

1 No dia dez de junho de dois mil e vinte, às dezoito horas, de forma online, em sala virtual do
2 Microsoft Team Office, teve início a reunião da Direção Geral com as Entidades Estudantis e
3 líderes de turma da ESAG, sob a presidência do Professor Éverton Luís Pellizzaro de Lorenzi
4 Cancellier, Diretor Geral da ESAG. Presentes: Profa. Ana Paula Menezes Pereira (Diretora de
5 Ensino de Graduação), Prof. Daniel Moraes Pinheiro (Diretor de Extensão), Bruna Gerber
6 (ENACTUS), Daniella Sousa Ferreira (CAEMP), Isabella Amin Vieira Rocha de Moura Ferro
7 (CACIJ), Elisa Regis (CACIJ), Julia Santana Vicente (DAAG), João Maurício Torres Santos
8 (ATLÉTICA), Thiago Ranzolin Barreto (Clube de Finanças), Gabriela Mendes Piccoli Rodrigues,
9 Jennifer da Silva, Luiz Felipe de Oliveira Alves, Maria Eduarda Sandri Montibeller, Thayna
10 Kellen Silveira (Administração Empresarial Vespertino), Bianca Gräff Aguiar, Camila Beatriz
11 Ochoa Piriz, Fabiola Costa De Castro, Julia Frony Grondan Rondan Silveira, Larissa da Costa
12 Carvalho, Nathalia de Oliveira Faria Thomazini, Richard Matheus de Lima A. C. Brito, Vinícius
13 Felipe Custódio (Administração Empresarial Noturno), Ana Julia Monteiro Sagás, Cauê Moraes
14 Lopes, Eduarda Balança Simão, Henrique Hang Alexandre, Izabelly Garcia Andrade, Jadson
15 Pereira, Venuz Luiza Guedert, Vitória Avila de Souza Balbinot (Administração Pública
16 Matutino), Carlos Emanuel Rodrigues Bezerra Fraga, Carlos Gabriel Campo, Fabiana Pereira
17 das Chagas, João Francisco Rodrigues Ribeiro, Jonas Barbieri do Nascimento, Rodrigo Cúrcio
18 Corrêa, Veronica Amabile Sangaletti Mafioletti (Administração Pública Noturno) e Christian
19 Henrique Aguiar Daniel (Ciências Econômicas Matutino). O diretor geral da Esag, Professor
20 Éverton Cancellier, deu as boas vindas, agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião
21 colocando o seguinte tópico em pauta: **1. Retorno das aulas de forma remota:**
22 respondendo as questões trazidas pelo DAAG o professor Everton Cancellier, a professora Ana
23 Paula Menezes Pereira e o professor Daniel Moraes Pinheiro, fizeram esclarecimentos sobre
24 as seguintes questões: a) os prazos para o TCC serão redefinidos conforme o calendário 2020-
25 1, b) o empréstimo de equipamentos segue a Instrução Normativa 011/2020 e irá contemplar
26 os alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica que não possuam equipamentos e
27 que pertençam ao grupo de risco, sendo necessário preencher estes três pré-requisitos, onde
28 a responsabilidade do equipamento é do aluno que deverá restituí-lo nas condições em que o
29 obteve, c) partir do dia vinte e dois de junho deste mês a ESAG disponibilizará laboratórios
30 de informática para acesso e apoio ao ensino remoto em condições de higiene e segurança,
31 d) não há nenhuma instrução quanto ao destrancamento de matrícula nesse momento, e) os
32 alunos poderão se formar tão logo cumpram as exigências, como estágio, atividades
33 complementares, créditos, etc, podendo ocorrer colação de grau em gabinete, f) informações
34 sobre o trabalho integrado do Departamento de Administração Empresarial devem ser
35 solicitadas diretamente com o chefe do departamento, g) as aulas aos sábados já são uma
36 realidade da ESAG anterior a pandemia e atividades assíncronas devem ocorrer, h) o auxílio

37 inclusão digital poderá ser solicitado diretamente pelos alunos que já tiverem o PRAFE, os
38 demais devem preencher o formulário descrito no edital e durante a análise poderão ser
39 solicitados documentos que comprovem a necessidade, aos interessados recomenda-se que
40 já comecem a providenciar os documentos e a Direção De Extensão está disponível para tirar
41 qualquer dúvida, i) os limites de crédito permanecem inalterados e os cancelamentos,
42 segundo o que diz a proposta de resolução, podem ser feitos a qualquer tempo via
43 requerimento no SIGA para a secretaria acadêmica, j) o funcionamento da biblioteca
44 universitária está na página da BU, onde consta o atendimento presencial com agendamento,
45 k) dúvidas sobre o cancelamento de matrícula devem ser esclarecidas com a secretaria
46 acadêmica de graduação, l) os alunos em mobilidade 2020-1 estão com a situação de
47 matrícula, e histórico, em "mobilidade acadêmica". A retomada do semestre em 22 de junho
48 não configura uma situação de nova matrícula, pois não é um novo semestre, lembrando que
49 as matrículas já foram realizadas em período anterior à pandemia. Trata-se de uma
50 continuação do semestre, não de um novo semestre, m) os cartões de passe dos estudantes
51 para ônibus é regulado pela prefeitura, a Reitoria já solicitou uma reunião com o prefeito para
52 tratar sobre o assunto e a possibilidade de utilizar o passe de estudante, n) com relação à
53 solicitação do professor de psicologia Monteiro do primeiro termo quanto a provas manuscritas
54 e posteriormente fotografadas, recomenda-se conversar com o professor e, se necessário,
55 com a chefia de departamento, o) não há possibilidade de transferência do curso de
56 administração pública presencial para o EAD, tratando-se ainda de um curso de convênio,
57 com entrada prevista via participação em edital, p) na nova resolução consta a exigência de
58 cinquenta por cento de aulas síncronas, , sendo um momento importante de troca e interação.
59 As presenças, conforme a resolução, são relacionadas ao cumprimento de atividades
60 propostas no plano de ensino, q) os alunos em mobilidade receberam uma CI com
61 esclarecimento de datas e informações em vinte e nove de março e uma segunda em nove
62 de junho, sobre a possibilidade de matrícula para aqueles que cancelaram a mobilidade devido
63 a pandemia, não tendo realizado a mesma em 2020-1, r) sobre a possibilidade de realização
64 do estágio aos alunos que retornaram de outra universidade, a direção de ensino não vê
65 óbice, mas se fará consulta formal à procuradoria jurídica da UDESC, a qual, de forma
66 preliminar, também não viu impedimento, r) não houve alteração no limite de crédito de
67 horas complementares. Passando para as perguntas feitas no chat foi explicado que: a) os
68 alunos que conseguiram manter o trabalho no TCC durante a pandemia terão os créditos
69 aproveitados, b) quanto a informações mais específicas do estágio, deve-se entrar em contato
70 com o professor Felipe Eugenio Kich Gontijo – Coordenador de Estágios, c) a matrícula já foi
71 realizada no semestre, assim não é possível se matricular em mais disciplinas na retomada,
72 d) Nas aulas remotas serão utilizadas as plataformas institucionais, MOODLE, POLVO e
73 Microsoft TEAMS, bem como outros recursos digitais de apoio, serão disponibilizadas

74 instruções sobre uso das plataformas institucionais, e) a resolução aprovada por ad
75 referendun passará primeiro na câmara de ensino de graduação no dia dezesseis de junho e
76 após na plenária do CONSUNI, f) a princípio não há previsão de abertura da lanchonete, g)
77 excepcionalmente, em função da pandemia, espera-se conseguirmos trancar a matrícula de
78 calouros, sendo proposta ao relator este ajuste na resolução, h) a reforma curricular da
79 administração pública foi aprovada na última câmara de ensino e entrará em vigor no próximo
80 semestre (2020-2), i) através de reuniões e capacitações, buscou-se uma maior convergência
81 nos métodos utilizados pelos professores nesse novo cenário de ensino, mas eles também
82 possuem autonomia, no início das aulas eles devem dar um cronograma e explicar sua
83 metodologia aos alunos, j) o requerimento para empréstimo de equipamento pode ser
84 assinado, digitalizado e encaminhado por e-mail a Direção Geral da ESAG, k) a reunião com
85 o prefeito quanto ao transporte atenderá todo o campus I, l) as aulas síncronas ocorrerão em
86 horário normal da disciplina, mas as presenças serão flexibilizadas na eventualidade de
87 problemas normais a esse tipo de modalidade de ensino, devendo ser registradas pelo
88 cumprimento das atividades propostas no plano de ensino, recomenda-se que, se possível,
89 as aulas fiquem gravadas por um determinado período, atentando para a questão do direito
90 de imagem dos professores, m) as aulas do cursos de aperfeiçoamento já foram habilitadas
91 novamente pelo coordenador do projeto de ensino, o professor Rafael Tezza, que em breve
92 entrará em contato com os alunos para dar continuidade de forma não presencial, n) caso
93 haja retorno as aulas presenciais, as avaliações serão feitas dessa forma, caso não consigamos
94 retornar de forma presencial, outras formas de avaliação não presencial terão se ser
95 utilizadas, o) foi solicitado ao relator da resolução que retirasse a obrigatoriedade de provas
96 escritas serem presenciais já que não há uma previsão para o retorno dessa forma, p) a
97 quantidade de pessoas por sala de aula em agosto atenderá as determinações do município,
98 que no eventual retorno em agosto serão seguidos os decretos vigentes e o manual COVID
99 da UDESC, alunos que pertençam ao grupo de risco terão atendimento domiciliar, q) os alunos
100 deverão usar os canais virtuais disponíveis para tirar dúvidas com os professores, se não
101 conseguir, devem falar com o chefe de departamento, r) nos currículos da ESAG temos
102 algumas disciplinas à distância, e muitos professores dos nossos cursos já têm experiência
103 nesta modalidade, sendo o professor Denilson Sell um dos mais experientes em metodologia
104 de ensino a distância, dúvidas sobre a disciplina mencionada devem ser tiradas diretamente
105 com ele, t) o novo currículo da Administração Pública foi aprovado na última câmara de ensino
106 e já está disponível, o processo no SGPE foi disponibilizado para conhecimento no chat,
107 número 27241/2019, para migrar deve haver pedido individual, para maiores informações
108 sobre a nova matriz curricular e validação das disciplinas já cursada deve ser conversada com
109 o chefe de departamento de Administração Pública, que conhece bem as matrizes curriculares
110 e pode auxiliar nas informações necessárias à tomada de decisão do estudante interessado

