

1 Aos dezesseis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezessete, às
2 14h25min, na sala 8 da ESAG, reuniu-se o Colegiado do Departamento de
3 Administração Pública da ESAG com as seguintes presenças: Marcello Beckert
4 Zappellini (Presidente, chefe do DAP em exercício), Aline Regina Santos, Ana Paula
5 Grillo Rodrigues, Arnaldo José de Lima, Denilson Sell, Emiliana Debetir, Enio Luiz
6 Spaniol, Ivoneti da Silva Ramos, Leonardo Secchi, Luciana Francisco de Abreu
7 Ronconi, Maria Carolina Martinez Andion, Micheline Gaia Hoffmann, Patricia
8 Vendramini, Paula Chies Schommer, Simone Ghisi Feuerschutte, Sullivan Desireé
9 Fischer e Valério Alécio Turnes, Tais Regina Ferraz da Silva e o técnico Bruno Cesar
10 Antunes (titular). Ausências Justificadas: Daniel Moraes Pinheiro, Janice Mileni Bogó
11 José Francisco Salm Jr, Maurício Custódio Serafim, Mauro Sérgio Boppré Goulart
12 (afastamento para tratamento de saúde) e Rodrigo Bousfield. Ausências: Lucas
13 Vieira Coral (representante discente). O coordenador do Departamento em exercício,
14 Prof. Marcello Zappellini, iniciou a reunião solicitando inclusões, exclusões e
15 alteração da ordem da pauta. Alterou-se a ordem de dois itens nos assuntos gerais –
16 1.6 e 1.7. Estando todos de acordo, passou-se ao comunicado de assuntos gerais e
17 deliberações. **1. Assuntos Gerais: 1.1 Chefia em exercício do DAP – prof.**
18 **Marcello Zappellini:** o professor iniciou a reunião dando boas vindas a todos e
19 informando o recomeço das atividades na Universidade para a maioria dos
20 docentes. Apresentou-se como chefe interino do departamento até retorno da
21 coordenadora Janice Bogó que está de licença-prêmio. **1.2 Início do semestre**
22 **(ajuste, frequência, SIGA, plano de ensino):** professor Zappellini informou sobre o
23 início o período letivo em 20 de fevereiro. Alertou os docentes sobre a necessidade
24 de cumprir com as datas do calendário acadêmico e também os informou sobre o
25 período de ajuste e entrega de plano de ensino e disponibilização no SIGA e envio
26 para o departamento deste e das frequências. **1.3 Reformas na ESAG e**
27 **distribuição de turmas por sala – Direção Geral/ PROPLAN/ PROAD/ Coord.**
28 **DAP:** o prof. e diretor geral Arnaldo José de Lima abriu o tema informando sobre
29 atual situação do prédio e os acontecimentos que levaram ao alagamento da
30 instituição – chuvas fortes no final do mês de janeiro e a negligência da empresa em
31 tomar providências para que o fato não viesse a ocorrer. Os prejuízos gerados

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

ficariam a cargo da empresa contratada, com acordo de arrumarem as salas até o início das aulas. Caso isto não vier ocorrer, iriam ser providenciadas outras maneiras de dar seguimento as aulas sem maiores prejuízos à alunos e professores. Após estes informes, professor Leonardo Secchi, pró-reitor de Planejamento da UDESC, apresentou fotos do estado do prédio e informou sobre as datas acordadas com a empresa para solucionar o problema. A profa. Patrícia Vendramini perguntou sobre situação do prédio novo da ESAG. O prof. Arnaldo respondeu que a UDESC vem trabalhando na tramitação do projeto, mas em virtude de mudanças legais no município o projeto deverá ser revisto. Professora Andion assinada que o atual prédio não suporta mais a demanda institucional e a necessidade urgente do novo prédio.

1.4 Informes do Ensino – Direção de Ensino: a profa. Ana Paula Menezes, diretora de ensino da ESAG, explica que caso as salas não estiverem prontas até o recomeço das aulas haveria uma realocação das turmas para laboratórios de informática, plenarinho e auditório. E, caso necessário, até uso de outros centros. Além disso, A diretora de ensino também abordou o assunto sobre projeto de ensino que terá edital lançado e, ainda, sobre novos cursos no mês de abril e maio para capacitação docente com recurso PRAPEG. Desta maneira, solicitou sugestões de nomes e temas dos docentes.

1.5 Informes de Pesquisa – Direção de Pesquisa e Pós-graduação: o prof. Everton Cancellier, diretor de pesquisa da ESAG, informou sobre necessidade de entrega de projetos de pesquisas e submissão na plataforma PROPPG até vinte de março.

1.7 Programa de Residência em Gestão Pública Municipal: o prof. Leonardo Secchi informou sobre o edital do Programa de Residentes. Pediu colaboração na divulgação do mesmo e discorreu sobre os benefícios que este programa pode trazer aos municípios catarinenses.

1.6 Informes da Extensão – Direção de Extensão: a diretora de extensão da ESAG, profa. Ivoneti Ramos, abordou sobre a necessidade de adequação dos programas de extensão e que a técnica Mariana encaminhará e-mail sobre a plataforma a ser utilizada. Também convidou os docentes a participarem do grupo multidisciplinar de educação fiscal, núcleo interinstitucional que vem trabalhando sobre o tema para melhoria no processo de gestão fiscal e o qual ela participa.

1.8 Semana dos Calouros – profª Ana Paula Grillo: a profa. Ana Paula Grillo, responsável pela

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 organização do evento, encaminhará e-mail a todos docentes informando sobre a
2 programação. A profa. Patrícia Vendramini sugere alteração da nomenclatura do
3 evento para 'Recepção dos Calouros' – ou algo semelhante. Isto para indicar que
4 não é uma semana exclusiva para estes novos alunos, mas também dos demais
5 discentes no intuito de criar uma esfera mais receptiva, participativa e de integração
6 entre os estudantes. **1.9 Apresentação dos novos professores colaboradores:**
7 professor Marcello Zappellini informou sobre a presença dos novos servidores
8 docentes aos demais membros. Explicou o motivo da contratação e pediu para os
9 mesmos se apresentarem. Os docentes Aghata, Bruno e Fernando falaram sobre a
10 expectativa de iniciar os trabalhos na ESAG. **2. Deliberações:** **2.1 Requerimento**
11 **de afastamento do país – profa. Paula Schommer – relator prof. Denilson Sell:**
12 o prof. Valério realizou leitura de parecer realizado pelo professor Denilson. Nele
13 relator informa que a solicitação de afastamento com ônus limitado, referente ao
14 processo 823/2017, para participar de reunião de comitê da ISTR (*Internacional*
15 *Society for Third-Sector Research*) na Bélgica, nos dias 6 a 7 de março. O pedido
16 está relacionado as atividades docentes e segue instrução normativa 10/2016.
17 Aprovado pelo relator. Todos os demais concordaram com o parecer do relator –
18 aprovado por unanimidade. **2.2 Requerimento de afastamento do país – prof.^a**
19 **Maria Carolina Andion – relatora profa. Luciana Ronconi:** relatora elaborou
20 parecer sobre processo 961/2017, pedido de viagem internacional, da professora
21 Carolina Andion para participar de Congresso do *Centre de Recherche sus le*
22 *Innovations Sociales* (CRISES) em Montreal, Canadá. O período de afastamento é
23 de 30 de março a 09 de abril. A professora teve três artigos científicos aprovados.
24 Assim, a relatora deu parecer favorável. Todos os demais concordaram com o
25 parecer da relatora – aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi a
26 presente reunião encerrada, da qual eu, Bruno Cesar Antunes, secretário, lavrei a
27 presente ata, a qual depois de aprovada será assinada por todos os presentes do
28 Departamento. Florianópolis, 14 de março de 2017.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário: