



DIREÇÃO DE EXTENSÃO

RELATÓRIO PARCIAL DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Siga esses passos para enviar fotos:

1. Acesse office.udesc.br
2. Faça login (usuário e senha do ID Udesc)
3. Abra o aplicativo **One Drive**
4. Clique em “**Novo**” e selecione “**Pasta**”
5. Insira o nome da Pasta (**título da ação de extensão**)
6. Clique em “**Criar**”
7. Abra a pasta recém-criada
8. Clique em “**Carregar**” e selecione “**Arquivos**”
9. Selecione as fotos em seu computador e clique em “**Abrir**”
10. Após carregar todas as fotos, ainda na pasta, clique em “**Copiar Link**”
11. Cole o link da pasta no campo do **formulário on-line**.