

1 Aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e dezessete, às 14h30min,
2 na sala 145 da ESAG, reuniu-se o Colegiado do Departamento de Administração
3 Pública da ESAG com as seguintes presenças: Janice Mileni Bogo (Presidente),
4 professores efetivos: Aline Regina Santos, Daniel Moraes Pinheiro, Denilson Sell,
5 Emiliana Debetir, Enio Luiz Spaniol, Ivoneti da Silva Ramos, José Francisco Salm Jr,
6 Luciana Francisco de Abreu Ronconi, Marcello Beckert Zappellini, Maria Carolina
7 Martinez Andion, Maurício Custódio Serafim, Patrícia Vendramini, Paula Chies
8 Schommer, Sulivan Desiree Fischer, Valério Alécio Turnes e a substituta Tais
9 Regina Ferraz da Silva e o técnico Bruno Cesar Antunes (titular). Ausências
10 Justificadas: Ana Paula Grillo Rodrigues, Arnaldo José de Lima, Leonardo Secchi,
11 Mauro Sérgio Boppré Goulart (afastamento para tratamento de saúde), Micheline
12 Gaia Hoffmann e Rodrigo Bousfield (licença para capacitação), Simone Ghisi
13 Feuerschutte. Ausências: Lucas Vieira Coral (representante discente). A
14 coordenadora do Departamento, Prof.^a Janice Mileni Bogo, iniciou a reunião
15 solicitando inclusões, exclusões e alteração da ordem da pauta. Alterou-se a ordem
16 da deliberação do item 1.1, 2.2, 2.6 e 2.8 a pedido dos relatores. Estando todos de
17 acordo, passou-se ao comunicado de assuntos gerais e deliberações. **1. Assuntos**
18 **Gerais:** **1.1 Reforma da Resolução Consepe 029/2009 (alocação de C/H docente**
19 **em pesquisa):** professora Janice atualizou os demais docentes sobre andamento
20 das discussões de alocação de carga horária em pesquisa para todos os docentes
21 da UDESC. Informou que foi pedido vistas ao processo de reforma em instância
22 superior. **1.2 Administração Pública EaD – prof. Daniel e Ivoneti:** os professores
23 explicaram como está o andamento dos cursos EaD do DAP, graduação em
24 Administração Pública e especialização em Gestão Pública Municipal, apresentaram
25 planilhas orçamentárias, vagas e disciplinas. Também expuseram outros aspectos
26 de funcionamento do curso. **1.3 Sucessão DAP:** professora Janice chama atenção
27 novamente para os docentes irem se preparando para a sucessão do DAP,
28 pensando em quem poderá assumir o cargo de chefe. Solicita a todos que discutam
29 a situação e que proponham nomes para a sucessão. **1.4 Facebook do DAP:**
30 professora Janice lembra que o bolsista Lucas está atualizando o Facebook do
31 departamento, pede que os docentes indiquem ao bolsista conteúdos a serem

1 publicados, além de informar novamente que o bolsista está à disposição para
2 apoiar os docentes em atividades relacionadas ao ensino. **1.7 Frequência de**
3 **reuniões do DAP:** diante das ausências e saídas reiteradas dos membros do
4 departamento durante a reunião do DAP, professora Janice coloca aos demais
5 colegas possibilidade de alterar os horários das reuniões a fim de conciliar com as
6 necessidades da maioria e manter o quórum necessário para as decisões do
7 departamento. A professora Sulivan sugeriu ter dois tipos de assuntos gerais – o
8 primeiro com o que de fato é de relevância e, no segundo momento, ao final da
9 reunião, abrir para participantes externos ao grupo que queiram divulgar assuntos.
10 Após discussão sobre as possibilidades, decidiu-se manter as mesmas condições –
11 reunião uma vez por mês e os professores serem pontuais no início e
12 permanecerem até o final da reunião. **1.8 Critérios para organização dos horários**
13 **das aulas do DAP:** professora Patrícia conduzirá levantamento e discussão de
14 critérios para o caso de choque na preferência de horários entre professores
15 efetivos. A discussão se estenderá ao NDE do DAP e os resultados apresentados no
16 pleno do departamento. **1.9 CIDESP:** professora Simone convidou os docentes a
17 participarem do lançamento do 1º Congresso CIDESP. **2. Deliberações: 2.2**
18 **Homologação de Projetos de Pesquisa (prorrogação):** Projetos já tinham *ad*
19 *referendum* por parte do departamento. Em análise posterior, os pareceres foram
20 concedendo aprovação para prorrogação dos projetos: 2.2.1 “Observatório de
21 Inovação Social de Florianópolis” da professora Andion e relator Daniel Pinheiro;
22 2.2.2 “Coproduzindo o Controle na Administração Pública Brasileira” da professora
23 Schommer e relator Maurício Serafim; 2.2.3 “Na prática a Ética é outra:
24 compreendendo os dilemas morais vivenciados na gestão pública” do prof. Maurício
25 Serafim e relatoria Micheline Hoffmann; e 2.2.4 “Práticas de Gestão, Stress e
26 Desempenho no Trabalho da Polícia Militar de SC” do prof. Daniel Pinheiro e relatoria
27 Paula Schommer. Todos os demais concordaram com os pareceres e aprovação –
28 aprovados por unanimidade. **2.6 Relatório Final do curso de especialização em**
29 **Administração em Segurança Pública PMSC – Profª Ana Paula Grillo – relator**
30 **prof. José Salm Jr.:** professor Salm Jr. diligenciou relatório em virtude de equívoco
31 no lançamento de informação em planilha (inversão de dados). Processo

