

Averbação de TEMPO PÚBLICO ESTADUAL

Pode ser averbado a qualquer momento.

Servidores que trabalharam no Estado de Santa Catarina e que desejam averbar o tempo de serviço, o tempo averbado é contabilizado para fins de aposentadoria, Triênio e licença prêmio. Este último após homologação do estágio probatório.

Procedimentos:

- **IMPORTANTE:** Quando o professor atuou como professor substituto na UDESC, deve solicitar ao RH a **Declaração De Tempo De Contribuição Para Fins de Benefício Junto Ao INSS**. Verificar os procedimentos para solicitar DTC. O RH da Reitoria emitirá a **Certidão de Tempo de Serviço da UDESC**. Com esse Documento em mãos o interessado deve agendar horário no INSS (telefone 135).
- Requerer junto ao órgão no qual trabalhou anteriormente a **Certidão Narratória**;
- Quando marcar data para a retirada da Certidão de Tempo de Contribuição no INSS, é importante entrar em contato com o RH para emissão da **Declaração de Não Averbação**. Essa declaração deverá ser apresentada no INSS.
- No dia e horário marcado, o interessado comparecerá no INSS com os documentos exigidos pelo órgão junto com a **Certidão de Tempo de Serviço da UDESC**, a **Declaração de Não Averbação** e **Certidão Narratória do Órgão**. O servidor irá então retirar a Certidão de Tempo de Contribuição do INSS. Essa Certidão contém informações sobre o tempo e valores recolhidos ao INSS.
- O servidor deverá enviar por e-mail ao RH de sua lotação os documentos descritos abaixo para dar entrada no processo de averbação:
 - a) Formulário de Requerimento de Averbação, Desaverbação e Registro (MLR-65);
 - b) Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) emitida pelo INSS– **via original**
 - c) Certidão Narratória emitida pelo Órgão – **via original**
 - d) Fotocópia do RG e do CPF;
 - e) Fotocópia Certidão de Nascimento ou Casamento.