

1   Aos dezesseis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezessete, às  
2   14h25min, na sala 8 da ESAG, reuniu-se o Colegiado do Departamento de  
3   Administração Pública da ESAG com as seguintes presenças: Marcello Beckert  
4   Zappellini (Presidente, chefe do DAP em exercício), Aline Regina Santos, Ana Paula  
5   Grillo Rodrigues, Arnaldo José de Lima, Denilson Sell, Emiliana Debetir, Enio Luiz  
6   Spaniol, Ivoneti da Silva Ramos, Leonardo Secchi, Luciana Francisco de Abreu  
7   Ronconi, Maria Carolina Martinez Andion, Micheline Gaia Hoffmann, Patricia  
8   Vendramini, Paula Chies Schommer, Simone Ghisi Feuerschutte, Sulivan Desireé  
9   Fischer e Valério Alécio Turnes, Tais Regina Ferraz da Silva e o técnico Bruno Cesar  
10   Antunes (titular). Ausências Justificadas: Daniel Moraes Pinheiro, Janice Mileni Bogo  
11   José Francisco Salm Jr, Maurício Custódio Serafim, Mauro Sérgio Boppré Goulart  
12   (afastamento para tratamento de saúde) e Rodrigo Bousfield. Ausências: Lucas  
13   Vieira Coral (representante discente). O coordenador do Departamento em exercício,  
14   Prof. Marcello Zappellini, iniciou a reunião solicitando inclusões, exclusões e  
15   alteração da ordem da pauta. Alterou-se a ordem de dois itens nos assuntos gerais –  
16   1.6 e 1.7. Estando todos de acordo, passou-se ao comunicado de assuntos gerais e  
17   deliberações. **1. Assuntos Gerais: 1.1 Chefia em exercício do DAP – prof.**  
18   **Marcello Zappellini:** o professor iniciou a reunião dando boas vindas a todos e  
19   informando o recomeço das atividades na Universidade para a maioria dos  
20   docentes. Apresentou-se como chefe interino do departamento até retorno da  
21   coordenadora Janice Bogo que está de licença-prêmio. **1.2 Início do semestre**  
22   **(ajuste, frequência, SIGA, plano de ensino):** professor Zappellini informou sobre o  
23   início o período letivo em 20 de fevereiro. Alertou os docentes sobre a necessidade  
24   de cumprir com as datas do calendário acadêmico e também os informou sobre o  
25   período de ajuste e entrega de plano de ensino e disponibilização no SIGA e envio  
26   para o departamento deste e das frequências. **1.3 Reformas na ESAG e**  
27   **distribuição de turmas por sala – Direção Geral/ PROPLAN/ PROAD/ Coord.**  
28   **DAP:** o prof. e diretor geral Arnaldo José de Lima abriu o tema informando sobre  
29   atual situação do prédio e os acontecimentos que levaram ao alagamento da  
30   instituição – chuvas fortes no final do mês de janeiro e a negligência da empresa em  
31   tomar providências para que o fato não viesse a ocorrer. Os prejuízos gerados