1 diligenciado para retificação de informações. **2.8 Afastamento para viagem**
2 **internacional – prof. Ricardo Cavalheiro – relator prof. Denilson Sell:** Professor
3 Denilson deu parecer favorável para participação do docente Ricardo no 3^a
4 Conferência Internacional de Políticas Públicas, entre os dias 26/06 a 03/07/2017 em
5 Cingapura – processo 4310/2017. Todos os demais concordaram com o parecer –
6 aprovado por unanimidade. **2.3 Homologação de Projetos de Pesquisa (novos):**
7 **2.3.1 O papel dos usuários na definição de políticas de mobilidade sustentável**
8 – **prof. Daniel Pinheiro – relator prof. Marcello Zappellini:** o relator leu parecer
9 em que registra a importância e necessidade do projeto, tendo objetivos e
10 formulação de propostas bem justificadas, bem como o uso adequado de
11 metodologia utilizada e resultados a alcançar. O cronograma é factível com a
12 realidade existente. Deste modo, foi dado voto favorável à aprovação ao projeto.
13 Todos os demais concordaram com o parecer – aprovado por unanimidade. **2.3.2**
14 **Estudando fenômenos relacionados no contexto das organizações: a**
15 **perspectiva subjetividade da gestão – professora Simone – relator prof.**
16 **Denilson Sell:** Relator informa que após leitura e conversa com a professora
17 Simone chegou-se à conclusão que o projeto necessita de complementação de
18 informações acerca dos procedimentos metodológicos e dos objetivos. Desta
19 maneira, foi indicada diligência para complementação de informações. **2.3.3 A**
20 **pesquisa científica em políticas públicas no Brasil: levantamento dos métodos**
21 **e abordagens de pesquisa – prof. Marcello Zappellini – relatora profa. Simone**
22 **Feuerschütte:** projeto apresentado ao departamento, professora Simone em análise
23 ao mesmo concedeu parecer favorável ao projeto diante das informações
24 apresentadas. O projeto foi aprovado por *ad referendum* no DAP. Todos os demais
25 concordaram com o parecer – aprovado por unanimidade. **2.4 Homologação de**
26 **Projeto de extensão - Programa Observatório Floripa Cidadão (Relatório Final)**
27 – **prof. Valério Turnes – relatora profa. Emiliana Debetir:** professor Valério
28 apresentou ao departamento o relatório final do programa Observatório Floripa
29 Cidadão, o qual foi analisado e aprovado pela relatora Emiliana Debetir e aprovado
30 por *ad referendum*. Todos os demais concordaram com o parecer – aprovado por
31 unanimidade. **2.5 Requerimento de prorrogação de prazo para conclusão de**

1 **curso de graduação em Administração Pública – aluno Luan Pamplona Deggau**
2 **– relatora profª Sulivan Fischer:** O pedido do aluno Luan para prorrogação de
3 prazo para conclusão de curso foi dado analisado e concedido aprovação.
4 Professora Sulivan apresentou às demais docentes informações sobre o caso.
5 Todos os demais concordaram com o parecer – aprovado por unanimidade. **2.7**
6 **Afastamento para viagem internacional – prof. José Salm Jr. – relator prof.**
7 **Enio Spaniol:** O professor Enio apresentou dados da viagem do docente Salm Jr.,
8 levando em consideração a pertinência e a importância dos trabalhos desenvolvido
9 pelo respectivo professor. A solicitação atende a IN 10/2016, desta maneira votou
10 favorável ao pedido do processo 4114/2017. Todos os demais concordaram com o
11 parecer – aprovado por unanimidade. Por fim, antes do encerramento da reunião,
12 professora Ivoneti solicita para constar em ata que as reuniões do departamento
13 apresentam ausência de representantes discentes já a bastante tempo. A professora
14 e presidente Janice Bogo concorda com este pedido de constar em ata e que a dois
15 anos que solicita à Direção Administrativa lançamento de Edital para nova eleição de
16 representante discente. Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião
17 encerrada, da qual eu, Bruno Cesar Antunes, secretário, lavrei a presente ata, a qual
18 depois de aprovada será assinada por todos os presentes do Departamento.
19 Florianópolis, 22 de maio de 2017.