**COMUNICAÇÃO INTERNA**

**Nº \_\_\_\_/20\_\_\_ - (SETOR do SOLICITANTE)**

**DATA:**

**DE: (SOLICITANTE)**

**PARA: (SETOR APROVADOR)**

**ASSUNTO:**

Solicitação de compra de passagem terrestre nacional/aérea nacional/aérea internacional/hospedagem.

Senhor(a) **(RESPONSÁVEL PELO SETOR APROVADOR (*IN 014/19, art. 1, c*),**

Solicito a compra de

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) Passagem Terrestre Nacional | ( ) Solicitação de hospedagem (colaboradores eventuais/convidados) |
| ( ) Passagem Aérea Nacional |  |
| ( ) Passagem Aérea Internacional |  |

Justificativa do interesse público para a participação no evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data/hora do evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo do(a) beneficiário(a): ( ) Servidor(a) ( ) Discente ( ) Convidado(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de Nascimento (**obrigatório para passagem terrestre**):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail do beneficiário(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SUGESTÃO DE HORÁRIOS E COMPANHIA para compra da Passagem**

(podendo haver alteração em virtude de valor/escala):

|  |  |
| --- | --- |
| **IDA** | **VOLTA** |
| Data: | Data: |
| Trecho: | Trecho: |
| Empresa: | Empresa: |
| Horário de Partida: | Horário de Partida: |
| Horário de Chegada | Horário de Chegada |
| Voo (n.º): | Voo (n.º): |
| **Bagagem despachada**: ( ) Sim ( ) Não.  Art. 19 O procedimento relativo a compra de franquia de bagagem, quando da aquisição de passagens aéreas pela UDESC se dará na forma dos incisos abaixo:  I - nos deslocamentos em que o afastamento se der por **até 02 (dois) pernoites**, será permitido ao beneficiário das diárias e passagens aéreas **apenas o embarque da bagagem de mão oferecido pela cia aérea**;  INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 014, de 17 de outubro de 2019. | |

**Dados da Hospedagem** (para colaboradores eventuais/convidados):

|  |  |
| --- | --- |
| Entrada/Check in: | Saída/Check out: |
| Tipo de alimentação:  Café da manhã ( )  Meia pensão ( )  Pensão completa ( ) | |

As despesas de passagens e/ou hospedagem serão debitadas dos recursos do (**informar a fonte do recurso**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Respeitosamente,

Servidor(a) solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Setor solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail do solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_