1 ficariam a cargo da empresa contratada, com acordo de arrumarem as salas até o  
2 início das aulas. Caso isto não vier ocorrer, iriam ser providenciadas outras maneiras  
3 de dar seguimento as aulas sem maiores prejuízos à alunos e professores. Após  
4 estes informes, professor Leonardo Secchi, pró-reitor de Planejamento da UDESC,  
5 apresentou fotos do estado do prédio e informou sobre as datas acordadas com a  
6 empresa para solucionar o problema. A profa. Patrícia Vendramini perguntou sobre  
7 situação do prédio novo da ESAG. O prof. Arnaldo respondeu que a UDESC vem  
8 trabalhando na tramitação do projeto, mas em virtude de mudanças legais no  
9 município o projeto deverá ser revisto. Professora Andion assinada que o atual  
10 prédio não suporta mais a demanda institucional e a necessidade urgente do novo  
11 prédio. **1.4 Informes do Ensino – Direção de Ensino:** a profa. Ana Paula Menezes,  
12 diretora de ensino da ESAG, explica que caso as salas não estiverem prontas até o  
13 recomeço das aulas haveria uma realocação das turmas para laboratórios de  
14 informática, plenarinho e auditório. E, caso necessário, até uso de outros centros.  
15 Além disso, A diretora de ensino também abordou o assunto sobre projeto de ensino  
16 que terá edital lançado e, ainda, sobre novos cursos no mês de abril e maio para  
17 capacitação docente com recurso PRAPEG. Desta maneira, solicitou sugestões de  
18 nomes e temas dos docentes. **1.5 Informes de Pesquisa – Direção de Pesquisa e**  
19 **Pós-graduação:** o prof. Everton Cancellier, diretor de pesquisa da ESAG, informou  
20 sobre necessidade de entrega de projetos de pesquisas e submissão na plataforma  
21 PROPPG até vinte de março. **1.7 Programa de Residência em Gestão Pública**  
22 **Municipal:** o prof. Leonardo Secchi informou sobre o edital do Programa de  
23 Residentes. Pediu colaboração na divulgação do mesmo e discorreu sobre os  
24 benefícios que este programa pode trazer aos municípios catarinenses. **1.6**  
25 **Informes da Extensão – Direção de Extensão:** a diretora de extensão da ESAG,  
26 profa. Ivoneti Ramos, abordou sobre a necessidade de adequação dos programas  
27 de extensão e que a técnica Mariana encaminhará e-mail sobre a plataforma a ser  
28 utilizada. Também convidou os docentes a participarem do grupo multidisciplinar de  
29 educação fiscal, núcleo interinstitucional que vem trabalhando sobre o tema para  
30 melhoria no processo de gestão fiscal e o qual ela participa. **1.8 Semana dos**  
31 **Calouros – profª Ana Paula Grillo:** a profa. Ana Paula Grillo, responsável pela

1 organização do evento, encaminhará e-mail a todos docentes informando sobre a  
2 programação. A profa. Patrícia Vendramini sugere alteração da nomenclatura do  
3 evento para 'Recepção dos Calouros' – ou algo semelhante. Isto para indicar que  
4 não é uma semana exclusiva para estes novos alunos, mas também dos demais  
5 discentes no intuito de criar uma esfera mais receptiva, participativa e de integração  
6 entre os estudantes. **1.9 Apresentação dos novos professores colaboradores:**  
7 professor Marcello Zappellini informou sobre a presença dos novos servidores  
8 docentes aos demais membros. Explicou o motivo da contratação e pediu para os  
9 mesmos se apresentarem. Os docentes Aghata, Bruno e Fernando falaram sobre a  
10 expectativa de iniciar os trabalhos na ESAG. **2. Deliberações:** **2.1 Requerimento**  
11 **de afastamento do país – profa. Paula Schommer – relator prof. Denilson Sell:**  
12 o prof. Valério realizou leitura de parecer realizado pelo professor Denilson. Nele  
13 relator informa que a solicitação de afastamento com ônus limitado, referente ao  
14 processo 823/2017, para participar de reunião de comitê da ISTR (*International*  
15 *Society for Third-Sector Research*) na Bélgica, nos dias 6 a 7 de março. O pedido  
16 está relacionado as atividades docentes e segue instrução normativa 10/2016.  
17 Aprovado pelo relator. Todos os demais concordaram com o parecer do relator –  
18 aprovado por unanimidade. **2.2 Requerimento de afastamento do país – prof.<sup>a</sup>**  
19 **Maria Carolina Andion – relatora profa. Luciana Ronconi:** relatora elaborou  
20 parecer sobre processo 961/2017, pedido de viagem internacional, da professora  
21 Carolina Andion para participar de Congresso do *Centre de Recherche sus le*  
22 *Innovations Sociales* (CRISES) em Montreal, Canadá. O período de afastamento é  
23 de 30 de março a 09 de abril. A professora teve três artigos científicos aprovados.  
24 Assim, a relatora deu parecer favorável. Todos os demais concordaram com o  
25 parecer da relatora – aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi a  
26 presente reunião encerrada, da qual eu, Bruno Cesar Antunes, secretário, lavrei a  
27 presente ata, a qual depois de aprovada será assinada por todos os presentes do  
28 Departamento. Florianópolis, 14 de março de 2017.

Membros: