Prezados(as) Formandos(as) do semestre 2021/1,

Visando atender aos requisitos **obrigatórios** para a **OUTORGA DE GRAU**, que ocorrerá de forma **virtual**, solicitamos que leiam atentamente as orientações abaixo:

SITUAÇÃO	PROVIDÊNCIAS	PRAZO
1. NÃO PARTICIPARÁ DA OUTORGA DE GRAU	Se por algum motivo, você optar por **NÃO** participar da Outorga de Grau **neste semestre**, enviar justificativa antecipadamente à seceg.esag@udesc.br	**30/08/2021**
2. OUTORGA DE GRAU POR PROCURAÇÃO	A Outorga de Grau ocorrerá de forma **virtual** (online), mas se ainda assim você não puder participar, justificar o motivo e providenciar **PROCURAÇÃO** particular, com firma reconhecida em cartório, para que seu representante Cole Grau em seu lugar. Informar a Secretaria de Ensino de Graduação da ESAG e solicitar modelo de Procuração através do e-mail seceg.esag@udesc.br.	**10/08/2021**
3. CONFERIR DADOS PESSOAIS	3.1) **Conferir detalhadamente todas** as informações contidas na **FOLHA DE ROSTO do seu Histórico Escolar** disponível no SIGA, pois estes dados serão utilizados na confecção do seu Diploma. Comunicar à seceg.esag@udesc.br, caso observe qualquer inconsistência. Se houver correção de dados por motivo de atualização de documento pessoal, enviar **cópia digitalizada do novo documento** para o e-mail já citado.	**10/08/2021**
	3.2) **Atualizar seus contatos (telefone/e-mail) no SIGA (necessário para todos os formandos)**.	
	3.3) Se após ingresso na ESAG, você teve **alteração de nome** por motivo de **casamento** (ou outro), é imprescindível enviar cópia do seu RG (cédula de identidade) e da sua Certidão de nascimento/casamento atualizados, para seceg.esag@udesc.br. ***CNH ou qualquer outro documento diferente do RG não serão aceitos para este fim.** **Atenção: RG e Certidão de Nascimento são imprescindíveis para confecção do Diploma.**	
4. ENTREGAR QUITAÇÕES	4.1) **Comprovante de Quitação da BU** - Biblioteca Universitária (Verifique em: https://www.udesc.br/bu/guia/declaracao) Tutorial explicativo em: https://www.youtube.com/watch?v=Ni3kbb5wAu4&list=PLefe8lvagvMjDlGeIRRpVvVCjXy4LuejI&index=9 Enviar para seceg.esag@udesc.br	**10/08/2021**
	4.2) **Certificado de Quitação Eleitoral** "***atualizado***" (Emitir em: http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitação-eleitoral) Enviar para seceg.esag@udesc.br	

5. VALIDAÇÕES	5.1) **Atividades Complementares** Verifique em seu Histórico Escolar se você já validou os **"16 créditos",** necessários para integralização das "Atividades Complementares". Caso não tenha validado, as solicitações devem ser efetuadas, com a maior brevidade possível, através do **Módulo "Requerimentos" no SIGA**, anexando os devidos comprovantes com autenticação digital. Documentos com assinatura à caneta/carimbo devem ser anexados no SIGA **e** entregues presencialmente no setor de Estágios.	**10/08/2021**
	5.2) **Validação de disciplinas** As solicitações devem ser efetuadas no **Módulo "Requerimentos", no SIGA**, anexando Plano de Ensino e Histórico com autenticação digital. Documentos com assinatura à caneta/carimbo devem ser anexados no SIGA **e** entregues presencialmente no setor de Estágios.	**20/08/2021**
6. ENSAIO GERAL ONLINE	O setor responsável pelo ensaio e cerimônia de outorga de grau, é a Direção de Extensão (dex.esag@udesc.br). Datas previstas para **Ensaio de Formatura 2021/1 (online)**, dos formandos da ESAG/UDESC: - **Administração:** **Dia 09/11/2021 às 19h** - **Administração Pública e Ciências Econômicas:** **Dia 10/11/2021 às 19h** https://www.udesc.br/esag/secretariadegraduacao/formatura	**09 e 10/11/2021**
7. OUTORGA DE GRAU ONLINE	Datas previstas para **Outorga de Grau Virtual (online)**, dos formandos 2021/1 da ESAG/UDESC: - **Administração:** **Dia 11/11/2021 às 19h** - **Administração Pública e Ciências Econômicas:** **Dia 12/11/2021 às 19h** https://www.udesc.br/esag/secretariadegraduacao/formatura	**11 e 12/11/2021**
8. HISTÓRICO E CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO	Em até 7 dias, após a Solenidade de Outorga de Grau, você receberá por e-mail, seu **Histórico Escolar oficial** e sua **Certidão de Conclusão de Curso**, ambos com assinatura/autenticação digital. **A Certidão de Conclusão de Curso tem valor legal e substitui o Diploma até a emissão do mesmo**. Em relação ao **Diploma:** Em consonância com o disposto na Portaria nº 1.095/2018 do MEC, informamos que o prazo máximo para expedição dos diplomas pelas IES, é de 60 dias, a contar da outorga de grau dos acadêmicos. O registro do Diploma deve ser feito também em até 60 dias, a contar da data da expedição do diploma. Portanto, a contar da data da Colação de Grau, a ESAG/UDESC terá **até 120 dias** para emitir e registrar os Diplomas. Quando estiverem prontos, em momento oportuno, a Secretaria de Ensino de Graduação da ESAG entrará em contato com os formados para informar como funcionará a entrega dos mesmos.	-
9.	https://www.udesc.br/esag/secretariadegraduacao/formatura	-

OUTROS ESCLARECIMENTOS		

Não é necessário responder este e-mail.

Para encaminhar o solicitado, por favor gere um **novo e-mail** e envie a seceg.esag@udesc.br.

Equipe Secretaria de Ensino de Graduação – ESAG/UDESC