**EDITAL N o 006/2024 CESFI**

**ANEXO III**

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD**

**(PARTIPAÇÃO EM EVENTOS E CAPACITAÇÃO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Centro Demandante:** Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí - CESFI | | |
| **Responsáveis pela demanda** (conforme art. 4º [IN 001/2024](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/17192/IN_001_2024_Publicada_17065644939509_17192.pdf)):   1. Nome do solicitante: XXX | | **Matrícula:** XXX |
| 1. Nome do superior hierárquico: XXX | | XXX |
| E-mail:XXX | | |
| **1.** **Objeto da Inexigibilidade de Licitação** | | |
| Participação do servidor XXX no evento XXX, a ser realizado entre os dias XXX na cidade de XXX. | | |
| **2.** **Descrições e quantidades** | | |
| Dados do curso/evento: Nome do curso/evento: XXX  Carga horária: XXX Local: XXX | | |
| **3.** **Justificativa da necessidade da contratação (interesse público):** | | |
| (Justificativa da contratação, benefícios para a universidade). | | |
| **4.** **Justificativa da escolha do fornecedor** | | |
| (Justificativa fundamentada para a escolha do evento, informar com riqueza de detalhes) | | |
| **5.** **Previsão de data em que devem ser prestados os serviços** | | |
| Data e horários: XXXX  Atenção: observar o prazo mínimo de antecedência de 30 dias antes da realização do evento, conforme art. 18 da [IN 001/2024](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/17192/IN_001_2024_Publicada_17065644939509_17192.pdf). | | |
| **6.** **O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?** | | |
| (X) Sim ( ) Não – Justificativa: Nos valores informados referentes às capacitações. | | |
| **7. Informações adicionais** | | |
| Dados da organizadora do evento:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Razão social: | XXXX | | | CNPJ: | XXXX | | | Inscrição estadual: | XXXX | | | Inscrição municipal: | XXXX | | | Endereço: | XXXX | | | Cidade/UF: | XXXX | | | CEP: | XXXX | | | Telefone: | XXXX | | | Pessoa para contato: | XXXX | | | E-mail: | XXXX | | | Valor da inscrição: | R$ XXXX | | | Dados bancários: | Banco: XXXX | | | Agência: XXXX | Dígito: XXXX | | Conta corrente: XXXX | Dígito: XXXX | | **(O credor que não possuir conta corrente no Banco do Brasil S/A ou em instituições financeiras autorizadas poderá receber o pagamento em outras instituições, ficando, contudo, responsável pelo pagamento das tarifas bancárias devidas da operação - DOC/TED).** | | | **Enquadramento fiscal (empresa sem fins lucrativos):** | ( ) Não  ( ) Sim. Em caso de entidade sem fins lucrativos, após a emissão da nota fiscal ou recibo assinado, de forma digital dentro do mês do evento e *APÓS A REALIZAÇÃO DO EVENTO*, **enviar o documento exigido pela IN. RFB nº 1422/2012**, devidamente preenchido nominalmente à Fundação Universidade do Estado de SC – UDESC, original, assinado e carimbado para o endereço abaixo ou assinado digitalmente pelo ICP Brasil para o e-mail do interessado.  Endereço CESFI/UDESC: Avenida Lourival Cesário Pereira, s/n – Bairro Nova Esperança - Balneário Camboriú. CEP: 88336-275 | |   Informação importante:  I. Declaro estar ciente do previsto no art. 11, §3º na IN 001/2024, conforme se lê, em grifo:  *Após a participação no curso ou evento, o solicitante fica responsável por juntar cópia digital do certificado de participação no referido processo.* | | |
| **8. Anexos** | | |
| a) **Programação do evento**  b) **Tabela de** **valores inscrição** | | |
| **Responsáveis pela formalização da demanda** | | |
| **Responsável pela formalização da demanda** | **Chefia imediata** | |
| Nome: XXXXXXX  Matrícula: XXXXXXX  Função: XXXXXXX  *Assinado digitalmente* | Nome: XXXXXXX  Matrícula: XXXXXXX  Função: XXXXXXX  *Assinado digitalmente* | |