

1 Aos vinte e cinco dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, às treze horas
2 e trinta minutos, online, em sala virtual do Microsoft Teams, reuniu-se ordinariamente
3 a Comissão Setorial de Avaliação da ESAG, sob a presidência da professora Isabela
4 Regina Fornari Müller, estando presentes de acordo com a lista de presença extraída
5 do Microsoft Teams: Bruno César Antunes, Eduardo Henrique de Borba, Isabela
6 Regina Fornari Müller, Ivoneti da Silva Ramos, Jane Lara Pereira da Costa, Marcos
7 Vinicio Wink Junior e Milena Barbi. Não compareceram de acordo com a lista extraída
8 do Microsoft Teams: Abraão José da Silva, Renan Grijó Búrigo e Wanessa Daibert
9 Coimbra Ribeiro. Constatado o “quórum”, a Presidente declarou aberta a presente
10 reunião. **1. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior.** A ata da reunião de 14
11 de novembro de 2018 foi aprovada por unanimidade. **2. Expedientes.** A professora
12 Isabela destacou a classificação da Udesc no ranking global da Times Higher
13 Education. **3. Ordem do dia. 3.1 Planejamento CPA e CSAs. 3.1.1 Portaria**
14 **CSA/Esag e indicação para CPA.** A professora Isabela apresentou aos presentes o
15 teor da Portaria Interna da Esag nº 041/2020, a qual designa os membros da
16 Comissão Setorial de Avaliação da Esag com término do mandato em 31/07/2021. Na
17 sequência deu conhecimento aos presentes da indicação de Milena Barbi Ferreira,
18 técnica do DAE, para representante técnica da Esag na CPA. **3.1.2 Acesso ao**
19 **módulo de avaliação no SIGA.** A professora Isabela informou que na condição de
20 Presidente da CSA/Esag e de representante técnica da Esag na CPA, ela e Milena
21 terão acesso ao módulo de avaliação no SIGA, questionando os membros presentes
22 a respeito do eventual interesse em ter acesso também a este módulo. Nenhum dos
23 presentes manifestou interesse em ter acesso ao módulo de avaliação no SIGA, e as
24 professoras Ivoneti e Jane comentaram que dentro de uma necessidade os relatórios
25 podem ser enviados aos demais, sendo mais interesse que os dados do referido
26 módulo, de conteúdo sigiloso, estejam disponíveis a um número mais limitado de
27 pessoas. **3.1.3 Site da CSA/Esag.** A professora Isabela informou que o acesso à
28 página da CSA no site da Esag já foi liberado para ela e Milena, sendo que esta já fez
29 a atualização do site. A professora Isabela solicitou aos presentes que à medida que
30 observarem a necessidade de disponibilizar algum conteúdo na página, que os

Presidente:

Secretária:

Membros:

31 membros da CSA façam as sugestões para posterior inclusão. **3.2 Insumos ENADE.**

32 A professora Isabela falou a respeito dos Insumos ENADE e as professoras Ivoneti e

33 Jane destacaram a necessidade de recuperar com o professor Nério Amboni os

34 relatórios produzidos anteriormente no âmbito da CSA, os quais consideram materiais

35 de muita qualidade. **3.3 VII Seminário de Avaliação Institucional.** A professora

36 Isabela informou que o VII Seminário de Avaliação Institucional da Udesc será

37 realizado em 18 de novembro de 2020 e tratará do princípio educativo relacionado

38 aos processos de avaliação. **3.4 Avaliação relacionada ao ensino remoto.** A

39 professora Isabela relatou que na reunião da CPA foi informado que está sendo

40 pensada uma avaliação do ensino remoto para o semestre 2020/1, a qual deverá

41 ocorrer em breve. A professora Jane comentou que considera muito positivo o fato de

42 finalmente a avaliação ser realizada ao final do semestre e enfatizou que sempre foi

43 uma crítica sua a realização da avaliação no meio do semestre. **4. Informes Gerais.**

44 A professora Isabela comentou que não gostaria que as reuniões da CSA fossem

45 muito espaçadas e solicitou sugestões para o Calendário de Reuniões da Comissão.

46 Os presentes definiram que serão realizadas reuniões mensais em dia que será

47 combinado conforme preferência levantada por e-mail. A professora Ivoneti registrou

48 que dá aula às terças e quartas pela manhã e terças à noite, informando ainda que às

49 sextas costuma deslocar-se aos polos para atendimento do EAD, quando as

50 atividades presenciais estejam normalizadas. **5. Comunicações Pessoais.** A técnica

51 Milena sublinhou o fato de que no site da CSA consta apenas uma ata, que foi

52 aprovada na presente reunião, comentando ainda que acredita que deve haver outras

53 atas posteriores que não estejam disponibilizadas no site. A professora Isabela

54 comprometeu-se em resgatar as atas com o professor Nério Amboni. A professora

55 Ivoneti comentou que não se recorda de ter participado de nenhuma reunião da CSA

56 no segundo semestre de 2019, o que foi corroborado pela professora Jane. Na

57 sequência, a professora Ivoneti salienta sua opinião de que a CSA deve debruçar-se

58 novamente sobre o instrumento de coleta de avaliação e aprimorá-lo. A professora

59 Isabela questiona como foi feito esse processo de aprimoramento dentro da CSA no

60 mandato anterior, ao que as professoras Jane e Ivoneti respondem que os professores

Presidente:

Secretária:

Membros:

61 Nério e Jane desenvolveram uma proposta que foi debatida no âmbito da CSA e
62 posteriormente encaminhada à Reitoria. A professora Ivoneti sugere ainda que as
63 sugestões de aprimoramento do instrumento sejam protocoladas para registro. Dentro
64 desse mesmo assunto, a professora Ivoneti sugere a realização de uma oficina da
65 CSA para análise do instrumento e familiarização dos membros que estão tendo um
66 contato inicial. Concluindo o assunto, a professora Isabela enfatiza seu desejo de
67 realizar uma continuidade do trabalho que já vinha sendo desenvolvido no âmbito da
68 CSA pela Comissão anterior. Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião
69 encerrada, da qual eu, Milena Barbi Ferreira, lavrei a presente ata, que depois de
70 aprovada, será assinada por todos os presentes. Florianópolis, 25 de setembro de
71 2020.

Presidente:

Secretária:

Membros:



Assinaturas do documento



Código para verificação: **E8P4N907**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **MILENA BARBI FERREIRA** (CPF: 060.XXX.229-XX) em 10/06/2021 às 17:33:46
Emitido por: "SGP-e", emitido em 08/12/2020 - 14:36:53 e válido até 08/12/2120 - 14:36:53.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **BRUNO CESAR ANTUNES** (CPF: 056.XXX.849-XX) em 10/06/2021 às 18:10:06
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:38:25 e válido até 30/03/2118 - 12:38:25.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **ISABELA REGINA FORNARI MULLER** (CPF: 464.XXX.009-XX) em 15/06/2021 às 09:20:03
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:41:00 e válido até 30/03/2118 - 12:41:00.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **MARCOS VINICIO WINK JUNIOR** (CPF: 015.XXX.270-XX) em 15/06/2021 às 10:05:19
Emitido por: "SGP-e", emitido em 01/04/2019 - 15:22:52 e válido até 01/04/2119 - 15:22:52.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **IVONETI DA SILVA RAMOS** (CPF: 907.XXX.129-XX) em 18/06/2021 às 19:00:18
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:44:11 e válido até 30/03/2118 - 12:44:11.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **JANE IARA PEREIRA DA COSTA** (CPF: 179.XXX.779-XX) em 21/06/2021 às 16:39:27
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:45:44 e válido até 30/03/2118 - 12:45:44.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMjA4NjJfMjA5MzFfMjAyMV9FOFA0TjJlPNw==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00020862/2021** e o código **E8P4N907** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.