

# AQUISIÇÃO DE HOSPEDAGEM E/OU ALIMENTAÇÃO

**1º passo:** No [SGPe](#), cadastro pelo solicitante/responsável de um Documento Digital, utilizando:

Assunto – **1267** – Aquisições e Contratações

Classe – **93** – Processo sobre Contratação de Serviços

•••

**2º passo:** Preencher os Dados do Documento:

**Setor de Competência:** UDESC/CESFI/CAD

**Interessado:** solicitante/responsável

**Detalhamento do assunto:** Reserva de hospedagem e/ou alimentação para NOME(S) COMPLETO(S), para o período dia/mês/ano a dia/mês/ano, conforme solicitação.

**Município:** 8039

•••

**3º passo:** Inserir a solicitação de reserva de hospedagem e/ou alimentação, conforme modelo disponível para download em:

<https://www.udesc.br/cesfi/coordenadoria/administracaoesuporte/hospedagemalimentacao>

•••

**4º passo:** Após inserida a peça de solicitação de reserva de hospedagem e/ou alimentação no Documento Digital, assinar e encaminhar à UDESC/CESFI/DG Para Providências (Motivo 35).