

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE HORÁRIO DE ATENDIMENTO DE MONITORIA** |

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ orientador(a) do Monitor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ referente à disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do Curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas – ESAG, informo horário de atendimento **presencial** da Monitoria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dia da semana** | **HORÁRIO** | **Local de Atendimento** |
| **ENTRADA** | **SAÍDA** |
| Seg |    |    |  |
| Ter |    |    |  |
| Qua |  |  |  |
| Qui |  |  |  |
| Sex |    |    |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Monitor(a) |  | Professor(a) Orientador(a) |

**Observações (Resolução Nº 036/2017 – CONSUNI):**

1. O monitor deverá destinar, no mínimo, 50% da carga horária destinada à Monitoria para atendimento aos acadêmicos.
2. O horário e local de atividade do monitor deverá ser compatível com a disponibilidade do mesmo, do professor orientador e dos discentes a serem atendidos por ele, devendo ser divulgados a todos os interessados.