|  |
| --- |
| **SOLICITAÇÃO DE RESERVA DE HOSPEDAGEM E/OU ALIMENTAÇÃO** |

**Data da Solicitação:** dia/mês/ano

**Solicitante/Responsável:** Nome Completo

**Setor:** Setor de Lotação

**PARA: DIREÇÃO GERAL / CESFI**

Prezado Diretor,

Solicito reserva de hospedagem e/ou alimentação para o(s) hóspede(s) abaixo informados, cujo objetivo é especificar em detalhes qual será o objetivo da viagem/estadia, informando o evento/atividade que será realizado, em que haverá participação do(s) hóspede(s). Se houver, informar projeto ao qual está vinculada tal solicitação, entre outras informações que forem relevantes para detalhar o objetivo da estadia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto/atividade:** |  |
| **Fonte:** |  |
| **Saldo:** |  |

|  |
| --- |
| **HÓSPEDE:** Nome Completo |
| **Data de Entrada (*check-in*)** |  |
| **Data de Saída (*check-out*)** |  |
| **Nº de diárias com pernoite** |  |
| **Cidade/Estado** |  |
| **Localização do Evento** |  |
| **Tipo de quarto (*single*, duplo, triplo, etc)** |  |
| **Incluir cotação/reserva de alimentação** | ( ) SIM ( ) NÃO |
| **E-mail do hóspede** |  |

 Sendo estas as informações necessárias, encaminho pedido para demais trâmites e encaminhamentos que se fizerem necessários, ciente de que não haverá pagamento de diárias

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME COMPLETO