

IN nº 014, de 17/10/2019 - com recursos do Centro

SGPE: O solicitante deve:

1. Cadastro Processo Digital:

Assunto: 258 – Solicitação de Passagem

Classe: 258 – Solicitação de Passagem (o sistema coloca este de forma automática)

1 Preenchimento dos dados 2 3

Órgão*: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina

Assunto*: 258 SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM

Classe*: 258 SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM

Após, clicar em

Próximo

Setor de competência: Udesc/Esg/Cseg

Setor de competência*: UDESC/ESAG/CSEG Coordenadoria de Serviços Gerais

Interessado: SOLICITANTE (colocar o CPF ou o nome completo, apertar a tecla TAB e o sistema puxa a informação faltante)

Interessado*: CPF NOME COMPLETO

Detalhamento do assunto:

"Solicitação de passagens XXXXXXXXXXXXXXX (terrestre nacional (A) / área nacional (B) / área internacional (C)), com recursos do Centro, para o evento/curso XXXXXXXX a ser realizado no local XXXXXXXXXX, com início na data XX/XX/XXXX, às XXhXXmin e término na data XX/XX/XXXX, às XXhXXmin, na cidade XXXXXXXX, no Estado XXXXXXXXXXXXXX."

Exemplo:

Detalhamento do assunto: Solicitação de passagens área nacional, com recursos do Centro, para o curso de Administração Contemporânea ser realizado na Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG), com início na data 11/11/202X, às 15h30min e término no dia 17/11/202X, às 19h, na cidade de Belo Horizonte, no Estado de Minas Gerais.

Município: Florianópolis

Município*: 8105 Florianópolis

Próximo

Após, avançar clicando em

Na próxima tela conferir todos os dados e, estando correto, clicar em:

Concluir cadastro

Na próxima página, terá os dados básicos do processo (órgão, processo, entrada e hora).

DICA: Para facilitar, clique em cima do botão “salvar/carregar” para facilitar o acompanhamento da tramitação do processo, conforme mostra abaixo.

Dados do Processo

Órgão: Un
Processo: UD
Entrada: 09/01/2024
Hora: 12:00

Peças

Depois de conferir a numeração gerada, é hora de inserir as peças no processo.

Clique em **Peças**

Colocar a Comunicação Interna (CI) conforme modelo e modal de transporte. Opções e regramento abaixo, conforme IN:

(A) PASSAGENS TERRESTRES NACIONAIS:

- 1) Solicitação via SGPe, com o **mínimo de 5 dias úteis da data do início da viagem**, ao setor APROVADOR com as seguintes informações constantes na CI modelo:
- 2) Setor APROVADOR, defere e, com o **mínimo de 3 dias úteis da data do início da viagem**, encaminha ao setor responsável pela aquisição de passagens (no caso da Esag: Coordenadoria de Serviços Gerais – Cseg);
- 3) Cseg realiza a aquisição de passagens solicitadas junto a agência de viagens contratada e emite comprovante de emissão ao SOLICITANTE. SEMPRE VISLUMBRANDO O MENOR PREÇO, EXCETO JUSTIFICADO PELO APROVADOR.

(B) PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS:

Quando se tratar de viagens para nosso Estado ou vizinhos (RS ou PR), art.8º (aéreo somente se mais econômico ou urgência, é preciso justificar)

- 1) Solicitação via SGPe, com o **mínimo de 35 dias úteis da data da partida**, ao setor APROVADOR, com as seguintes informações constantes na CI modelo:

2) Setor APROVADOR, defere e, com o **mínimo de 30 dias úteis da data da partida**, encaminha ao setor responsável pela aquisição de passagens (no caso da Esag: Coordenadoria de Serviços Gerais – Cseg);

3) Cseg realiza a aquisição de passagens solicitadas junto a agência de viagens contratada e emite comprovante de emissão ao SOLICITANTE. SEMPRE VISLUMBRANDO O MENOR PREÇO, EXCETO JUSTIFICADO PELO APROVADOR.

(C) PASSAGENS AÉREAS INTERNACIONAIS (não faz menção a portaria de afastamento)

1) Encaminha solicitação, via SGPe, com o **mínimo de 50 dias úteis da data da partida**, ao setor APROVADOR, com as seguintes informações constantes na CI modelo:

2) Setor APROVADOR, defere e, com o **mínimo de 45 dias úteis da data da partida**, encaminha ao setor responsável pela aquisição de passagens (no caso da Esag: Coordenadoria de Serviços Gerais – Cseg);

3) Cseg realiza a aquisição de passagens solicitadas junto a agência de viagens contratada e emite comprovante de emissão ao SOLICITANTE. SEMPRE VISLUMBRANDO O MENOR PREÇO, EXCETO JUSTIFICADO PELO APROVADOR

3.1) Quando beneficiário for servidor ou discente: contratar seguro de viagem, §§1º e 2º do art. 13

OBSERVAÇÕES CONSTANTES NOS ARTS.14-22 DA IN nº 014, de 17/10/2019:

Classe econômica, menor tarifa **ou** preço disponível, observando:

- 1) Data/Horário/Local de compromisso visando integral atendimento atividades institucionais e/ou funcionais;
- 2) Voo – prioritariamente – com percurso de menor duração;
- 3) Embarque/desembarque devem ocorrer preferencialmente entre às 6h e 22h.