Fluxograma de solicitação de afastamento do país

Ler a Instrução Normativa no 02/2024.

Preencher o anexo I e anexo II

Preencher o Plano de Recuperação/Reposição

Materializar Documento Digital no SGPe com as seguintes informações:

_____

Assunto: 37 – Afastamento de Servidor do País

Classe: 5 – Processo sobre Afastamento de Servidor do País

Interessado: Nome do solicitante

Detalhamento do Assunto: Solicitação de afastamento para xxxxxxxx.

Para concluir o cadastro deve ser incluído os seguintes itens na aba "peças":

_____

1) Adicionar o anexo I.
2) Adicionar o anexo II.
3) Adicionar o Plano de Recuperação/Reposição.

O solicitante deve encaminhar via SGPe o processo para a chefia de departamento.

O chefe de departamento deve receber, designar relator e Incluir na ordem do dia da reunião do colegiado do departamento. Aprovado, enviar para a secretaria do conselho de centro.

O diretor geral deve receber, designar relator e Incluir na ordem do dia da reunião colegiada do Concesfi. Aprovado, enviar para o gabinete do reitor.

UDESC