

Ajuda Básica Polvo

Índice

1. [Link de acesso ao site Polvo](#)
2. [Acessando o Polvo](#)
3. [Acessando disciplinas em que você está matriculado](#)
4. [Ambiente básico da matéria](#)
5. [Mandando Mensagens](#)
6. [Material de Apoio](#)
7. [Agenda](#)
8. [Trabalho Colaborativo](#)
9. [Trabalho Colaborativo: Publicando Respostas](#)
10. [Alterar dados de usuário](#)
11. [Mudando seus dados](#)
12. [Informativos](#)
13. [Acessando disciplinas antigas](#)
14. [Dúvidas](#)

Link de acesso:

polvo.udesc.br

Acessando o Polvo



The image shows the login interface for 'Polvo' on a green background. In the top right corner is the UDESC logo. The 'Polvo' logo, featuring a stylized octopus head, is on the left. To its right are two input fields: 'Usuário' (containing 'email/CPF/matrícula') and 'Senha'. Below the 'Usuário' field is a link 'Esqueceu seu usuário?'. Below the 'Senha' field is a link 'Esqueceu sua senha?'. To the right of the password field is a button with a green checkmark and the text 'Entrar'. Below the 'Entrar' button is a link 'Usar Qr Code'. At the bottom left, there is a link 'Ajuda - Como entrar no polvo' and the text 'Parcerias Acadêmicas'.

UDESC

Polvo

Usuário: email/CPF/matrícula

Senha:

[Esqueceu seu usuário?](#) [Esqueceu sua senha?](#) [Usar Qr Code](#)

[Entrar](#)

[Ajuda - Como entrar no polvo](#)
Parcerias Acadêmicas

Você poderá acessar o Polvo com o número do seu CPF, matrícula ou e-mail. Sua senha inicial será “123456” podendo trocar posteriormente.

Acessando disciplinas em que você está matriculado

The screenshot shows the Polvo system interface. At the top is a green navigation bar with the Polvo logo and links: Entrada, Informativos, Calendário, Meus arquivos, Ajuda, Sair, and a dropdown menu showing 'offline'. On the right is the UDESC logo.

On the left, a user profile for João da Silva is displayed, including a placeholder image, email (joaodasilva@email.com), birth date (1989-), gender (Masculino), and phone number (987456321). Below the profile are links for 'meu perfil', 'desloque icon', and 'u humor'. Further down are links for 'Publicar', 'Historico', 'modelar', and 'trac'.

In the center, there are two main sections: 'Informativos não lidos' (Not read notifications) and 'Últimas Atualizações' (Latest updates). Both sections indicate 'Não há informativos' and 'Não há novidades' respectively.

On the right, there is a 'Próximos eventos' (Upcoming events) section. It features a calendar for April 2015. The calendar shows dates from 1 to 30. The 23rd is highlighted in green. Below the calendar, there is a notification for 'P2' on 'Qua, 29 Abril 2015 - 14:23' with a 'Ver todos' (View all) link.

Below the calendar, there is a 'Meus arquivos recentes' (My recent files) section showing a file named 'Koala' with a 'Ver todos' (View all) link.

At the bottom left, a red box highlights the 'Lista' (List) option in the left sidebar. An arrow points from this box to the list of enrolled courses in the center. The list includes:

- Contabilidade de Custos** (CUSTO-2015-1V)
- História** (História-2015-1)
- Matemática** (Matemática-2015-1)
- Português** (Português-2015-1)
- Psicologia** (PSICO-2015-1V)
- Teoria Geral da Administração I** (TGA1-2015-1V)

Ao entrar no seu usuário Polvo, essa é a página inicial. No lado esquerdo, na opção “Lista”, aparecerão as matérias em que você está matriculado no semestre. Se esse campo estiver em branco, você ainda não está matriculado e deverá procurar a Equipe LabTIC. Para analisar dados e conteúdos da matéria, clique em cima da mesma, que estará listada em negrito.

Ambiente básico da matéria

The screenshot displays the Polvo system interface for a course. At the top, the header includes the Polvo logo, navigation links (Entrada, Informativos, Calendário, Meus arquivos, Ajuda, Sair), and a status indicator (offline). The user profile 'João da Silva' is shown in the top left. The main content area is titled 'História-2015-1' and features a navigation bar with links: Início, Mala Direta, Material de Apoio, Agenda, and Trabalho Colaborativo. Below this, the 'Últimas Atualizações' section indicates 'Não há novidades'. The 'Material de Apoio' section contains a table with two entries: 'Slides' and 'Trabalho', both dated '2015-04-15 14:13:32'. On the right, the 'Próximos eventos' section shows a calendar for April 2015 and lists two events: 'P1' on April 23 and 'P2' on April 29. The 'Participantes' section on the bottom right lists eight names: Ana Souza, Gabriel Montes, Gustavo Ferreira, João da Silva, José Alves, Julia Soares, Luiza Goulart, Maria Nascimento, and Matheus Araujo. Red boxes highlight the navigation bar, the 'Participantes' list, and the 'Mala Direta' link. An orange arrow points from the 'Mala Direta' link to the explanatory text below.