111 em migrar, u) o POLVO, o Moodle e o Microsoft TEAMS são recursos institucionais, cabe aos
112 professores utilizá-los informando aos alunos como serão desenvolvidas as atividades
113 pedagógicas nestas plataformas, v) as aulas síncronas se manterão nos dias e horários das
114 aulas presenciais, x) a 'desmatrícula' é o cancelamento, ou seja, a desistência de cursar a
115 disciplina pode ser feita diretamente no SIGA, foi disponibilizado no chat o e-mail da secretaria
116 acadêmica para a elucidação de outras dúvidas sobre sistema SIGA, y) não há certeza quanto
117 ao retorno presencial em 2020-2 em agosto, setembro ou, mesmo, outubro para o estudante
118 que não desejar realizar aulas não presenciais em 2020-1, tem-se também a opção é o
119 trancamento de matrícula, z) pelo decreto o retorno presencial se dará em agosto, mas pode
120 haver mudanças, a2) Em virtude da pandemia, também foi permitido que alunos cancelaram
121 a mobilidade, por diversas razões, possam se matricular, aceitando as condições da CI da
122 Reitoria de vinte e nove de março de 2020, nesse caso as ausências registradas até dezessete
123 de março estarão contabilizadas no limite, então o aluno terá de participar mais das aulas e
124 buscar recuperar o conteúdo perdido, e que fique claro, o aluno que cancelou a mobilidade
125 pode ou não optar fazer se matricular, não sendo condição obrigatória para ele fazer disciplina
126 em 2020-1 na UDESC, b2) conforme a resolução de ensino não presencial a ser aprovada, o
127 período de pandemia não contará para a integralização da matriz curricular, ou seja, não
128 contará no limite de jubileamento, bem como, a média deste semestre não será considerada
129 para o índice de aproveitamento. Concluídas as questões do chat a discente Isabella Ferro
130 (CACIJ) comunicou aos líderes de turma da administração pública que a reunião buscava a
131 elucidação de dúvidas dos estudantes e se pediu aos líderes pede repassem aos colegas,
132 agradeceu a todos os participantes e direção pela disponibilidade. O professor Éverton
133 Cancellier, pediu a disseminação das informações e informou que o áudio da reunião será
134 disponibilizado, dúvidas devem ser transmitidas aos representantes e entidades para serem
135 trazidas para a direção. A professora Ana Paula Menezes Pereira agradeceu a presença de
136 todos e a oportunidade de repassar as informações, pediu que se mantenha o canal de
137 comunicação aberto e que ocorra um feedback das aulas após o retorno remoto. Em uma
138 última questão a professora Ana Paula Menezes Pereira esclareceu que os planos de ensino
139 podem ser alterados ou continuarem os mesmos, mas os cronogramas serão alterados para
140 todas as disciplinas na UDESC, os professores terão de fornecer aos alunos, quando houver,
141 a readequação do plano de ensino, e o novo cronograma. Não há cancelamento do semestre,
142 mas retomada de forma remota das aulas com atividades pedagógicas não presenciais, com
143 relação às aulas síncronas, o planejamento é que ocorram no horário normal, podendo ser
144 gravadas se o professor permitir, sendo esta uma sugestão. O professor tem como
145 acompanhar a participação dos alunos, mas a frequência deve flexibilizada e considerada de
146 acordo com o cumprimento das atividades propostas. O aluno que solicitar o empréstimo de
147 equipamento, sendo esse um bem público, fica responsável por este, correndo o risco de um

- 148 eventual dano do equipamento em suas mãos. Ao final, o Diretor Geral da ESAG, Éverton
149 Cancellier, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião.