pensar em estratégias que permitam cumprir esses requisitos  
58 e, assim, conseguir um maior número de bolsas. **3.8 Indicação de docente para o Comitê**  
59 **de Pesquisa da UDESC/PROPPG.** A professora Samira informou que, com a sua saída do  
60 Comitê de Pesquisa, foi designado o professor Adilson para ocupar a vaga de titular,  
61 considerando que ambos pertencem à área de Governança Pública. O professor Rafael foi  
62 nomeado a suplente. A professora também destacou que a portaria correspondente já foi  
63 publicada. **4. Comunicações Pessoais.** O professor Adilson agradeceu a oportunidade de  
64 participar como titular do Comitê de Pesquisa. A professora Samira reafirmou a importância do  
65 score de produtividade, especialmente no que diz respeito à participação em bancas e  
66 orientações. O professor Anibal informou à professora Samira que assuntos que não serão  
67 submetidos à votação não devem ser incluídos na ordem do dia, mas sim nas comunicações  
68 pessoais. A professora Samira agradeceu a orientação. Nada mais havendo a tratar, o senhor  
69 presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, da qual foi lavrada a  
70 presente ata, por mim, Aline Alba Felette Goto, secretária, que depois de lida e aprovada, será  
71 assinada por todos os presentes.

72 Balneário Camboriú, 14 de agosto de 2024.

### **COMISSÃO DE PESQUISA**

- 73 Samira Kauchakj (Presidente) \_\_\_\_\_
- 74 Adilson Giovanini \_\_\_\_\_
- 75 Anibal Alexandre Campos Bonilla \_\_\_\_\_
- 76 Lindaura Maria Steffens \_\_\_\_\_
- 77 Aline Alba Felette Goto – Secretária \_\_\_\_\_



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **OR0H1S36**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **ADILSON GIOVANINI** (CPF: 020.XXX.330-XX) em 12/12/2024 às 13:45:01

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/04/2019 - 15:45:50 e válido até 30/04/2119 - 15:45:50.  
(Assinatura do sistema)

✓ **ANIBAL ALEXANDRE CAMPOS BONILLA** (CPF: 008.XXX.599-XX) em 15/01/2025 às 12:03:35

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:34:23 e válido até 30/03/2118 - 12:34:23.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMzczODRfMzc0MjdfMjAyNF9PUjBIMVMzNg==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00037384/2024** e o código **OR0H1S36** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.