Nome	Data
Slides	2015-04-15 14:13:32
Trabalho	2015-04-15 14:13:02

Abril 2015						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Participantes

- Ana Souza
- Gabriel Montes
- Gustavo Ferreira
- João da Silva
- José Alves
- Julia Soares
- Luiza Goulart
- Maria Nascimento
- Matheus Araujo

Clicando na matéria desejada, abrirá essa página. Nela, você terá acesso à mala direta, material de apoio, agenda, trabalho colaborativo, e a outras ferramentas que estejam disponíveis na disciplina. Os participantes, no lado direito da página, são as pessoas que também estão matriculados na matéria.

Mandando Mensagens

Polvo Entrada Informativos Calendário Meus arquivos Ajuda Sair offline UDESC

João da Silva 987456321 modelar trac

História-2015-1

Início **Mala Direta** Material de Apoio Agenda Trabalho Colaborativo

Mala direta Histórico Simples Avançada

Título:

Selecione o arquivo: Sem anexo

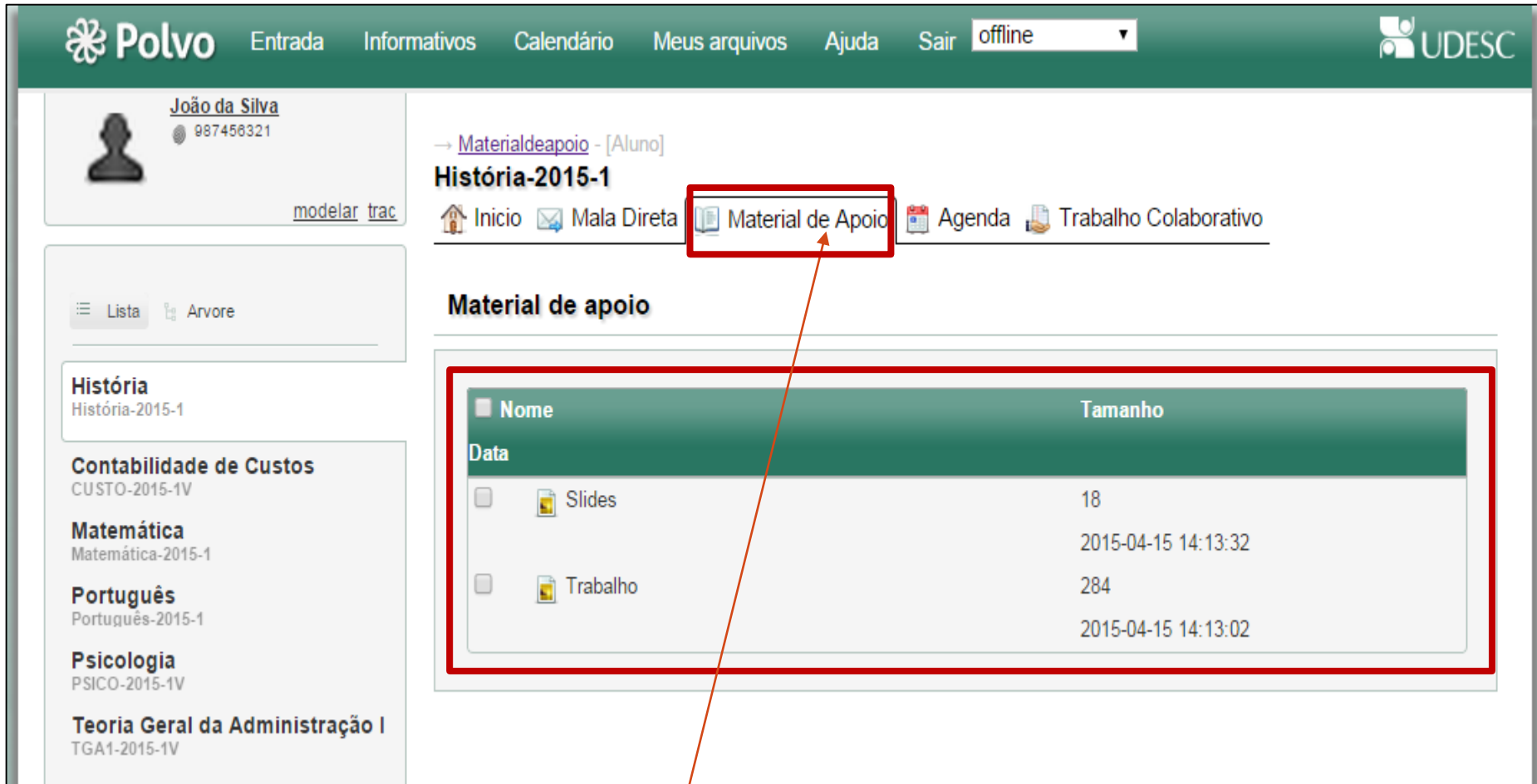
Mensagem:

Listar destinatários

Enviar

Para mandar mensagens para o professor e/ou colegas de certa disciplina, utilize o recurso “Mala Direta”. Clique na matéria desejada e depois na opção “Mala Direta”. Ao clicar em “Enviar”, a mensagem será enviada a todas as pessoas cadastradas na disciplina. Caso você queira enviar a mensagem apenas para algumas pessoas, basta clicar em “Listar destinatários” e clicar nas pessoas desejadas.

Material de Apoio



The screenshot shows the Polvo UDESC web interface. The top navigation bar includes links for Entrada, Informativos, Calendário, Meus arquivos, Ajuda, Sair, and a dropdown menu showing 'offline'. The user profile 'João da Silva' with ID 987456321 is visible. The main content area shows the 'História-2015-1' course page. A navigation bar below the course name includes links for Início, Mala Direta, Material de Apoio (highlighted with a red box), Agenda, and Trabalho Colaborativo. The 'Material de apoio' section contains a table with two columns: 'Nome' and 'Tamanho'. The table lists two items: 'Slides' (18 KB) and 'Trabalho' (284 KB). An orange arrow points from the 'Material de Apoio' menu item to the table.

Nome	Tamanho
Slides	18
Trabalho	284

Na opção “Material de Apoio”, você terá acesso a todo o material disponibilizado pelos professores, como slides, vídeo-aulas, textos e etc. Clique em cima do arquivo para fazer download.

Trabalho Colaborativo

Polvo Entrada Informativos Calendário Meus arquivos Ajuda Sair offline UDESC

João da Silva 987456321 modelar trac

→ [Trabalhocolaborativo5](#) - [Aluno]

História-2015-1

[Inicio](#) [Mala Direta](#) [Material de Apoio](#) [Agenda](#) [Trabalho Colaborativo](#)

Trabalho colaborativo

Trabalho 2
Anexo: [Trabalho 2](#)
Mensagem: O Trabalho 2 poderá ser feito individualmente ou por equipes de até 4 alunos. A postagem do mesmo deverá ser feita até o dia 29/04 (quarta-feira). Att., Prof.

[Publicar resposta](#)
[mostrar detalhes](#)

Trabalho 1
Anexo: Sem anexo.
Mensagem:

[Publicar resposta](#)
[mostrar detalhes](#)

Em “Trabalho Colaborativo”, os professores podem solicitar provas ou trabalhos que, uma vez feitos pelo aluno, deverão ser postados no site com a mesma ferramenta. Para fazer o download do arquivo desejado, clique em cima do anexo, e para postar o trabalho feito, clique em “Publicar resposta”. Lembrando que, caso a atividade seja solicitada em sala, o professor não tem a necessidade de escrever mensagens ou anexar arquivos.

Trabalho Colaborativo: Publicando resposta

The screenshot shows the Polvo UDESC web interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Entrada', 'Informativos', 'Calendário', 'Meus arquivos', 'Ajuda', 'Sair', and a status 'offline'. The user profile 'João da Silva' is visible. The main content area is titled 'Trabalho colaborativo' and shows a list of subjects under 'História-2015-1'. The 'Adicionando Nova Resposta ao tópico: Trabalho 2' form is highlighted with red boxes and arrows. The form includes fields for 'Título*' and 'Mensagem', a file selection area with a 'Selecionar arquivo...' button, a list of team members with an 'Adicionar Integrante' button, and an 'Enviar' button at the bottom.

Polvo UDESC

Entrada Informativos Calendário Meus arquivos Ajuda Sair offline

João da Silva 987458321 modelar trac

Trabalhocolaborativo5 - [Aluno]

História-2015-1

Início Mala Direta Material de Apoio Agenda Trabalho Colaborativo

Trabalho colaborativo

Adicionando Nova Resposta ao tópico: Trabalho 2

Título*: Mensagem:

Selecione o arquivo que deseja linkar ao tópico: Anexar Novo Arquivo Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Integrantes da Equipe: João da Silva - OK Adicionar Integrante

Enviar

Após clicar em “Publicar resposta”, essa será a página seguinte. Antes de clicar em “Enviar”, você deve anexar a atividade feita clicando em “Selecionar arquivo” e adicionar um título para a mesma. Você também pode adicionar uma mensagem para que o professor receba juntamente com o arquivo. Caso a atividade tenha sido feita em grupo, você deve listar os integrantes com a opção “Adicionar Integrantes”.

Dúvidas

Caso ocorra qualquer dúvida, estamos aqui para ajudá-lo.

Equipe LabTIC.

E-mail: polvoudesc@gmail.com

Telefone: (48) 3321-8271